

*Základná škola  
Malinovského ulica 1160/31, Partizánske*

# *Školský vzdelávací program Úvodná časť*

*Tento školský vzdelávací program pozostáva z troch častí:*

- Úvodná časť*
- Školský vzdelávací program pre 1. stupeň ZŠ – ISCED 1*
- Školský vzdelávací program pre 2. stupeň ZŠ – ISCED 2*



*Dieťa úspešné a šťastné, žije v našej škole krásne.  
My vám otvoríme dvere, ale vstúpiť do nich musíte sami.*

## Školský vzdelávací program Úvodná časť

Vzdelávací program:

Stupeň vzdelania

Dĺžka štúdia

Vyučovací jazyk

Študijná forma

Druh školy

Web

E-mail

Telefónne číslo

Fax

Predkladateľ:

Názov školy

Adresa

IČO

Riaditeľka školy

Koordinátor pre tvorbu ŠkVP

Ďalšie kontakty

Mgr. Alena Barancová, Mgr. Eva Ustinovová, Mgr. Martina Boratková,

PaedDr. Zuzanna Vaňová

**ISCED 1, ISCED 2**

**deväť rokov**

**slovenský**

**denná**

**štátna**

[www.zsmalinov.edupage.org](http://www.zsmalinov.edupage.org)

[zsmalinov@gmail.com](mailto:zsmalinov@gmail.com)

038/740 1803, 038 7402 255 - riaditeľka

038/740 2255

**Základná škola**

**Malinovského 1160/31, 958 06 Partizánske**

**36125610**

**Mgr. Alena Barancová**

Mgr. Jana Kňazeová,

Zriaďovateľ:

Názov

Adresa

Kontakty

Mesto Partizánske

Námestie SNP, 212/4, 958 01 Partizánske

Mgr. Pavol Horňan, oddelenie Školstva a telesnej kultúry Partizánske

Platnosť dokumentu od

Platnosť dokumentu do

1. 9. 2008

31. 8. 2014

Podpis riaditeľa

## OBSAH

Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu.....	5
<b>I. VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY.....</b>	<b>6</b>
1. Veľkosť školy .....	6
2. Charakteristika žiakov .....	6
3. Charakteristika pedagogického zboru .....	6
4. Organizácia prijímacieho konania .....	7
5. Dlhodobé projekty .....	7
6. Tradície školy .....	9
7. Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi .....	9
8. Priestorové a materiálne vybavenie školy .....	9
9. Škola ako životný priestor .....	10
10. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní .....	10
<b>II. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKEHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU.....</b>	<b>11</b>
1. Pedagogický princíp školy, vlastné ciele výchovy a vzdelávania .....	11
2. Zameranie školy a stupeň vzdelania .....	11
3. Profil absolventa.....	12
4. Spôsob, podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní .....	16
5. Pedagogické stratégie.....	16
6. Zabezpečenie výučby pre žiakov so špecifickými potrebami .....	18
7. Začlenenie prierezových tém .....	21
Dopravná výchova – výchova k bezpečnosti v cestnej premávke - DVA .....	22
Environmentálna výchova - ENV .....	22
Mediálna výchova – MDV .....	23
Multikultúrna výchova - MUV .....	23
Ochrana života a zdravia – OZO.....	24
Osobnostný a sociálny rozvoj - OSR .....	24
Tvorba projektu a prezentačné zručnosti - TBZ .....	25
Regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra – RLK .....	25
<b>III. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA.....</b>	<b>28</b>
1. Hodnotenie žiakov.....	28
A) ŠKOLSKÝ PORIADOK.....	28
B) OPATRENIA VO VÝCHOVE A HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA .....	37
C) HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA PROSPECHU ŽIAKOV .....	42
2. Hodnotenie pedagogických zamestnancov .....	48
3. Hodnotenie školy.....	50
4. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov .....	51
<b>PRÍLOHY.....</b>	<b>53</b>
ŽIADOSŤ O UVOĽNENIE ŽIAKA Z VYUČOVANIA *) .....	54
ŽIADOSŤ O UVOĽNENIE ŽIAKA POČAS VYUČOVANIA / ŠKOLSKEJ AKCIE/*) .....	55
OSPRAVEDLNENIE ŽIAKA Z VYUČOVANIA *).....	56
PREDPISY O BEZPEČNOSTI VYUČOVANIA TELESNEJ VÝCHOVY.....	57
ZÁSADY SPRÁVANIA SA V ŠIJACEJ DIELNI .....	58
ZÁSADY SPRÁVANIA SA V CVIČNEJ ŠKOLSKEJ KUCHYNKE .....	59
ZÁSADY SPRÁVANIA SA V ŠKOLSKEJ DIELNI .....	<b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b>
PORIADOK ODBORNEJ UČEBNE CHÉMIE .....	60

PORIADOK ODBORNEJ UČEBNE PC .....	61
BEZPEČNOSTNÉ PRAVIDLÁ PRE UČEBŇU FYZIKY .....	63
ŽIADOSŤ O OSLOBODENIE ŽIAKA Z VYUČOVANIA TELESNEJ VÝCHOVY*).....	<b>Chyba! Záložka nie je definovaná.</b>
DOTAZNÍK PRE UČITEĽOV .....	64
DOTAZNÍK PRE RODIČOV .....	70
DOTAZNÍK PRE ŽIAKOV .....	78
INFORMOVANÝ SÚHLAS NA CELÝ ŠKOLSKÝ ROK .....	83
KNIŽNIČNÝ A VÝPOŽIČNÝ PORIADOK.....	84
ŠKOLSKEJ KNIŽNICE ZŠ MALINOVSKÉHO UL. PARTIZÁNSKE .....	84
ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK .....	87
ZOZNAM BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZOV .....	89

## Záznamy o platnosti a revidovaní školského vzdelávacieho programu

Platnosť /Revidovanie	Dátum	Inovácie, zmeny, úpravy a podobne:
Platnosť ŠkVP od	1. 9. 2008	
Revidované	1. 9. 2009	Doplnenie učebných osnov pre 2. a 6. ročník Aktualizácia podľa legislatívy prijatej do 1. 9. 2009
Revidované	1. 9. 2010	Doplnenie učebných osnov pre 3. a 7. ročník Aktualizácia podľa legislatívy prijatej do 1. 9. 2010
Revidované	1. 9. 2011	Doplnenie učebných osnov pre 4. a 8. ročník Aktualizácia podľa legislatívy prijatej do 1. 9. 2011
Revidované	1. 9. 2012	Doplnenie učebných osnov pre 9. ročník Aktualizácia podľa legislatívy prijatej do 1. 9. 2012
Revidované	1. 9. 2013	Úprava učebných osnov podľa aktuálneho rámcového učebného plánu Aktualizácia podľa legislatívy prijatej do 1. 9. 2013

# I. VŠEOBECNÁ CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

## 1. Veľkosť školy

Základná škola na Malinovského ul. v Partizánskom je najmladšou školou v 25-tisícovom meste Partizánske. Je situovaná pod horou. Bola otvorená v školskom roku 1989/1990 na sídlisku Šípok, v okrajovej časti mesta. V blízkosti školy je zastávka MHD, pastoračné centrum a dve predškolské zariadenia.

Naša škola je plno organizovanou školou s prvým až deviatym ročníkom. Súčasťou školy je aj školský klub detí, školská kuchyňa s jedálňou a byt školníka.

Budovu školy tvorí samostatný železobetónový odlievaný 3-poschodový monolit pre 20 tried. Súčasťou budovy sú priestory vyčlenené pre školský klub detí.

Objekt školy pozostáva zo siedmich blokov A – G. Zastavaný priestor školy je 43 588 m<sup>3</sup>, vykurovaciu plochu tvorí 7 301 m<sup>2</sup>.

Ku škole patrí veľký športový areál s atletickou dráhou, trávnatým futbalovým ihriskom, asfaltovým ihriskom a školským pozemkom. Pod správu školy patrí aj viacúčelové ihrisko, ku ktorému je vybudovaný chodník z areálu školy. Okolo budovy v školskom objekte je vysadené množstvo zelene, o ktorú sa starajú žiaci spoločne s pedagógmi a školníkom.

## 2. Charakteristika žiakov

Školu navštevujú deti z okolitého sídliska Šípok, z jedného bloku Nábřežnej ulice ale aj deti, ktoré bydliskom patria do spádových oblastí iných škôl. Priemerný počet žiakov v triedach je asi 16. V škole je viac chlapcov ako dievčat.

Škola má veľmi dobré a dlhodobé skúsenosti so vzdelávaním žiakov so zdravotným postihom a špecifickými poruchami učenia. Menší žiaci kolektív v špeciálnej triede umožňujú individuálny prístup. Veľmi dobré skúsenosti máme aj so vzdelávaním nadaných žiakov.

Žiaci našej školy dosahujú dobré výsledky vo vyučovaní a veľmi dobré umiestnenia vo vedomostných a v športových súťažiach - vybijanej, basketbale a v atletike. Nemajú veľké problémy so správaním, na škole sa nevyskytujú žiadne problémy s patologickými a spoločenskými javmi.

## 3. Charakteristika pedagogického zboru

Počet pedagogických zamestnancov v našej škole je 25:

I. st. –	8 učiteľov
II. st. –	13 učiteľov (z toho 1 muž)
ŠKD –	3 vychovávateľky

Kvalifikačné predpoklady učiteľov:

- 19 učiteľov má pedagogické vzdelanie stanovené zákonom,
- 2 učitelia majú ukončené inžinierske vzdelanie a dvojročným štúdiom si doplnili kvalifikáciu na vyučovanie anglického jazyka,
- 2 učitelia prvého stupňa si zvýšili kvalifikáciu štúdiom cudzieho jazyka,
- I. kvalifikačnú skúšku má 18 učiteľov
- II. kvalifikačnú skúšku majú 3 učitelia,
- 2 učitelia majú ukončené špecializačné kvalifikačné štúdium informatiky,
- 2 učitelia majú ukončené rozširujúce štúdium špeciálnej pedagogiky.

Pre všetky vyučovacie predmety máme zabezpečenú aprobačnú odbornosť.

Naši učitelia si priebežne zvyšujú kvalifikáciu a osobný rast. Využívajú k tomu rôzne formy a druhy vzdelávania: špecializačné a kvalifikačné štúdium, e-learning, priebežné a cyklické vzdelávanie, školenia a semináre.

Získali osvedčenia z: Fit učiteľa; Prointegra; Škola dokorán; Národný projekt ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov v oblasti komunikačných zručností, manažmentu a marketingu školy: prvý modul komunikácia, modul personálny manažment; ako rozvíjať tvorivosť žiakov na hodinách matematiky; žiacke projekty v matematike; rozvoj personálnych zručností triedneho učiteľa; didaktické hry; špecializačné kvalifikačné štúdium špeciálnej pedagogiky; využitie IKT v práci učiteľa; koordinátor dopravnej výchovy a environmentálnej výchovy; globálne rozvojové vzdelávanie; špecifické poruchy učenia; kľúčové kompetencie žiakov v matematike; škola v pohybe; úlohy a funkcie koordinátora environmentálnej výchovy; čo robiť, aby sa žiaci chceli učiť prírodovedné predmety; aktivizácia

poznávacej činnosti žiakov a rozvoj ich fyzikálneho myslenia; práca s nadanými deťmi; práca v školskej knižnici; ako zlepšiť čítanie s porozumením; informačný vek; detská kresba, Neurofeedback terapeut; lezenie - základ grafomotoriky; letná škola chémie.

Naši učitelia pôsobia v okresných sekciách, robia multiplikátorov (informatika), lektorov (ITV).  
Pedagógovia majú pridelené funkcie:

- výchovný poradca,
- špeciálny pedagóg (1 na I. st. a 1 na II. st.),
- vedúci MZ a PK,
- správca – registratúry, odborných učební, IKT učebne, zbierok učebných pomôcok, knižnice
- koordinátor – environmentálnej výchovy, dopravnej výchovy, protidrogovej prevencie, výchovy k manželstvu a rodičovstvu, informatizácie, webovej stránky školy, školského časopisu,
- koordinátor BOZP,
- zdravotník.

#### **4. Organizácia prijímacieho konania**

##### Prijímanie žiaka do prvého ročníka

Do základnej školy sa prijíma dieťa, ktoré splnilo podmienky na začatie plnenia školskej dochádzky a o ktorého prijatie na základe zápisu požiadal zákonný zástupca.

O prijatí dieťaťa na základné vzdelávanie rozhodne riaditeľ školy najneskôr do 31. mája.

Do prvého ročníka sa prijíma dieťa, ktoré dovŕšilo 6. rok veku a dosiahlo školskú spôsobilosť.

Ak dieťa pri zápise neprejavilo školskú zrelosť, riaditeľ školy odporučí zákonným zástupcom návštevu poradenského zariadenia, ktoré vydá stanovisko k možnosti vzdelávania dieťaťa v základnej škole. Ak nemožno dieťa umiestniť do základnej školy, riaditeľ školy informuje zákonného zástupcu dieťaťa a zákonný orgán miestnej štátnej správy v školstve, ktorý následne určí školu, v ktorej si dieťa bude plniť povinnú školskú dochádzku.

##### Prijímanie do ďalších ročníkov

Do 2. – 9. ročníka prijíma riaditeľ žiaka na základe žiadosti zákonného zástupcu. Pri prijímaní je zákonný zástupca povinný uviesť, či je jeho dieťa považované za žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Ak je žiak žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, je zákonný zástupca povinný zabezpečiť potrebné podklady k rozhodovaniu o individuálnej alebo skupinovej integrácii.

V prípade, že žiak nepatrí do spádovej oblasti školy, nie je riaditeľ povinný vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu o prijatie svojho dieťaťa do školy.

#### **5. Dlhodobé projekty**

Naša základná škola je zapojená do nasledovných dlhodobých projektov, ktoré dotvárajú obsah vzdelávacieho a výchovného procesu:

Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety- cieľom je uskutočniť obsahovú prestavbu vzdelávania s využitím inovatívnych foriem metód výučby

eTwinning – Virtuálna cesta do našej krajiny – do projektu sme zapojení spoločne s trinástimi krajinami, s cieľom poznať kultúru a život iných krajín.

Tvorivé dielne – žiaci a pedagógovia každoročne v priestoroch školy organizujú pre širokú verejnosť VIANOČNÉ A VEĽKONOČNÉ TVORIVÉ DIEĽNE. Škola v rámci tohto projektu spolupracuje aj s miestnymi strednými školami a ľudovými umelcami, ktorí tiež prezentujú svoje výrobky.

Infovek – zmyslom projektu Infovek je pripraviť mladú generáciu na Slovensku pre život a uplatnenie sa v informačnej spoločnosti XXI. storočia. Základným cieľom je prostredníctvom informačných a komunikačných technológií premeniť tradičnú školu na modernú globálnu školu tretieho tisícročia. Naša škola sa zapojila do projektu Infovek v školskom roku 2003/2004.

Diskusný klub v spolupráci s CPPPaP – cieľom stretávania sa žiakov v tomto klube je nácvik aktivít a zručností smerujúcich k protidrogovej výchove a ako zmysluplne tráviť voľný čas.

Testy profesionálnej orientácie žiakov 9. ročníka – každoročne tieto testy realizuje psychológ z CPPPaP. Výstupom sú informácie o vedomostiach a schopnostiach žiaka, ktoré slúžia pri jeho rozhodovaní sa o výbere strednej školy.

Kampaň Červené stužky – realizácia aktivít v boji proti HIV/AIDS.

Realizácia aktivít z projektov Zelená škola, Modrá škola, Stop fajčeniu.

Comenius - školské partnerstvá - projekt bude prebiehať od roku 2013 – 2015. Hlavnou témou projektu je ochrana životného prostredia a klimatické zmeny. Nazýva sa **From footprint to fingerprint - Kids for a green tomorrow (Od odtlačku nohy po odtlačok prsta - deti pre zelený zajtrajšok)**. Budeme spolupracovať spolu s partnermi z Nórska (koordinátor projektu), Nemecka a Turecka a možno sa k nám pripoja aj partneri z Portugalska.

**Cieľom projektu** je, aby sme všetci pochopili, že sme zodpovední za naše životné prostredie. Chceme zmeniť naše správanie a náš spôsob, ako znížiť znečistenie ovzdušia, spotrebu energie a vody, odpadov a naše spotrebné zvyklosti.

Vek žiakov zapojených do projektu je 11 - 16 rokov. Budú pracovať na nasledujúcich čiastkových témach:

- **Klimatické zmeny** (všetky krajiny)
- **Energia** (Nórsko)
- **Doprava / znečistenie ovzdušia** (Turecko)
- **Spotreba** (Portugalsko)
- **Odpad / recyklácia** (Slovensko)
- **Voda** (Nemecko)

### **Práca na projekte**

Krajina, ktorá je zodpovedná za danú tému, zadá úlohy, ktoré pošle svojim partnerom. Oni ich vypracujú a pošlú jej ich späť. Žiaci z danej krajiny ich spracujú a vytvoria **Eko-balíček**, ktorý bude obsahovať teoretické informácie, grafy, štatistiky, fotografie, ale aj praktické úlohy a aktivity, prostredníctvom ktorých, budú môcť starší žiaci učiť mladších - *partnerské učenie*.

### **Komunikácia**

Žiaci budú komunikovať (v angličtine) pomocou projektovej facebookovej skupiny **From Footprint 2 Fingerprint - Kids 4 a green Tomorrow**, môžu však využívať aj skype a e-maily.

### **Informovanosť**

Informácie o projekte budú zverejňované na školskej webovej stránke, v Comenius miestnosti na prvom poschodí, na nástenke vo vestibule školy, na facebooku, ale žiaci budú pravidelne informovať aj miestne noviny či televíziu.

### **Spolupráca**

Budeme spolupracovať s miestnou samosprávou a autoritami, s miestnymi inštitúciami, ktoré sa zaoberajú ochranou životného prostredia, s rodičmi a všetkými, ktorí cítia zodpovednosť za prostredie, v ktorom žijeme. Budeme usporadúvať besedy a exkurzie na miesta, ktoré súvisia s témou nášho projektu.

### **Mobility**

Mobilita znamená vycestovanie do zahraničia. Naši žiaci a učители vycestujú do Nemecka, Nórska, Turecka a možno aj Portugalska. My privítame našich partnerov v marci 2015. Žiaci budú ubytovaní v rodinách, aby mohli lepšie utužiť priateľstvá, zdokonaľiť sa v anglickom jazyku, spoznať kultúru, zvyklosti a pohostinnosť danej krajiny. Počas každej mobility sa uskutoční **KONFERENCIA O KLÍME**, ktorú pripraví žiaci zo všetkých partnerských krajín a pozvú na ňu miestne autority a médiá, inštitúcie a organizácie zaoberajúce sa ochranou životného prostredia, spolužiakov, rodičov ale i širokú verejnosť. Druhou aktivitou počas mobility bude **VEGETARIÁNSKY DEŇ**. Vždy navštívime aj inštitúcie, ktoré priamo prispievajú k ochrane životného prostredia. Napr. čističku odpadových vôd alebo zberný dvor na separáciu odpadov.

### **Plánovanie**

Žiaci 8. A a 8. B budú pracovať ako projektové triedy, ale budú im pomáhať aj žiaci z iných tried druhého stupňa. Hlavné predmety, na ktorých budú prebiehať projektové aktivity budú **environmentálna výchova, tvorba projektov a prezentačných zručností, anglický jazyk**. Podľa aktuálnych zadaní však budeme pracovať aj na *výtvarnej výchove či výchove umením, matematike, občianskej výchove, slovenskom jazyku, geografii, chémii či biológii*. Aktivity z tohto projektu sa budú realizovať podľa zadaní, ktoré budú postupne vytvárať žiaci v jednotlivých krajinách. V tomto pláne environmentálnej výchovy sú v každom mesiaci tieto projektové aktivity zahrnuté. Ich realizácia podľa zadaní jednotlivých krajín bude uvedená na konci školského roka v zhodnotení. Koordinátorom projektu je Mgr. Martina Boratková. Spoluautorom projektu sú RNDr. Zuzana Hradiská a



Mgr. Jana Křázeová. Koordinačný tím tvoria tieto tri pani učiteľky spolu s vyučujúcimi anglického jazyka na II. stupni – Ing. Elvírou Pillárovou a Ing. Annou Boratkovou.

## 6. Tradície školy

Naša škola má viacročné skúsenosti s realizáciou niektorých vydarených podujatí a akcií, ktoré sa stali našimi tradíciami:

- Imatrikulácie prvákov
- Mikulášska nádielka
- Vianočná pošta
- Vianočné a veľkonočné dielne
- Vianoce v škole – kultúrne predstavenia.
- Basketbalový turnaj - Memoriál Jozefa Števalu
- Slávnostná akadémia ku Dňu matiek, Dňu otcov
- Slávnosti Dňa detí
- Digitálny školský časopis „Šípkar“
- Tablo deviatakov
- Deň Zeme
- Deň jabík
- Šprinterský trojboj o pohár riaditeľky školy
- Zapájanie do charitatívnych aktivít iných spoločenských organizácií – Deň narcisov, Modrý gombík, Tehlička pre Sudán, Detský čin roka, Na kolesách proti rakovine
- Slávnosti učenia na I. stupni
- Prezentácie ročníkových projektov na II. stupni

## 7. Spolupráca s rodičmi a inými subjektmi

Dobrá komunikácia a spolupráca s rodičmi je jedným z hlavných cieľov našej školy, pretože aktívne zapojenie rodičov do života školy a ich angažovanosť na výchovno-vzdelávacom procese zvyšuje jeho kvalitu a úspešnosť.

Pri našej základnej škole je zriadená Rada školy a Rodičovské združenie pri ZŠ, s ktorými úzko spolupracujeme pri organizácii rôznych školských a mimoškolských aktivít.

Rodičia sú o vzdelávaní svojich detí informovaní prostredníctvom triednych schôdzok, individuálnych konzultácií s jednotlivými vyučujúcimi raz za dva mesiace alebo prostredníctvom internetu, kde majú prístup k elektronickej žiackej knižke a k informáciám o plánovaných písomných prácach, projektoch, domácich úlohách, prípadne iných výučbových aktivitách. Rodičia sa môžu aj priamo zúčastniť vyučovania v rámci otvorených hodín, ktoré sa pravidelne uskutočňujú najmä v prvom ročníku.

Profesionálny servis a pravidelné konzultačné hodiny pre rodičov poskytujú aj školský špeciálny pedagóg a výchovný poradca. Škola úzko spolupracuje s poradenskými zariadeniami v meste z dôvodov diagnostiky, integrácie a formácie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Veľmi dobre spolupracujeme s MŠ v Malých Uherciach a MŠ na Malinovského ul. v Partizánskom. Pravidelne usporadúvame otvorené hodiny pre predškolákov, kde sa prostredníctvom zážitkových aktivít oboznamujú so školským prostredím.

Výchovný poradca v spolupráci so strednými školami organizuje aktivity pre žiakov deviatych ročníkov, ktoré im majú pomôcť pri voľbe budúceho povolania.

Naša škola je súčasťou mestskej časti Šípok, a preto v spolupráci s výborom poslancov mestskej časti organizujeme akcie pre obyvateľov tohto sídliska – kultúrne programy, športové podujatia, tvorivé vianočné a veľkonočné dielne.

Spolupracujeme aj s viacerými mimovládnyimi organizáciami a občianskymi združeniami: OZ Nezábudka, OZ Zčať spolu, Pastoračným centrom sv. Tomáša, OZ Človek v ohrození, Centrom voľného času v Partizánskom, s telovýchovnými klubmi – tenisový klub, basketbalový klub, futbalový klub a so Zväzom rekreačnej a telesnej výchovy.

Pomáhame pri organizovaní diskusií, besied, exkurzií, účelových cvičení, budovaní miniarboréta, spolupracujeme s Policajným zborom SR, Vojskom SR, Lesmi SR, Slovenský skauting, Zväzom protifašistických bojovníkov, hasičmi, JDS, zdravotníkmi, inými spoločenskými organizáciami a aj rôznymi podnikateľskými subjektmi v okrese Partizánske .

## 8. Priestorové a materiálne vybavenie školy

Škola využíva vo vyučovacom procese tieto odborné učebne a priestory: malú a veľkú telocvičňu s náradovňami a šatňami, dielne pre technické práce, cvičnú kuchynku, šijaciu dielňu, práčovňu a sklad učebníc.

Na poschodiach sú umiestnené odborné učebne CHE, FYZ, HUV, BIO, GEG – DEJ, MAT, tiež učebňa jazykov s interaktívnou tabuľou a knižnica. Používame dve počítačové učebne, notebooky, dataprojektory a softvérové vybavenie. V budove školy sú aj priestory ŠKD. Skompletizovali sme registratúru. Funguje školský rozhlas. Svoju miestnosť má aj školský špeciálny pedagóg, výchovný poradca, ekonómka, mzdová pracovníčka a zubná lekárka. Škola má čiastočný bezbariérový vstup a osobný výťah. Školské priestory dopĺňajú oddychové zóny, terasy a átrium. Na treťom poschodí je zriadená relaxačná miestnosť.

Postupne realizujeme projekt učebne v prírode – altánok a zveľaďovanie miniarboréta. Naším cieľom je aj efektívnejšie využitie školského pozemku. Spoločenské akcie s rodičmi a kultúrne vystúpenia našich žiakov sa uskutočňujú v knižnici a ŠJ.

Vybavenie kabinetov je postačujúce, podľa finančných možností školy, pomôcky dopĺňame a vymieňame za modernejšie. Žiaci sa vzdelávajú v dvoch novovybudovaných učebniach s interaktívnymi tabuľami.

## **9. Škola ako životný priestor**

O vzhľad prizemia a vstupného vestibulu sa starajú vyučujúci I. stupňa a vychovávateľky školského klubu detí. Nad hlavným vchodom je umiestnené logo a názov školy. Vo vestibule sú presklené vitríny, v ktorých sú nielen pozoruhodné výrobky žiakov, ale aj diplomy, medaily a poháre, ktoré naši žiaci získali umiestnením sa na olympiádach a v rôznych súťažiach. Svoje miesto tu majú aj spomienkové tabľá deviatakov.

Prvé a druhé poschodie majú vyčlenené na svoju prezentáciu jednotlivé predmetové komisie a výchovný poradca.

V triedach a na chodbách sú jednotné nástenky, ktoré si aktualizujú žiaci svojimi prácami a projektmi. V učebniach a na chodbách školy nám spríjemňuje život zeleň. Kvetinová výzdoba pred školou je v réžii vyučujúcich a žiakov v rámci technickej výchovy. Školský pozemok je rozdelený na dve časti – úžitkovú a miniarborétum pod názvom „Stromy poznania“.

Súčasťou exteriéru školy je aj športový areál, o údržbu ktorého sa starajú vyučujúci telesnej výchovy. O kosenie trávnatých plôch sa stará školník.

Pre skvalitnenie životného prostredia školy

- doplníme kvetinovú výzdobu aj v oddychových zónach na jednotlivých poschodiach,
- využívame átrium ako letnú učebňu v prírode,
- využívame relaxačnú miestnosť pre žiakov a vyučujúcich,
- plánujeme vybudovať oddychovú zónu v areáli s detským ihriskom - preliezkami, lavičkami, hojdačkami.

## **10. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**

Ochranu zdravia pri výchove a vzdelávaní zabezpečuje riaditeľka školy podpísaním zmluvy s poisťovňou o úrazovom poistení žiakov. Zamestnanci školy pravidelne absolvujú školenia BOZP. V škole pracujú aj dvaja zdravotníci - pedagógovia.

Na začiatku každého školského roka sú všetci rodičia i žiaci informovaní o bezpečnostných predpisoch školy. Taktiež pred každou školskou akciou a pred prázdninami sú žiaci poučení o pravidlách správania sa a o dodržiavaní bezpečnostných predpisov. Škola má vypracované individuálne bezpečnostné predpisy pre žiakov v učebniach technickej výchovy a školského pozemku, v odborných učebniach fyziky, chémie, počítačovej učebne a telocvičniach, tiež prevádzkový poriadok pre viacúčelové ihrisko, knižničný a výpožičný poriadok školskej knižnice. Povinnosťou každého učiteľa je ohlásiť a zapísať akýkoľvek úraz do knihy úrazov.

V škole máme školské lekárničky pre prvú pomoc, bezpečnostné značenie na školskom schodišti – prvý a posledný schod, jednotný systém chodenia po schodišti, vyznačené únikové východy zo školy, protišmykové zábrany na zábradliach. Na správnosť a kontrolu bezpečnostných predpisov, predpisov požiarnej ochrany a školenia BOZP dohliada bezpečnostný technik.

## II. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

### 1. Pedagogický princíp školy, vlastné ciele výchovy a vzdelávania

Naším princípom je, aby každý žiak v škole zažil úspech. Výchovno-vzdelávaciu činnosť preto budeme smerovať:

- k dosiahnutiu zvýšenia počítačovej gramotnosti žiakov našej školy,
- k zabezpečeniu kvalitnej prípravy žiakov v cudzích jazykoch so zreteľom na možnosti školy, so zameraním na komunikatívnosť a s ohľadom na schopnosti jednotlivých žiakov,
- k zabezpečeniu podmienok na vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami tak, aby mali rovnocenný prístup vo vzdelávaní,
- k uplatňovaniu princípov globálneho vzdelávania,
- k príprave žiakov na život, ktorý od nich vyžaduje, aby boli schopní kriticky a tvorivo myslieť, rýchlo a účinne riešiť problémy,
- k príprave človeka rozhladeného, vytrvalého, schopného kooperovať a pracovať v tíme, schopného sebamotivácie k celoživotnému vzdelávaniu,
- k formovaniu tvorivého životného štýlu u žiakov, vnútornej motivácie, emocionálnej inteligencie, sociálneho cítenia a hodnotových orientácií,
- k vychovávaniu žiakov v duchu humanistických princípov,
- k spolupráci s rodičmi žiakov s cieľom vychovať pracovitých, zodpovedných, morálne vyspelých a slobodných ľudí,
- k aplikovaniu nových metód a foriem práce vo výučbe,
- k podpore talentov,
- k posilňovaniu motivácie učiteľov, ich profesijného a odborného rastu.

### Ciele výchovy a vzdelávania školy:

1. poskytovať všetkým žiakom dostatok podnetov v rámci základného vzdelania k rozvoju všetkých ich kľúčových kompetencií novými modernými metódami a formami,
2. vypestovať u žiakov základ k celoživotnému učeniu sa,
3. vzbudzovať u žiakov záujem samostatne a zodpovedne žiť a tvoriť v prostredí školy i mimo nej,
4. podporovať rozvoj zdravého životného štýlu a pohybových schopností žiakov v školských i mimoškolských aktivitách,
5. všteľovať žiakom toleranciu a humánne myslenie, úctu k tradíciám k národnému i celosvetovému dedičstvu,
6. individuálnym prístupom vytvárať podmienky pre vzdelávanie a výchovu žiakov s poruchami učenia a správania, tiež nadaným žiakom
7. rozvíjať komunikačné zručnosti žiakov:
  - v materinskom jazyku,
  - v cudzích jazykoch,
  - v informačných a komunikačných technológiách,
  - v oblasti finančnej gramotnosti,
  - v sociálnych vzťahoch.

### 2. Zameranie školy a stupeň vzdelania

Hlavným cieľom našej školy je prispieť k výchove zodpovedného, sociálne tolerantného občana vybaveného základnými vedomosťami a zručnosťami.

Základnou filozofiou školy je vytvoriť príjemné a bezpečné miesto, kde učiteľ, žiak a rodič sú partnermi, kde každé dieťa má právo sa vzdelávať podľa svojich individuálnych možností a potrieb. Vytvoriť žiakom priestor pre ich seberealizáciu a pre rozvoj prirodzeného talentu tak, aby žiak mal pocit úspešnosti v niektorom predmete alebo činnosti. Pri tomto úsilí škola stavia na vzájomnej tolerancii, tvorivom myslení žiakov, na prácu v tíme, na rešpekte k práci druhých, na zodpovednosti žiaka i na spoluprácu a partnerskom vzťahu žiaka a učiteľa. Hlavná snaha školy smeruje k tomu, aby všetci naši žiaci vedeli zúročiť nadobudnuté skúsenosti v praktickom živote, aby vedeli diskutovať o problémoch a vedeli problémy riešiť.

Vo vzdelávaní kladieme dôraz na výučbu cudzích jazykov, informatiky. Časová dotácia týchto predmetov je posilnená voliteľnými hodinami. Hlásime sa k zásadám globálneho vzdelávania s dôrazom na environmentálnu, regionálnu a multikultúrnu výchovu.

Stupeň vzdelania ISCED 1, ISCED 2.

### 3. Profil absolventa

Profil absolventa predstavuje súhrn vedomostí, schopností a postojov, od ktorých sa odvíja celková činnosť školy: výstupy z jednotlivých ročníkov a predmetov, školské pravidlá, samotné učivo, voľba metód, celkové prostredie školy.

#### Profil absolventa – vzdelanostný model absolventa primárneho stupňa

Primárne vzdelanie získa žiak úspešným absolvovaním všeobecno-vzdelávacieho programu posledného ročníka primárneho stupňa základnej školy. Dokladom o získanom vzdelaní je vysvedčenie s príslušnou doložkou. Absolvent programu primárneho vzdelávania plynule pokračuje na nadväzujúcom stupni nižšieho sekundárneho vzdelávania alebo adekvátom stupni viacročného gymnázia.

Absolvent programu primárneho vzdelania má osvojené základy čitateľskej, pisateľskej, matematickej, prírodovedeckej a kultúrnej gramotnosti. Nadobudol základy pre osvojenie účinných techník (celoživotného) učenia sa a pre rozvíjanie spôsobilostí. Získal predpoklady na to, aby si vážil sám seba i druhých ľudí, aby dokázal ústretovo komunikovať a spolupracovať

Má osvojené základy používania materinského, štátneho a cudzieho jazyka.

Úroveň rozvinutosti kľúčových kompetencií tvorí bázu pre ďalší rozvoj v následných stupňoch vzdelávania.

Absolvent primárneho vzdelania má osvojené tieto kľúčové kompetencie (spôsobilosti):

- ***sociálne komunikačné kompetencie (spôsobilosti)***
  - vyjadruje sa súvisle, výstižne a kultivovane písomnou aj ústnou formou primeranou primárnemu stupňu vzdelávania,
  - dokáže určitý čas sústredene načúvať, náležite reagovať, používať vhodné argumenty a vyjadriť svoj názor,
  - uplatňuje ústretovú komunikáciu pre vytváranie dobrých vzťahov so spolužiakmi, učiteľmi, rodičmi a s ďalšími ľuďmi, s ktorými prichádza do kontaktu,
  - rozumie rôznym typom doterajších textov a bežne používaným prejavom neverbálnej komunikácie a dokáže na ne adekvátne reagovať,
  - na základnej úrovni využíva technické prostriedky medziosobnej komunikácie,
  - rešpektuje kultúrnu rozmanitosť a preukazuje záujem o primeranú formu medzikultúrnej komunikácie,
  - v cudzích jazykoch je schopný na primeranej úrovni porozumieť hovorenému textu, uplatniť sa v osobnej konverzácii, ako aj tvoriť texty, týkajúce sa bežných životných situácií.
- ***kompetencie (spôsobilosti) uplatňovať základ matematického myslenia a základné schopnosti poznávať v oblasti vedy a techniky***
  - používa základné matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách a je schopný (na rôznych úrovniach) používať matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely),
  - je pripravený ďalej si rozvíjať schopnosť objavovať, pýtať sa a hľadať odpovede, ktoré smerujú k systematizácii poznatkov.
- ***kompetencie (spôsobilosti) v oblasti informačných a komunikačných technológií***
  - vie používať vybrané informačné a komunikačné technológie pri vyučovaní a učení sa,
  - ovláda základy potrebných počítačových aplikácií,
  - dokáže primerane veku komunikovať pomocou elektronických médií,
  - dokáže adekvátne veku aktívne vyhľadávať informácie na internete,
  - vie používať rôzne vyučovacie programy,
  - získal základy algoritmického myslenia,
  - chápe, že je rozdiel medzi reálnym a virtuálnym svetom,
  - vie, že existujú riziká, ktoré sú spojené s využívaním internetu a IKT,
  - je schopný vyhľadávať, hodnotiť a využívať rôzne zdroje informácií, osvojil si základné metódy štúdia a práce s informáciami.
- ***kompetencia (spôsobilosť) učiť sa učiť sa***
  - má osvojené základy schopnosti sebareflexie pri poznávaní svojich myšlienkových postupov,
  - uplatňuje základy rôznych techník učenia sa a osvojovania si poznatkov,

- vyberá a hodnotí získané informácie, spracováva ich a využíva vo svojom učení a v iných činnostiach,
  - uvedomuje si význam vytrvalosti a iniciatívy pre svoj pokrok.
- **kompetencia (spôsobilosť) riešiť problémy**
    - vníma a sleduje problémové situácie v škole a vo svojom najbližšom okolí, vie rozoznať ozajstný problém, premýšľa o jeho príčinách a navrhne riešenie podľa svojich vedomostí a skúseností z danej oblasti,
    - pri riešení problémov hľadá a využíva rôzne informácie, skúša viaceré možnosti riešenia problému, overuje správnosť riešenia a osvedčené postupy aplikuje pri podobných alebo nových problémoch,
    - pokúša sa problémy a konflikty vo vzťahoch riešiť primeraným (chápavým a spolupracujúcim) spôsobom,
    - je primerane flexibilný (vedieť meniť plány podľa potreby), iniciatívny (vedieť urobiť prvý krok), komunikatívny (vedieť povedať, čo si myslí a vypočuť druhých), ohľaduplný (mať ohľad na iných), priateľský (vedieť si vybrať a udržať priateľa pomocou vzájomnej dôvery a starostlivosti),
    - mal by si osvojiť zručnosť organizácie (vedieť si naplánovať veci), participácie (chcieť sa zúčastňovať na dani okolo seba a byť ochotný spolupracovať), riešenia problémov (vedieť odhadnúť, čo dokáže a potom to použiť), sebadôvery (byť presvedčený, že dokáže niečo zmysluplné urobiť).
  - **osobné, sociálne a občianske kompetencie (spôsobilosti)**
    - má základy pre smerovanie k pozitívnemu sebaobrazu a sebadôvere,
    - uvedomuje si vlastné potreby a tvorivo využíva svoje možnosti,
    - dokáže odhadnúť svoje silné a slabé stránky ako svoje rozvojové možnosti,
    - uvedomuje si dôležitosť ochrany svojho zdravia a jeho súvislosť s vhodným a aktívnym trávením voľného času,
    - dokáže primerane veku odhadnúť dôsledky svojich rozhodnutí a činov,
    - uvedomuje si, že má svoje práva a povinnosti,
    - má osvojené základy pre efektívnu spoluprácu v skupine,
    - dokáže prijímať nové nápady alebo aj sám prichádza s novými nápady a postupmi pri spoločnej práci,
    - uvedomuje si význam sociálno-emočnej klímy v triede a svojím konaním prispieva k dobrým medziľudským vzťahom,
    - má osvojené základné životné zručnosti: intrapersonálne (osobná úroveň), interpersonálne (medziľudská úroveň) a komunitné (spoločenská úroveň),
    - vie spolupracovať spoločne s inými, prejavuje zvedavosť, trpezlivosť, vytrvalosť, starostlivosť a je schopný prijímať odlišnosti,
    - osvojil si celoživotné pravidlá: dôveryhodnosť, pravdivosť, aktívne počúvanie, úcta a najlepší osobný výkon,
    - je schopný vhodne sa starať o svoje fyzické a psychické zdravie.
  - **kompetencia (spôsobilosť) vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry**
    - dokáže sa vyjadrovať na úrovni základnej kultúrnej gramotnosti prostredníctvom umeleckých a iných vyjadrovacích prostriedkov,
    - dokáže pomenovať druhy umenia a ich hlavné nástroje a vyjadrovacie prostriedky (na úrovni primárneho vzdelávania),
    - uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote,
    - cení si a rešpektuje kultúrno-historické dedičstvo a ľudové tradície,
    - rešpektuje vkus iných ľudí a primerane veku dokáže vyjadriť svoj názor a vkusový postoj,
    - ovláda základné pravidlá, normy a zvyky súvisiace s úpravou zovňajšku človeka,
    - pozná bežné pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu),
    - správa sa kultúrne, primerane okolnostiam a situáciám,
    - je schopný vnímať rôzne druhy umenia, chrániť umelecké prejavy a sám sa vie primerane umelecky vyjadriť,
    - má osvojené základy pre tolerantné a empatické vnímanie prejavov iných kultúr.

### Profil absolventa – vzdelanostný model absolventa nižšieho sekundárneho stupňa

Nižšie sekundárne vzdelanie žiak získa úspešným absolvovaním všeobecno-vzdelávacieho programu posledného ročníka nižšieho sekundárneho stupňa základnej školy. Dokladom o získanom vzdelaní je vysvedčenie s príslušnou doložkou. Tým splní podmienku na pokračovanie vo vzdelávaní

na vyššom sekundárnom stupni. Dosiachnutie tohto stupňa vzdelania je pre všetkých žiakov nevyhnutnou podmienkou pokračovania v ďalšom štúdiu.

Absolvent programu nižšieho sekundárneho vzdelávania podľa štátneho vzdelávacieho programu má primerane veku rozvinuté kľúčové spôsobilosti (kompetencie). Kľúčové spôsobilosti sa formujú na základe osobnej praktickej činnosti a skúsenosti a zároveň sú uplatniteľné v životnej praxi. Nevyjadrujú trvalý stav, ale menia svoju kvalitu a hodnotu počas celého života. Nezastarávajú ako vedomosti, ale majú potenciálnu vlastnosť neustále sa rozvíjať (a preto môžu byť základom celoživotného učenia sa a osobnej flexibility).

Jednotlivé kľúčové spôsobilosti (kompetencie) sa navzájom prelínajú, prepájajú a majú nadpredmetový programový charakter. Získavajú sa ako produkt celkového procesu vzdelávania a sebazvedelávania, t. j. kompletného vzdelávacieho programu a iných rozvíjajúcich aktivít prebiehajúcich v rámci školy.

Nadväzujúc na spôsobilosti získané v priebehu predchádzajúceho (primárneho) vzdelávania absolvent nižšieho sekundárneho vzdelania má osvojené tieto kľúčové kompetencie (spôsobilosti):

- **kompetencia (spôsobilosť) k celoživotnému učeniu sa**
  - uvedomuje si potrebu svojho autonómneho učenia sa ako prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja,
  - dokáže reflektovať proces vlastného učenia sa a myslenia pri získavaní a spracovávaní nových poznatkov a informácií a uplatňuje rôzne stratégie učenia sa,
  - dokáže kriticky zhodnotiť informácie a ich zdroj, tvorivo ich spracovať a prakticky využívať,
  - je spôsobilý na sebazdokonaľovanie a pochopiť význam samostatného, cieľavedomého celoživotného vzdelávania, byť vytrvalý a náročný najmä na seba,
  - je schopný získať prístup k novým vedomostiam a zručnostiam, nadobudnúť ich, spracovať a prispôbiť,
  - je schopný organizovať svoje vlastné učenie sa, posúdiť svoju vlastnú prácu a v potrebných prípadoch vyhľadávať poradenstvo, informácie a podporu,
  - kriticky hodnotí svoj pokrok, prijíma spätnú väzbu a uvedomuje si svoje ďalšie rozvojové možnosti.
  
- **sociálne komunikačné kompetencie (spôsobilosti)**
  - dokáže využívať všetky dostupné formy komunikácie pri spracovávaní a vyjadrovaní informácií rôzneho typu, má adekvátny ústny a písomný prejav situácii a účelu komunikácie,
  - efektívne využíva dostupné informačno-komunikačné technológie,
  - vie prezentovať sám seba a výsledky svojej práce na verejnosti, používa odborný jazyk,
  - dokáže primerane komunikovať v materinskom a v dvoch cudzích jazykoch,
  - chápe význam a uplatňuje formy takých komunikačných spôsobilostí, ktoré sú základom efektívnej spolupráce, založenej na vzájomnom rešpektovaní práv a povinností a na prevzatí osobnej zodpovednosti,
  - je schopný vyjadrovať a tlmočiť myšlienky, pocity, fakty a názory ústnou a písomnou formou (počúvanie, hovorenie, čítanie a písanie),
  - rešpektuje kultúrnu rozmanitosť a uplatňuje primeranú formu medzikultúrnej komunikácie,
  - má osvojené primerané vedomosti zo všetkých oblastí, s dôrazom na cudzie jazyky pre jeho ďalšie úspešné štúdium na strednej škole,
  - má osvojené vedomosti o slovnej zásobe a používanej gramatike,
  - je schopný porozumieť, vyjadrovať a tlmočiť myšlienky, pocity, fakty a názory ústnou a písomnou formou (počúvanie, hovorenie, čítanie a písanie).
  
- **kompetencie (spôsobilosti) uplatňovať základ matematického myslenia a základné schopnosti poznávať v oblasti vedy a techniky**
  - používa matematické myslenie na riešenie praktických problémov v každodenných situáciách,
  - používa matematické modely logického a priestorového myslenia a prezentácie (vzorce, modely, štatistika, diagramy, grafy, tabuľky),
  - používa základy prírodovednej gramotnosti, ktorá mu umožní robiť vedecky podložené úsudky, pričom vie použiť získané operačné vedomosti na úspešné riešenie problémov,
  - je schopný riešiť problémy, dokáže tvorivo myslieť, má predpoklady na konštruktívne a kooperatívne riešenie konfliktov,
  - má základy prírodovednej gramotnosti, ktoré mu umožnia používať postup uplatňovaný vo vede na primeranej úrovni.

- **kompetencie (spôsobilosti) v oblasti informačných a komunikačných technológií**
  - má osvojené základné zručnosti v oblasti IKT ako predpoklad ďalšieho rozvoja, používa základné postupy pri práci s textom a jednoduchou prezentáciou,
  - dokáže vytvoriť jednoduché tabuľky a grafy a pracovať v jednoduchom grafickom prostredí,
  - je schopný nahrávať a prehrávať zvuky a videá,
  - dokáže využívať IKT pri vzdelávaní,
  - má osvojené primerané vedomosti s dôrazom na prácu s modernými informačnými technológiami, pre jeho ďalšie úspešné štúdium na strednej škole,
  - je schopný vyhľadávať, zhromažďovať a spracovávať informácie a používať ich kritickým a systematickým spôsobom, posudzovať relevantnosť a rozlišovať medzi skutočnosťou a virtuálnym svetom a zároveň rozpoznávať prepojenia.
  
- **kompetencia (spôsobilosť) riešiť problémy**
  - uplatňuje pri riešení problémov vhodné metódy založené na analyticko-kritickom a tvorivom myslení,
  - je otvorený (pri riešení problémov) získavaniu a využívaniu rôznych, aj inováčných postupov, formuluje argumenty a dôkazy na obhájenie svojich výsledkov,
  - dokáže spoznávať pri jednotlivých riešení ich klady i zápory a uvedomuje si aj potrebu zvažovať úroveň ich rizika,
  - má predpoklady na konštruktívne a kooperatívne riešenie konfliktov.
  
- **kompetencie (spôsobilosti) občianske**
  - uvedomuje si základné humanistické hodnoty, zmysel národného kultúrneho dedičstva, uplatňuje a ochraňuje princípy demokracie,
  - vyvážené chápe svoje osobné záujmy v spojení so záujmami širšej skupiny, resp. spoločnosti,
  - uvedomuje si svoje práva v kontexte so zodpovedným prístupom k svojim povinnostiam, prispieva k naplneniu práv iných,
  - je otvorený kultúrnej a etnickej rôznorodosti,
  - má predpoklady zainteresovane sledovať a posudzovať udalosti a vývoj verejného života a zaujímať k nim stanoviská, aktívne podporuje udržateľnosť kvality životného prostredia,
  - má osvojené také vedomosti, schopnosti, postoje a hodnoty, ktoré sú dôležité pre osobný rozvoj a uplatnenie každého člena v spoločnosti,
  - má zodpovednosť voči svojmu zdraviu a je schopný viesť zdravý životný štýl,
  - chápe kódy správania sa a spôsoby, ktoré sú všeobecne prijateľné v rozličných spoločnostiach a prostrediach,
  - je si vedomý základných konceptov vzťahujúcich sa na jednotlivcov, skupiny, pracovné organizácie, rodovú rovnosť a nediskrimináciu, spoločnosť a kultúru.
  
- **kompetencie (spôsobilosti) sociálne a personálne**
  - dokáže na primeranej úrovni reflektovať vlastnú identitu, buduje si vlastnú samostatnosť/nezávislosť ako člen celku,
  - vie si svoje ciele a priority stanoviť v súlade so svojimi reálnymi schopnosťami, záujmami a potrebami,
  - osvojil si základné postupy efektívnej spolupráce v skupine – uvedomuje si svoju zodpovednosť v tíme, kde dokáže tvorivo prispievať k dosahovaniu spoločných cieľov,
  - dokáže odhadnúť a korigovať dôsledky vlastného správania a konania a uplatňovať sociálne prospešné zmeny v medziosobných vzťahoch,
  - je emocionálne inteligentný, schopný vytvárať dobré medziľudské vzťahy, počúvať,
  - uvedomuje si svoj skutočný potenciál, osobné kvality a v súlade s tým si projektuje svoj (aktuálny) osobný rozvoj a osobné ciele,
  - vie argumentovať tak, aby prispel k diskusii v rámci skupiny i celej triedy.
  
- **kompetencie (spôsobilosti) pracovné**
  - dokáže si stanoviť ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy, kriticky hodnotí svoje výsledky a aktívne pristupuje k uskutočneniu svojich cieľov,
  - je flexibilný a schopný prijať a zvládať inováčné zmeny,
  - chápe princípy podnikania a zvažuje svoje predpoklady pri jeho plánovaní,
  - dokáže získať a využiť informácie o vzdelávacích a pracovných príležitostiach.
  
- **kompetencie (spôsobilosti) smerujúce k iniciatívnosti a podnikavosti**
  - dokáže inovovať zaužívané postupy pri riešení úloh, plánovať a riadiť nové projekty so zámerom dosiahnuť ciele, a to nielen v rámci práce, ale aj v každodennom živote,

- vie navrhnuť nové úlohy, nové riešenia, vyhľadáva riešenia úloh v nových projektoch,
- je schopný plánovať a riadiť prácu.
- **kompetencie (spôsobilosti) vnímať a chápať kultúru a vyjadrovať sa nástrojmi kultúry**
  - dokáže sa vyjadrovať na vyššom stupni umeleckej gramotnosti prostredníctvom vyjadrovacích prostriedkov výtvarného a hudobného umenia,
  - dokáže orientovať sa v umeleckých druhoch a štýloch a používať ich hlavné vyjadrovacie prostriedky,
  - uvedomuje si význam umenia a kultúrnej komunikácie vo svojom živote a v živote celej spoločnosti,
  - cení si a rešpektuje umenie a kultúrne historické tradície,
  - pozná pravidlá spoločenského kontaktu (etiketu),
  - správa sa kultivovane, primerane okolnostiam, situáciám,
  - je tolerantný a empatický k prejavom iných kultúr,
  - ctí si tradície svojho národa, má vzťah ku kultúre a umeniu.

#### 4. Spôsob, podmienky ukončovania výchovy a vzdelávania a vydávanie dokladu o získanom vzdelaní

- Úspešným absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre prvý stupeň základnej školy žiak získa primárne vzdelanie. Na vysvedčení v štvrtom ročníku sa do doložky uvedie: „Žiak získal primárne vzdelanie“.
- Úspešným absolvovaním posledného ročníka ucelenej časti vzdelávacieho programu odboru vzdelávania pre druhý stupeň základnej školy získa žiak nižšie stredné vzdelanie poskytované základnou školou. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: „Žiak získal nižšie stredné vzdelanie“.
- Ak žiak ukončí plnenie povinnej školskej dochádzky v nižšom ročníku ako deviatom ročníku, na vysvedčení z príslušného ročníka sa mu do doložky uvedie: „Žiak získal primárne vzdelanie“.
- Ak žiak ukončí plnenie povinnej školskej dochádzky v nižšom ročníku ako deviatom ročníku, na vysvedčení z príslušného ročníka sa mu do doložky uvedie: „Žiak získal primárne vzdelanie“.
- Mimoriadne nadaný žiak môže skončiť základnú školu skôr ako za deväť rokov. Na vysvedčení sa do doložky uvedie: „Žiak získal nižšie stredné vzdelanie“.
- Deťom občanov Slovenskej republiky môže povoliť riaditeľ plniť povinnú školskú dochádzku vzdelávaním v školách mimo územia Slovenskej republiky, vzdelávaním v školách zriadených iným štátom na území Slovenskej republiky, individuálnym vzdelávaním v zahraničí. Na vysvedčení vydanom kmeňovou školou sa v doložke uvedie: „Žiak je na tomto vysvedčení hodnotený z predmetov, z ktorých nebol hodnotený na vysvedčení vydanom v školskom roku ... školou ... za ... ročník“.
- Žiakovi so zdravotným znevýhodnením, ktorý sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu, sa v doložke vysvedčenia uvedie: „Bol(a) vzdelávaný(á) podľa individuálneho vzdelávacieho programu“. Ak sa v individuálnom vzdelávacom programe úpravy vzdelávania žiaka vzťahujú len k niektorým vyučovacím predmetom, v doložke vysvedčenia sa uvedie: „Bol(a) vzdelávaný(á) podľa individuálneho vzdelávacieho programu uplatňovaného v predmete (predmetoch) ...“. V doložke vysvedčenia žiaka so zdravotným znevýhodnením je možné uviesť aj ďalšie dôležité skutočnosti súvisiace s jeho vzdelávaním.
- Žiakovi, ktorý ukončil vzdelávanie v základnej škole, sa na vysvedčení uvedie, koľko rokov povinnej školskej dochádzky splnil. V doložke sa uvedie: „Žiak splnil.....rokov povinnej školskej dochádzky“.
- Žiak, ktorý ukončí deviaty ročník, získa nižšie stredné vzdelanie. Takémuto žiakovi sa na konci školského roka na vysvedčení prvýkrát v doložke vypíše text: „Žiak/ žiačka získal/a/ nižšie stredné vzdelanie“.
- Žiak, ktorý ukončí štvrtý ročník, získa primárne vzdelanie. Takémuto žiakovi sa na konci školského roka na vysvedčení prvýkrát v doložke vypíše text: „Žiak/žiačka získal/a/ primárne vzdelanie“.
- Začlenenému žiakovi so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa v doložke na vysvedčení uvedie: „Žiak sa vzdelával podľa individuálneho vzdelávacieho programu“.

#### 5. Pedagogické stratégie

Na našej škole sú uplatňované také formy a metódy práce, ktoré by mali viesť k rozvoju osobnosti žiaka ako celku, teda aj k rozvoju všetkých jeho kľúčových kompetencií. Okrem tradičných metód a foriem vyučovania (napríklad rozhovor, diskusia, výklad, práca s učebnicou, analýza, syntéza,



práca vo dvojiciach, frontálna práca, skupinové vyučovanie, heuristiky, brainstorming, induktívno-deduktívna metóda, exkurzie, výlety...) kladieme zvýšený dôraz na nasledujúce metódy a pedagogické stratégie. Sú uplatňované všetkými pedagógmi školy nielen pri vyučovaní, ale aj pri mimoškolskej činnosti.

#### Kooperatívne vyučovanie

- žiaci pracujú v malých skupinách – riešia úlohy, získavajú informácie, spracúvajú ich, vykonávajú rôzne praktické činnosti,
- osvojujú si schopnosť spolupracovať, rozdeľovať si prácu, plánovať,
- žiaci si osvojujú schopnosť prijať za seba zodpovednosť, pozitívne ovplyvňovať kvalitu svojej práce, keďže hodnotenie jednotlivca závisí od celkového výkonu skupiny,
- zdokonaľujú sa v argumentačných, asertívnych a prezentačných zručnostiach,
- participujú na vytváraní atmosféry rovnoprávnosti a pozitívnej pracovnej klímy.

#### Problémové vyučovanie

- žiaci nedostávajú informácie ako fakty ale ako problém, ktorý musia vyriešiť,
- žiaci sa učia definovať problém, klásť otázky, vyhľadávať potrebné informácie a využívať svoju kreativitu pri navrhovaní možných riešení,
- pracujú v skupine alebo samostatne,
- rozvíjajú svoje kompetencie k riešeniu problémov.

#### Projektové vyučovanie

- žiaci sú vedení k samostatnému spracovaniu zadaných úloh a získavajú skúsenosti praktickou činnosťou a experimentovaním,
- sú nútení rozvíjať svoju tvorivosť a pracovnú disciplínu,
- musia vedieť použiť už nadobudnuté vedomosti a zručnosti z rôznych oblastí,
- realizujeme krátkodobé, strednodobé a dlhodobé projekty buď v rámci triedy, školy, mesta, štátu ale aj medzinárodne,
- projektovým vyučovaním rozvíja žiak svoje kompetencie k učeniu, k riešeniu problémov, pracovné kompetencie a komunikačné a prezentačné zručnosti.

#### Vzdelávanie v súvislostiach

- cieľom globálnej výchovy a integrovaného vyučovania je rozvoj celej osobnosti z hľadiska intelektuálnej ale aj motivačnej, citovej, vôľovej i telesnej sféry žiaka,
- žiaci sú vedení k objavovaniu a definovaniu súvislostí medzi jednotlivými predmetmi, javmi, udalosťami a činnosťami,
- v 1.a 2.ročníku sa sa vzdelávanie v súvislostiach realizuje prostredníctvom tematického blokového vyučovania,
- v 3.a 4.ročníku a na druhom stupni kladieme dôraz na aktívne vytváranie medzipredmetových vzťahov,
- prioritou vyplývajúcou z hlavného zamerania školy je využívanie cudzích jazykov a informačných a komunikačných technológií vo všetkých predmetoch,
- prostredníctvom tejto stratégie sa rozvíjajú všetky potrebné kľúčové kompetencie absolventa našej školy.

#### Ročníková práca

- žiaci musia po ukončení ročníka prostredníctvom projektového, integrovaného a problémového vyučovania vypracovať ročníkovú prácu,
- témam, ktoré sú zverejnené na začiatku školského roka, sa venujú počas celého školského roka,
- žiak si vyberie tému, ktorá ho zaujme a spracuje ju z viacerých pohľadov, ktoré však musia byť vzájomne prepojené, aby vzniklo porozumenie na vyššej úrovni než ako jednodoborové vnímanie javov a problémov,
- žiak musí tému spracovať tak, aby mohla byť použiteľná v budúcnosti ako učebná pomôcka,
- táto práca napomáha k rozvoju všetkých kľúčových kompetencií definovaných v profile absolventa.

#### Partnerské učenie

- podstatou partnerského učenia je vzájomné odovzdávanie a prezentovanie vedomostí a zručností či už medzi žiakmi v triede, v rámci ročníka alebo starší žiaci učia mladších v rámci rôznych predmetov a učia sa zodpovednosti a empatii,
- žiaci sa prostredníctvom tejto učebnej stratégie učia efektívne žiť a pracovať s inými ľuďmi, učiť sa s nimi a od nich,

- žiaci, ktorí učia a prezentujú, si zdokonaľujú svoje schopnosti plánovať, organizovať, kontrolovať a hodnotiť zadanú úlohu,
- precvičujú si svoje prezentačné a komunikačné zručnosti,
- prezentované informácie vysvetľujú a znázorňujú jasne, stručne, presne a zrozumiteľne,
- žiaci, ktorí sú učení, sa učia počúvať, precvičujú si autentické učenie,
- prostredníctvom tejto stratégie si rozvíjajú svoje komunikačné kompetencie, kompetencie učenia sa, sociálne kompetencie, kognitívne kompetencie a informačné kompetencie.

#### Čítanie s porozumením

- je základným predpokladom k osvojeniu si informačných, kognitívnych, učebných a komunikačných kompetencií,
- žiak si osvojuje schopnosť orientovať sa v texte,
- vieme ho k vyhľadávaniu len dôležitých a podstatných údajov a informácií,
- vieme ho k osvojeniu schopnosti chápať zmysel textu a k schopnosti vyjadriť hlavnú myšlienku a podstatné informácie vlastnými slovami,
- vieme ho k schopnosti využiť získané a podstatné informácie v praxi,
- vieme žiakov k používaniu rôznych prameňov – internet, slovníky, encyklopédie, odborná literatúra, umelecká literatúra, noviny, časopisy, kroniky, archívy,
- žiaci nadobúdajú schopnosť pracovať s elektronickým aj tlačným textom a vieme ich aj k výberu podstatných informácií z audiovizuálnych médií.

#### Osobnostný a sociálny rozvoj

- rozvíjame globálne vo všetkých predmetoch,
- vieme žiakov k základným etickým hodnotám dobra a zla, spravodlivosti a pravdy, k tolerancii a k rešpektovaniu ľudskej dôstojnosti v jej podstate,
- vieme žiaka k uvedomeniu seba prijatiu, poznaniu svojich silných a slabých stránok, budovaniu medziľudských vzťahov a riešeniu konfliktov na hodinách náboženskej a etickej výchovy, triednických hodinách a to najmä prostredníctvom zážitkových aktivít a komunitných kruhov, kde je každý žiak rešpektovaný so svojimi pocitmi a názormi.

Odporúčania uvedené v POP na školský rok 2013/2014 v článkoch:

- 1.6.3. Predčitateľská a čitateľská gramotnosť
- 1.6.4. Národnostné menšiny, sociálne znevýhodnené prostredie, cudzinci, diskriminácia
- 1.6.5. Cudzí jazyky
- 1.6.6. Náboženská výchova/etickej výchova
- 1.6.7. Globálne vzdelávanie a environmentálna výchova
- 1.6.8. Knižnice
- 1.6.9. Zdravý životný štýl
- 1.6.10. Ľudské práva
- 1.6.11. Bezpečnosť, prevencia
- 1.6.12. Výchovné poradenstvo
- 1.6.13. Deti a žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami
- 1.6.14. Súťaže
- 1.6.16. Finančná gramotnosť
- 1.6.17. Informačné a komunikačné technológie

má škola zakomponované v pláne práce školy, pláne výchovného poradcu, plánoch špeciálnych pedagógov, v plánoch MZ a PK, v činnosti školskej knižnice, v činnosti zdravotníka, v plánoch koordinátorov environmentálnej výchovy, dopravnej výchovy, protidrogovej prevencie, výchovy k manželstvu a rodičovstvu, informatizácie, BOZP, v učebných osnovách týkajúcich sa predmetov.

## **6. Zabezpečenie výučby pre žiakov so špecifickými potrebami**

### Za žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sú považovaní

- žiaci so zdravotným postihnutím (telesným, zrakovým, sluchovým, mentálnym, poruchami reči, viacnásobným postihnutím, špecifickými vývinovými poruchami učenia a poruchami správania, žiaci so zdravotným oslabením, dlhodobou chorobou, žiaci s ľahšími zdravotnými poruchami, ktoré vedú k poruchám učenia a správania,
- žiaci so sociálne znevýhodneného prostredia,
- žiaci nadaní.

Ak učiteľ spozoruje u žiaka prejavy, ktoré by mohli byť spôsobené špecifickou vývinovou poruchou učenia alebo iným postihnutím, ktorý narúša edukačný proces, informuje o svojich pozorovaniach špeciálneho pedagóga školy a zákonných zástupcov žiaka.

Ak zákonní zástupcovia žiaka požiadajú o vyšetrenie žiaka pedagogicko-psychologickú poradňu a táto potvrdí, že ide o žiaka so ŠVVP a odporučí integrované vzdelávanie, rodičia podajú riaditeľovi školy žiadosť o integráciu dieťaťa. Na základe rozhodnutia komisie môže byť žiak vzdelávaný formou individuálnej integrácie alebo v špeciálnej triede pre istý druh postihnutia.

Individuálna integrácia sa realizuje v bežných triedach. Žiakovi je vypracovaný individuálny program, súčasťou ktorého je individuálny výchovno-vzdelávací plán. Program vypracuje triedny učiteľ v spolupráci so špeciálnym pedagógom. Plán vypracúvajú jednotliví vyučujúci predmetov v spolupráci so špeciálnym pedagógom.

Vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa riadi podľa platných dokumentov, ktoré sú súčasťou SVP ISCED 1, 2:

1. VP\_Autisti.zip
2. VP\_Chorí\_a\_zdravotne\_oslabení.zip
3. VP\_Hluchoslepí\_žiaci.zip
4. VP\_Intelektovo\_nadaní.zip
5. VP\_Mentálne\_postihnutie.zip
6. VP\_Narušená\_komunikačná\_schopnosť.zip
7. VP\_Porucha\_aktivity\_a\_pozornosti.zip
8. VP\_Poruchy\_správania.zip
9. VP\_Sluchové\_postihnutie.zip
10. VP\_Telesné\_postihnutie.zip
11. VP\_Viacnásobné\_postihnutie.zip
12. VP\_Vývinové\_poruchy\_učenia.zip
13. VP\_Zrakové\_postihnutie.zip

Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sú vzdelávaní a hodnotení podľa pokynov poradenského zariadenia a školského špeciálneho pedagóga v súlade s prílohou č.4 k metodickému pokynu č.7/2009 a podľa Metodicko-informatívneho materiálu Žiak s poruchami správania v základnej a strednej škole, schválených Ministerstvom školstva SR dňa 31. augusta 2004 rozhodnutím č. CD-2004/23602-1:095 s platnosťou od 2. septembra 2004, kde čl. 2, bod 2aa-hh určuje organizáciu výchovno-vzdelávacej práce, klasifikáciu a hodnotenie detí s ADHD/ADD a navrhuje odporúčania pri práci s deťmi s ADHD/ADD.

Ak pominú dôvody na integráciu, žiak sa začlení do bežného vyučovania ako intaktní žiaci.

Súčasťou pedagogického zboru sú dvaja špeciálni pedagógovia, ktorí pracujú v špeciálnych triedach a zabezpečujú reedukáciu a kompenzáciu hendikepu formou individuálnej alebo skupinovej integrácie. Táto starostlivosť je poskytovaná v rozsahu, ktorý vychádza z odporúčania poradenských zariadení, stanoveného IVP a plánu reedukácií, ktorý sa aktualizuje v priebehu školského roka podľa potrieb jednotlivých žiakov.

Ak má hendikep žiaka závažný charakter, na edukácii žiaka sa podieľa aj asistent učiteľa, ktorého úlohou je poskytovať žiakom potrebnú podporu pri účasti na bežnom vyučovaní.

Zodpovednosť za plánovanie obsahu vzdelávania, priebeh vzdelávania a hodnotenie výsledkov žiakov so ŠVVP nesie vyučujúci, ktorý je povinný vo všetkých fázach edukácie spolupracovať so špeciálnym pedagógom a asistentom. Vyučujúci sú povinní zabezpečiť vhodnú organizáciu vyučovania, používať špeciálne metódy a formy práce, rešpektovať zvláštnosti žiaka, vytvárať optimálne pracovné prostredie, vyhľadávať činnosti, v ktorých môže byť žiak úspešný, umožňujú používanie vhodných kompenzačných, relaxačných a didaktických pomôcok, preverujú vedomosti a zručnosti žiaka formou, ktorá je výhodnejšia pre žiaka a ktorá umožňuje zhodnotiť, ako si žiak požadované vedomosti a zručnosti osvojil.

Pri integrovanom vzdelávaní je kladený dôraz na spoluprácu všetkých zúčastnených subjektov – žiaka, rodičov, pedagógov. Žiak so ŠVVP je povinný pravidelne sa zúčastňovať na reedukácii, rediagnostike, v rámci svojich schopností sa zodpovedne pripravovať na vyučovanie. Rodičia žiaka so ŠVVP sú povinní zaujímať sa o výchovu a vzdelávanie žiaka a spolupracujú so školou. Ak žiak alebo jeho zákonní zástupcovia odmietajú spolupracovať so školou, môžu byť žiakovi odňaté výhody žiaka so ŠVVP.

#### Vzdelávanie žiakov s poruchami správania

Do tejto skupiny patria hyperaktívni žiaci, ktorí nerešpektujú niektoré normy spoločenského správania, sú neprispôsobiví, impulzívni a ľahko unaviteľní. Na základe odporúčania poradenského zariadenia sú tieto deti v škole vzdelávané formou individuálnej integrácie podľa IVP. Pri ich výchove a vzdelávaní sa škola sústreďuje na rozvoj kľúčových kompetencií vedúcich k spolupráci, k rozvoji kritického myslenia a k výchove k práci. Pri ich vzdelávaní je nevyhnutná spolupráca s poradenským zariadením, školským špeciálnym pedagógom a rodičmi, presne sa stanovujú pravidlá správania a spôsob komunikácie v triede.

#### Vzdelávanie žiakov s mentálnou retardáciou

Ak bola žiakovi diagnostikovaná mentálna retardácia, postupuje škola podľa školského zákona a odporučí zákonným zástupcom inú vhodnú a primeranú formu vzdelávania žiaka - špeciálnu školu, ktorá sa nachádza v meste.

#### Vzdelávanie žiakov so sociálnym znevýhodnením

K žiakom so sociálnym znevýhodnením patria žiaci, ktorí pochádzajú z prostredia kultúrne alebo jazykovo odlišného od prostredia, v ktorom vyrastajú žiaci pochádzajúci z majoritnej populácie, deti azylantov, deti z rodín s nízkym sociálno-kultúrnym postavením a deti ohrozené sociálno-patologickými javmi. Týmto žiakom je poskytovaná pomoc osobitým prístupom a spoluprácou s asistentom učiteľa.

Cieľom vzdelávania týchto žiakov je osvojenie si slovenského jazyka, integrácia žiakov, ochrana ich minoritnej kultúry a podpora ich úspešnosti. V rámci možností škola vypracuje pre týchto žiakov individuálne vzdelávacie plány, ktoré budú vyhovovať ich potrebám a budú v súlade s učebnými plánmi školy.

## Začlenenie prierezových tém

Prierezové témy reprezentujú vo vzdelávacom programe okruhy aktuálnych problémov dnešného sveta, sú povinnou súčasťou obsahu vzdelávania, prelínajú sa cez vzdelávacie oblasti.

Na úrovni primárneho a nižšieho sekundárneho vzdelávania v našej škole začleňujeme prierezové témy:

DOPRAVNÁ VÝCHOVA – VÝCHOVA K BEZPEČNOSTI V CESTNEJ PREMÁVKE - DVA  
ENVIRONMENTÁLNA VÝCHOVA - ENV  
MEDIÁLNA VÝCHOVA - MDV  
MULTIKULTÚRNA VÝCHOVA - MUV  
OCHRANA ŽIVOTA A ZDRAVIA - OZO  
OSOBNOSTNÝ A SOCIÁLNY ROZVOJ - OSR  
TVORBA PROJEKTU A PREZENTAČNÉ ZRUČNOSTI - TBZ  
REGIONÁLNA VÝCHOVA A TRADIČNÁ ĽUDOVÁ KULTÚRA - RLK

V učebných osnovách pre jednotlivé predmety sú uvedené detailnejšie začlenenia jednotlivých prierezových tém a ich častí do obsahu vzdelávania (v tabuľkách).

### Učebné zdroje

- Metodická príručka pre učiteľky a učiteľov 2. stupňa ZŠ: Globálne vzdelávanie na ZŠ matematika,
- Metodická príručka pre učiteľky a učiteľov 2. stupňa ZŠ: Globálne vzdelávanie na ZŠ občianska náuka,
- Metodická príručka pre učiteľky a učiteľov 2. stupňa ZŠ: Globálne vzdelávanie na ZŠ geografia
- Metodická príručka pre učiteľky a učiteľov 2. stupňa ZŠ: Globálne vzdelávanie na ZŠ výchova umením,
- KOMPAS – manuál výchovy mládeže k ľudským právam,
- knihy zo školskej knižnice,
- atlasy,
- encyklopédie,
- denníky,
- týždenníky,
- občasníky,
- spoločenské hry,
- interaktívne hry,
- obrazový materiál,
- výučbové prezentácie,
- príručka zdravotnej prípravy,
- príručka CO,
- DVD filmy,
- internetové zdroje, napríklad:
  1. [www.zborovna.sk](http://www.zborovna.sk)
  2. [www.infovek.sk](http://www.infovek.sk)
  3. [www.partizanske.sk](http://www.partizanske.sk)
  4. [www.modernyucitel.net](http://www.modernyucitel.net)
  5. [www.wikipedia.sk](http://www.wikipedia.sk)
  6. <http://www.sazp.sk>
  7. <http://www.priateliazeme.sk>
  8. <http://www.dolceta.eu/>
  9. <http://www.schools2communities>
  10. <http://www.tanika.sk/web/matematika/env.htm>
  11. <http://hry-vodplan.sazp.sk/index.php?choice=uvod>
  12. [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk)
  13. [www.statpedu.sk](http://www.statpedu.sk) a iné.

### Hodnotenie prierezovej témy

- Slovné hodnotenie žiakov pred triednym kolektívom.
- Pochvala najaktívnejších žiakov.

## Dopravná výchova – výchova k bezpečnosti v cestnej premávke - DVA

Ciele dopravnej výchovy a výchovy k bezpečnosti v cestnej premávke na ZŠ zahŕňajú oblasť kognitívnu, afektívnu a psychomotorickú, ktoré je potrebné proporcionálne rozvíjať. Ciele sú zostavené v zmysle týchto kritérií :

- pochopiť funkcie dopravy ako riadeného systému vymedzeného všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- sformovať si mravné vedomie a správanie sa v zmysle morálnej a právnej zodpovednosti pri chôdzi a jazde v cestnej premávke,
- uplatňovať zásady bezpečného správania sa v cestnej premávke podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, a to ako chodec, korčuliar, cyklista, cestujúci (spolujazdec) a pod.,
- spôsobilosť pozorovať svoje okolie, vyhodnocovať situáciu z hľadiska bezpečnosti a aplikovať návyky bezpečného správania sa v cestnej premávke v praktickom živote,
- schopnosť zvládnuť techniku chôdze a jazdy na bicykli,
- schopnosť zvládnuť základné taktické prvky chôdze a jazdy v cestnej premávke,
- pochopiť význam technického stavu a údržby vozidiel pre bezpečnú jazdu v cestnej premávke a prakticky zvládnuť základné úlohy údržby bicykla,
- uvedomiť si význam technických podmienok dopravy a zariadení ovplyvňujúcich bezpečnosť cestnej premávky.

Dopravná výchova sa bude realizovať nasledovným spôsobom:

- DVA 1: Všeobecné záväzné právne predpisy o doprave.  
DVA 2: Morálna a právna zodpovednosť účastníkov cestnej premávky.  
DVA 3: Ohľaduplnosť účastníkov cestnej premávky.  
DVA 4: Bezpečné správanie sa účastníkov cestnej premávky (chodec, cyklista, korčuliar, ...).  
DVA 5: Prostredie na komunikácii počas premávky, schopnosť vyhodnotiť rôzne situácie v praktickom živote.  
DVA 6: Schopnosť orientovať sa v krízových, nebezpečných situáciách.  
DVA 7: Zásady činnosti pri dopravnej nehode.  
DVA 8: Poskytnutie prvej pomoci – povinnosť každého občana.  
DVA 9: Vplyv negatívnych faktorov ovplyvňujúcich kondíciu vodiča – únava, spánok, alkohol.  
DVA 10: Vplyv technického stavu dopravných prostriedkov na bezpečnosť cestnej premávky.  
DVA 11: Dopravné značky a zariadenia.  
DVA 12: Význam dopravného značenia.  
DVA 13: Technika jazdy na bicykli, bezpečnosť počas cesty do a zo školy.  
DVA 14: Výhody a efektívnosť využitia internetu, multimédií vo výučbe.

## Environmentálna výchova - ENV

Prierezová téma environmentálna výchova vedie jednotlivca k pochopeniu komplexnosti a zložitosti vzťahov človeka a životného prostredia, t.j. k pochopeniu nutnosti postupného prechodu k udržateľnému rozvoju spoločnosti a k poznaniu významu zodpovednosti za konanie spoločnosti a k poznávaniu významu zodpovednosti za konanie spoločnosti i každého jednotlivca. Umožňuje sledovať a uvedomovať si dynamicky sa vyvíjajúce vzťahy medzi človekom a prostredím pri príjemnom poznávaní aktuálnych hľadísk ekologických, ekonomických, vedecko-technických, politických, občianskych, časových hľadísk (vzťahov k budúcnosti), priestorových (súvislosti medzi lokálnymi, regionálnymi a globálnymi problémami) i možnosti rôznych variantov riešenia v záujme udržateľnosti rozvoja ľudskej civilizácie, životný štýl a hodnotovú orientáciu žiakov.

Environmentálna výchova sa bude realizovať nasledovným spôsobom:

- ENV 1: Poznávame organizmy okolo nás.  
ENV 2: Činnosti človeka ohrozujúce biodiverzitu na Zemi.  
ENV 3: Chránené rastlinné a živočíšne druhy v našom okolí.  
ENV 4: Význam (funkcia) lesa pre človeka (zdravotná, psychohygienická, estetická, produkčná, ...).  
ENV 5: Význam (funkcia) lesa pre krajinu (produkčná – O<sub>2</sub>; regulačná – teplota, vlhkosť, vietor, vodný režim, hluk; protierózna, ochranná – pre organizmy).  
ENV 6: Ekologické následky nadmernej ťažby pralesov (pľúca Zeme).  
ENV 7: Význam pôdy pre život na Zemi.  
ENV 8: Pôda ako obnoviteľný zdroj.  
ENV 9: Význam pôdnych organizmov (pôdne baktérie, huby, bezstavovce, drobné stavovce).

- ENV 10: Negatívny dopad poľnohospodárskej intenzifikácie na kvalitu pôdy.
- ENV 11: Ekologické poľnohospodárstvo verzus moderné poľnohospodárstvo.
- ENV 12: O vzdušie a jeho význam pre živé organizmy vrátane človeka.
- ENV 13: Ozón ako nevyhnutná zložka ovzdušia.
- ENV 14: Znečisťovanie ovzdušia ako dôsledok ľudskej činnosti (petrochemický priemysel, chemický priemysel, tepelné elektrárne, doprava, freóny, ...).
- ENV 15: Negatívne dôsledky znečistenia ovzdušia na zdravotný stav človeka a iných organizmov.
- ENV 16: Príčiny vzniku kyslého dažďa a jeho vplyv na biosféru, pedosféru a hydrosféru.
- ENV 17: Obnoviteľné a neobnoviteľné zdroje energie.
- ENV 18: Alternatívne zdroje energie a význam ich využitia (slnečná, veterná, vodná, geotermálna energia, energia biomasy).
- ENV 19: Význam a dôležitosť každodenného šetrenia energie - domácnosť, škola...
- ENV 20: Voda ako základ a nevyhnutnosť života na Zemi.
- ENV 21: Pitná, úžitková a odpadová voda – ako s ktorou hospodáriť?
- ENV 22: Problémy zásobovania pitnou vodou v niektorých krajinách sveta – dôvod na ochranu a šetrenie vôd.
- ENV 23: Príčiny a následky znečistenia povrchovej a podpovrchovej vody.
- ENV 24: Odpad ako produkt ľudskej činnosti (druhy odpadu).
- ENV 25: Spôsoby likvidácie odpadu – spaľovanie, skladovanie, recyklácia, kompostovanie,...
- ENV 26: Odpady a ich negatívny vplyv na kvalitu životného prostredia.
- ENV 27: Výstavba a jej vplyv na kvalitu životného prostredia a estetický ráz krajiny.
- ENV 28: Význam zachovania prírodného prostredia v okolí ľudských obydľí.
- ENV 29: Urbanizácia – život v meste a na dedine.
- ENV 30: Význam chránených území Slovenska (NP, CHKO, NPR, CHÚ, PP, ...).

## Mediálna výchova – MDV

Výučba mediálnej výchovy prispieva k socializácii jednotlivca a k rozvíjaniu spôsobilosti žiakov kriticky, selektívne využívať médiá a ich produkty. Cieľom mediálnej výchovy je, aby žiaci lepšie poznali a chápali pravidlá fungovania mediálneho sveta. Žiaci by za pomoci výučby mediálnej výchovy mali postupne dokázať nájsť vlastný spôsob ako žiť v realite, ktorú médiá veľmi ovplyvňujú. Učí žiakov správne využívať vlastnú slobodu pri výbere mediálnych produktov a uvedomovať si vyplývajúcu zodpovednosť.

Mediálna výchova sa bude realizovať nasledovným spôsobom:

- MDV 1: Druhy médií a ich fungovanie.
- MDV 2: Pozitívne a negatívne vplyvy médií na život mladého človeka.
- MDV 3: Vplyv médií na ľudí vyššieho veku.
- MDV 4: Vplyv násillia v médiách na vývin dieťaťa.
- MDV 5: Vplyv sexuality v médiách na vývin dieťaťa.
- MDV 6: Ľudská dôstojnosť a médiá.
- MDV 7: Aktívne využitie médií v procese komunikácie.
- MDV 8: Realita života a mediálna realita.
- MDV 9: Sloboda výberu mediálnych produktov.
- MDV 10: Nahrádzanie mediálneho konzumu alternatívnou zmysluplnou činnosťou (stretnutia s priateľmi, výlety do prírody, šport, hobby...).
- MDV 11: Produkcia vlastných mediálnych príspevkov.
- MDV 12: Právo ľudí na slobodu vyjadrovania.
- MDV 13: Právo človeka na slobodný prístup k informáciám.
- MDV 14: Internet ako pomocník v procese vzdelávania.
- MDV 15: Internet ako únik do virtuálnej reality.
- MDV 16: Uniformizácia spôsobená nepochybnou dominanciou jedného jazyka a jednej kultúry v nových médiách.
- MDV 17: Médiá ako nástroj propagácie demokratických zmien.
- MDV 18: Médiá ako nástroj hrozby aktivít iniciujúcich etnickú nenávisť.

## Multikultúrna výchova - MUV

Multikultúrna výchova je zaradená do obsahu vzdelávania z dôvodu globalizácie sveta a migrácie príslušníkov rôznych kultúr. Jej cieľom je výchovné pôsobenie zamerané na rozvoj chápania iných kultúr, na rozvoj akceptácie iných kultúr ako aj na rozvoj medziľudskej tolerancie, spoznávanie iných kultúr a emocionálne pochopenie inej kultúry v mene mierovej spolupráce príslušníkov rôznych kultúr, dosiahnuť chápanie rôznych kultúr ako prirodzene rovnocenných, berúc zároveň do úvahy ich

historické a sociálne súvislosti a ich rôzne spôsoby sebvýjadrovania. Predpokladaným výstupom je žiak, ktorý pozná aj iné kultúry, ich históriu, zvyky, tradície, akceptuje ich a dokáže s nimi spolupracovať.

Multikultúrna výchova sa dotýka aj medziľudských vzťahov v škole, vzťahov medzi učiteľmi a žiakmi navzájom, medzi školou a rodinou, v tomto smere jej cieľom je dosiahnuť rovnoprávny prístup k všetkým žiakom – pochádzajúcim z najrôznejšieho sociálneho a kultúrneho zázemia.

Multikultúrna výchova sa bude realizovať nasledovným spôsobom:

- MUV 1: Úloha jednotlivých kultúr v historickom kontexte, ich diferencovaný a pritom sociálne rovnocenný vklad do svetovej kultúrnej histórie.
- MUV 2: Vzťah našej kultúry s inými kultúrami a ich vzájomné ovplyvňovanie.
- MUV 3: Vplyv kultúr národnostných menšín na kultúru slovenského národa.
- MUV 4: Prekonávať egocentrický pohľad na svet.
- MUV 5: Tolerancia a empatia k iným kultúram.
- MUV 6: Prírodné a životné podmienky ovplyvňujú kultúru národa.
- MUV 7: Svetové prírodné a historické klenoty zapísané do zoznamu UNESCO.
- MUV 8: Migrácia príslušníkov vzdialenejších a doposiaľ nepoznaných kultúr a subkultúr.
- MUV 9: Pozitívny a negatívny vplyv zahraničnej hudby a filmov na mládež.
- MUV 10: Chápanie multikultúrnych vzťahov a súvislostí pomocou literatúry, čítania a výtvarného umenia.
- MUV 11: Deň boja proti rasizmu.
- MUV 12: Udržiavanie svojej kultúry, zvykov a tradícií.
- MUV 13: Pestovanie hrdosti na svoj národ a kultúru - výchova k národnému sebavedomiu.
- MUV 14: Efektívne využívanie voľného času, telesný a kultúrny rozvoj osobnosti.
- MUV 15: Poznatky z telesnej kultúry - zásady kultúrneho správania na športových súťažiach v úlohe diváka, poslanie olympijského hnutia.
- MUV 16: Formovanie kultúrnych vzťahov človeka k človeku a k svetu.
- MUV 17: Uznávať a zabezpečovať práva dieťaťa, bez diskriminácie akéhokoľvek druhu a bez ohľadu na rasu, farbu, pohlavie, jazyk, náboženstvo, politické alebo iné presvedčenie.

## Ochrana života a zdravia – OZO

Ochrana života a zdravia je povinnou súčasťou vyučovacieho procesu. Jeho zameranie musí byť štruktúrované tak, aby sa ním rozšírili vedomosti žiakov, precvičili požadované zručnosti a prehĺbili osvojené postoje a návyky.

Ochrana života a zdravia sa bude realizovať nasledovným spôsobom:

- OZO 1: Vznik mimoriadnych udalostí v prírode a na objektoch.
- OZO 2: Významné budovy a ich význam.
- OZO 3: Zbrane hromadného ničenia a ich ničivé účinky.
- OZO 4: Varovné signály civilnej ochrany a činnosť žiakov po ich vyhlásení.
- OZO 5: Prostriedky individuálnej ochrany jednotlivca.
- OZO 6: Zamorenie územia nebezpečnými látkami.
- OZO 7: Hygienická očista a ochrana potravín a vody.
- OZO 8: Ochrana proti požiarom.
- OZO 9: Zásady starostlivosti o zdravie.
- OZO 10: Všeobecné zásady pri poskytovaní prvej pomoci.
- OZO 11: Pobyť v prírode a jej ochrana.
- OZO 12: Postup ošetrovania jednoduchých poranení.
- OZO 13: Významné strediská z hľadiska zdravotnej prevencie a liečenia.
- OZO 14: Pohyb v prírode pomocou mapy a buzoly.
- OZO 15: Prvá pomoc pri stavoch ohrozujúcich život.
- OZO 16: Kolektívna ochrana pred účinkami následkov pri mimoriadnych udalostiach.

## Osobnostný a sociálny rozvoj - OSR

Prierezová téma Osobnostný a sociálny rozvoj v základnom vzdelávaní kladie dôraz na formatívne prvky, orientuje sa na subjekt i objekt, je praktická a má využitie v bežnom živote. Reflektuje osobnosť žiaka, jeho individuálne potreby a zvláštnosti. Jeho zmyslom je pomáhať každému žiakovi utvárať praktické životné spôsobilosti/zručnosti.

Špecifikom prierezovej témy Osobnostný a sociálny rozvoj je, že učivom sa stáva sám žiak, stáva sa ním konkrétna žiakova skupina a stávajú sa ním situácie bežného života. Jej zmyslom je pomáhať



každému žiakovi hľadať vlastnú cestu k životnej spokojnosti založenej na dobrých vzťahoch k sebe samému i k ľuďom a k svetu.

Osobnostný a sociálny rozvoj sa bude realizovať nasledovným spôsobom:

- OSR 1: Sebareflexia – poznávam a vážim si sám seba.
- OSR 2: Poznám svoje klady aj nedostatky; využívam svoj potenciál.
- OSR 3: Sebaregulácia – zodpovednosť za svoje konanie.
- OSR 4: Asertivita – viem slušne povedať svoj názor.
- OSR 5: Skutočné hodnoty v živote človeka + kritické myslenie.
- OSR 6: Zásady psychohygieny človeka.
- OSR 7: Kreativita, fantázia, tvorivosť.
- OSR 8: Pozitívne hodnotenie druhých – viem pochváliť kamaráta a tešiť sa z jeho úspechu.
- OSR 9: Prejavujem vďačnosť, sympatie, nadšenie, dôveru, radosť, dobroprajnosť, prianie, uznanie a optimizmus.
- OSR 10: Spolupráca – pracujem v tíme.
- OSR 11: Slušne komunikujem – verbálne aj neverbálne.
- OSR 12: Uznávam mravné hodnoty a správam sa slušne.
- OSR 13: Aj ja som súčasť rodiny – výhody a povinnosti.
- OSR 14: Nediskriminujem ľudí podľa pohlavia, veku, rasy či náboženstva.
- OSR 15: Viem sa správne rozhodnúť.

### **Tvorba projektu a prezentačné zručnosti - TBZ**

Prierezová téma spája jednotlivé kompetencie, ktoré chceme rozvíjať u žiakov – komunikovať, argumentovať, používať informácie a pracovať s nimi, riešiť problémy, poznať sám seba a svoje schopnosti, spolupracovať v skupine, prezentovať sám seba, ale aj prácu v skupine, vytvoriť nejaký produkt. V tejto prierezovej téme je obsah zameraný na postupnosť jednotlivých krokov a metodológiu tvorby projektu, ktorú budú môcť využívať v ostatných predmetoch alebo aj v mimoškolskej činnosti pri prezentácii školy.

Žiaci sa naučia prezentovať svoju prácu písomne aj verbálne s použitím informačných a komunikačných technológií.

Prierezová téma Tvorba projektu a prezentačné zručnosti sa bude realizovať nasledovným spôsobom:

- TBZ 1: Schopnosť komunikovať.
- TBZ 2: Schopnosť argumentovať.
- TBZ 3: Používanie informácií a práca s nimi.
- TBZ 4: Riešenie problémov.
- TBZ 5: Spolupráca v skupine.
- TBZ 6: Prezentácia samého seba.
- TBZ 7: Prezentácia práce v skupine.
- TBZ 8: Riadenie seba.
- TBZ 9: Riadenie tímu.
- TBZ 10: Vypracovanie harmonogramu svojich prác.
- TBZ 11: Získavanie potrebných informácií.
- TBZ 12: Spracovanie informácií.
- TBZ 13: Vyhľadanie a pomenovanie problémov.
- TBZ 14: Utvorenie hypotézy.
- TBZ 15: Overenie hypotézy.

### **Regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra – RLK**

Cieľom zaradenia prierezovej témy do vyučovania je vytvárať u žiakov predpoklady na pestovanie a rozvíjanie citu ku krásam svojho regiónu, prírody, stavitelstva, ľudového umenia a spoznávanie kultúrneho dedičstva našich predkov.

Edukačná činnosť je zameraná na to aby žiaci v rámci regionálnej výchovy poznali históriu a kultúru vlastnej obce, mesta – na funkčné využívanie historických regionálnych ukážok: môj rodný kraj – kraj, kde žijem; škola a jej okolie; moja trieda; obec, v ktorej žijem; čo sa mi v našom kraji najviac páči; čím sa pýši naša obec (príbehy o rodákoch, pamätné miesta, sochy a i.), história, (osídlenie), povesti, piesne, šport a kultúra, osobnosti, ale aj súčasnosť vo všetkých smeroch napr. ekonomika); jej flóru a faunu – význam ochrany prírody, lesa, vody, živočíchov – objavujeme Slovensko – objavovanie a

spoznávanie prírodných krás a zaujímavostí Slovenska; povestami opradené pohoria – cestujeme po Slovensku – oboznámenie sa s časťami Slovenska formou výletu; povesti z veľkých a starých miest Slovenska; zvyky a tradície; ľudia v mojom okolí (aj o úcte k starším obyvateľom); pripomíname si našich predkov – vychádzať z rodinného prostredia t.j. téma – RODINA – rodom rodiny, tradičné jedlá; stretnutia s pamätníkmi (starými rodičmi, známymi) na besedy; rozhovory so žiakmi o minulosti ich regiónu a pod. Vedieť sa orientovať v turisticky a historicky atraktívnych miestach Slovenska.

Základom našej kultúrnej identity, ako aj zdrojom historického vedomia, patriotizmu a vzdelanosti, poznávania kultúrnej rozmanitosti, je tradičná ľudová kultúra – kultúra, ktorú vytvorili, ktorou žili a dodnes žijú najširšie vrstvy obyvateľstva – využitie danosti regiónu, návšteva ľudového majstra, dielne, výstavy – spoznávanie tradičných ľudových remesiel, ľudovomeleckých výrobkov regiónu, tradičné jedlá, vlastná tvorba (remeslá), spoznávanie staviteľských pamiatok v regióne, obci, poznatky využiť vo výtvarnom zobrazovaní; tvorba zbierky ľudovej hudobnej kultúry, jej prezentácia (piesne, zvyky regiónu, vlastná tvorba – spevník regiónu); poznávanie vyčítaniek, hádaniek, básní, ľudovej piesne, tanec, ľudové kroje (hudobný, pohybový, výtvarný prejav), príslovie, porekadiel, pranostiek, bájok, rozprávok: ľudových, autorských, povestí a pod. – skúmanie vlastnej kultúry, skúmať a objavovať vlastnú kultúru a spoznávať iné kultúry v oblasti ľudových tradícií.

Význam na kultivácii osobnosti žiaka má zaradenie prierezovej témy do estetickej výchovy a pri rozvíjaní talentu žiaka vo všetkých druhoch umenia vo voľnočasových aktivitách, ako napr. v základných umeleckých školách (vo všetkých jej odboroch), v centrách voľného času, tiež v zakladaní speváckych či tanečných súborov, divadielok a pod.

Týmito aktivitami pomôžeme pri vytváraní predpokladov u žiakov na pestovanie a rozvíjanie citu ku kráse k tradičnému ľudovému umeniu a uchovávaniu kultúrneho dedičstva našich predkov.

Pod regionálnou kultúrou rozumieme súhrn produktov (hmotných a nehmotných) ľudskej činnosti, ktoré sa viažu na konkrétnu obec alebo región. Regionálna kultúra zahŕňa v sebe lokálne a regionálne kultúrne dedičstvo, ako aj živé kultúrne prejavy fungujúce v každodennom živote, pri sviatkoch a slávnostiach. Regionálna kultúra nadväzuje na regionálne kultúrne tradície a pokladá ich za dôležitú súčasť historickej pamäte i za zdroj identity obce alebo regiónu.

Prierezová téma obsahuje tri tematické celky:

1. Môj rodný kraj
2. Objavujeme Slovensko
3. Tradičná ľudová kultúra

Prierezová téma Regionálna výchova a tradičná ľudová kultúra sa bude realizovať nasledovným spôsobom:

I. tematický celok: Môj rodný kraj

Témy

- RLK I. 1: Moja rodina.
- RLK I. 2: Škola, okolie školy.
- RLK I. 3: Obec, mesto, v ktorom žijem (poloha, história a súčasnosť).
- RLK I. 4: Rozprávky, príbehy, legendy spojené s históriou obce, mesta.
- RLK I. 5: Tradičné regionálne zvyky, obyčaje.
- RLK I. 6: Kultúrne pamätihodnosti, monumenty obce, mesta.
- RLK I. 7: Regionálne múzea, prírodovedné múzea, galérie, skanzeny.
- RLK I. 8: Významné osobnosti regiónu.
- RLK I. 9: Prírodné krásy regiónu.
- RLK I. 10: Náučné chodníky v regióne.
- RLK I. 11: Chránené rastliny a živočíchy na území regiónu.
- RLK I. 12: Minerály, skameneliny, jaskyne na území regiónu.
- RLK I. 14: Tradičné produkty a zamestnania v regióne.
- RLK I. 15: Umelecké produkty, tradičné ľudovomelecké remeslá regiónu.
- RLK I. 16: Miestne a regionálne jazyky.

**II. tematický celok: Objavujeme Slovensko**

Témy:

- RLK II. 1: Spoznávanie regionálnej kultúry a najtypickejších prejavov kultúr iných regiónov Slovenska v oblasti ľudových tradícií.
- RLK II. 2: Spoznávanie základných znakov ľudovej kultúry národností žijúcich na Slovensku.
- RLK II. 3: Výber z historických, kultúrnych pamätihodností Slovenska (hrady, zámky, architektúra).
- RLK II. 4: Flóra a fauna na Slovensku.
- RLK II. 5: Chránené územia na Slovensku.

- RLK II. 6: Ľudové piesne a tance, dramatické a výtvarné umenie, tradičné ľudovumelecké remeslá z regiónov Slovenska
- RLK II. 7: Geografické zvláštnosti Slovenska, geografické a prírodné monumenty, jaskyne a iné.
- RLK II. 8: Významné osobnosti rôznych oblastí kultúry a histórie Slovenska.

### **III. tematický celok: Tradičná ľudová kultúra**

Tradičnú ľudovú kultúru vnímame ako formy kultúrneho prejavu podporujúcu zachovanie kultúrnej identity. Kultúrnu identitu chápeme ako súhrn postojov, návykov, tradícií, hodnôt, interpretácií a sebainterpretácií, spôsobov myslenia, cítenia a konania (vzorcov správania), ktoré charakterizujú organizovanú skupinu ľudí, jej kolektívnym, spoločným výtvorom.

Tradičná ľudová kultúra je súhrn hmotných a nehmotných produktov ľudskej činnosti, vytvorených v tradičných spoločnostiach. Prenášala sa z generácie na generáciu ústnym podaním, napodobňovaním a v podstatne menšej miere písomnou formou.

Tradičná ľudová kultúra ako ucelený a živý systém zanikala postupne s modernizáciou spoločnosti, jej javy sa stali zdrojom kultúrnej a spoločenskej identity, zdrojom historického vedomia, patriotizmu a vzdelanosti, poznávania kultúrnej rozmanitosti, nástrojom tolerancie, občianskej súdržnosti a porozumenia medzi národmi. Je súčasťou materiálneho a duchovného bohatstva Slovenskej republiky. Uchováva sa ako prejav lokálneho, regionálneho alebo kultúrneho dedičstva Slovenska.

#### **Témy:**

##### **a) Tradičná hmotná kultúra:**

- RLK III. 1: Ľudové stavitelstvo.
- RLK III. 2: Domáce a tradičné remeselné výrobky.
- RLK III. 3: Tradičné remeslá (ich história).
- RLK III. 4: Produkcia potravín a strava.
- RLK III. 5: Odev (kroje na dedine).
- RLK III. 6: Výtvarné umenie a iné.

##### **b) Tradičná nehmotná kultúra:**

- RLK III. 7: Ústne tradície a prejavy vrátane jazyka (ľudová slovesnosť, nárečia).
- RLK III. 8: Interpretačné umenie (ľudové hudba, piesne, tance, hry).
- RLK III. 9: Spoločenské praktiky, zvyky.
- RLK III. 10: Rituály a slávnostné udalosti.
- RLK III. 11: Tradície spojené s náboženskými sviatkami (napr. vianočné, veľkonočné a iné).
- RLK III. 12: Zvyky a obyčaje súvisiace s prírodou a vesmírom.
- RLK III. 13: Folklorne tradície (prejavy tradičnej ľudovej kultúry: ústne, herné, dramatické, spevné, tanečné a hudobné).

### III. VNÚTORNÝ SYSTÉM KONTROLY A HODNOTENIA

#### 1. Hodnotenie žiakov

##### A) ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok našej ZŠ je súhrn pravidiel, ktorými sa zabezpečuje riadny chod školy a je vypracovaný v súlade so školským zákonom z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Podľa jeho pravidiel sa riadi každý žiak školy. Všetci pedagogickí zamestnanci školy vyžadujú jeho dodržiavanie a priebežne kontrolujú jeho plnenie.

Triedny učiteľ na prvej triednickej hodine informuje žiakov o školskom poriadku. Školský poriadok bude s rodičmi prediskutovaný na prvej schôdzke ZRŠ, je sprístupnený aj na internetovej stránke školy a k nahliadnutiu v zborovni školy.

##### I. Spoločné ustanovenia

1. Žiak sa v škole správa slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva. V priestoroch školy a na verejnosti zdraví všetkých zamestnancov školy. V školskej budove zdraví aj všetkých dospelých návštevníkov školy. K dospelým osobám sa správa s úctou, dáva im prednosť pred vstupom do miestnosti. Žiak nepoužíva vulgárne a hrubé výrazy. Dbá na pokyny pedagogických zamestnancov.
2. Školská budova sa otvára o 6:45 hod. Pre školský klub detí sa vedľajší vchod budovy otvára o 5:30 hod.
3. Vyučovanie začína o 8:00 hod., končí najneskôr o 15:35 hod. Pre zlepšenie organizácie vyučovania v špeciálnej triede je možné začať vyučovanie o 7.00 hodine.
4. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Predlžovanie ani skracovanie vyučovacích hodín nie je dovolené (v mimoriadnych situáciách len s povolením riaditeľa školy).
5. V prípade blokového alebo projektového vyučovania je možné spájať dve alebo viac vyučovacích hodín s možnosťou urobena prestávky podľa psychohygienických potrieb žiakov.
6. Ak majú žiaci šiestu a siedmu vyučovaciu hodinu dvojhodinový blok vyučovania, tak po piatej vyučovacej hodine majú prestávku 20 minút na obed. Pre žiakov, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni je zabezpečený dozor.
7. Ak majú žiaci siedmu vyučovaciu hodinu, tak po šiestej vyučovacej hodine majú prestávku 20 minút na obed. Pre žiakov, ktorí sa nestravujú v školskej jedálni je zabezpečený dozor.
8. Po druhej vyučovacej hodine je veľká prestávka, ktorá trvá 20 minút. Medzi ostatnými vyučovacími hodinami sú prestávky desaťminútové.
9. Popoludňajšie vyučovanie začína o 14:00.
10. Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka lyžiarsky výcvik alebo snoubordingový výcvik (ďalej len "lyžiarsky výcvik"), plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode, ktoré podľa návrhov triednych učiteľov zaradí riaditeľ do plánu práce školy. V školskom roku 2012/13 bol schválený jednotný celoročný písomný informovaný súhlas rodičov na všetky podujatia organizované školou. (PRÍLOHA O) Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie alebo program. Pre žiakov prvého ročníka až štvrtého ročníka sa v školskom roku môže organizovať jeden jednodňový výlet, pre žiakov piateho ročníka až deviateho ročníka dva jednodňové výlety alebo jeden dvojdnový výlet. Žiakom piateho ročníka až deviateho ročníka možno školský výlet predĺžiť o dva dni pracovného pokoja. Náklady spojené s plaveckým výcvikom, lyžiarskym výcvikom, výletom, exkurziou a jazykovým pobytom v zahraničí hradí žiakovi jeho zákonný zástupca. Pedagogickému zamestnancovi poskytuje náhrady pri pracovnej ceste zamestnávateľ podľa osobitného predpisu. (Podľa §7 Organizácia výletov, exkurzií a výcvikov Vyhlášky 224/2011 Z.z.o základnej škole – zmeny)
11. Popoludňajšia výchovno-vzdelávacia činnosť končí najneskôr o 17:00 hod.

Časové rozdelenie dňa:

08:00	-	08:45	1. vyučovacia hodina
08:55	-	09:40	2. vyučovacia hodina
10:00	-	10:45	3. vyučovacia hodina
10:55	-	11:40	4. vyučovacia hodina
11:50	-	12:35	5. vyučovacia hodina
12:45	-	13:30	6. vyučovacia hodina
14:00	-	14:40	7. vyučovacia hodina
14:45	-	15:25	8. vyučovacia hodina

## II. Dochádzka žiaka do školy

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje na činnostiach, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania, napr. na výchovných koncertoch, filmových predstaveniach, exkurziách, atď.
2. Žiak má možnosť prihlásiť sa na nepovinné predmety a záujmové krúžky, ktoré zriadila škola. Pre zaradených žiakov je dochádzka do záujmových krúžkov a účasť na vyučovaní nepovinných predmetov povinná.
3. Žiak prichádza do školy vhodne a čisto oblečený a upravený. Za nevhodné a výstredné sa považuje nosenie odevov a symbolov, ktorými sa žiak prihlasuje k niektorej extrémistickej skupine. Takéto odevy sú striktné zakázané.
4. Na hodiny telesnej a športovej výchovy si nosí podľa pokynov učiteľa čistý cvičebný úbor, ktorý mu umožňuje bezpečné cvičenie. Na hodinách techniky, výtvarnej výchovy a pri laboratórnych prácach používa žiak podľa pokynov učiteľa ochranný pracovný plášť alebo vhodné pracovné oblečenie.
5. Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a školské potreby podľa rozvrhu hodín a pokynov učiteľov.
6. Žiakom sa do školy neodporúča nosiť predmety, ktoré na vyučovaní nepotrebujú (mp3 prehrávače, iPod a pod.). Tieto predmety, klenoty, väčšie sumy peňazí a ďalšie cenné veci nosia na vlastnú zodpovednosť. Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
7. Mobilné telefóny, mp3 prehrávače, iPod alebo iné audiovizuálne prístroje musia byť počas vyučovania (t. z. aj prestávky) vypnuté. Mobilný telefón je možné použiť iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho, triedneho učiteľa alebo riaditeľa. Pri porušení tohto bodu školského poriadku, učiteľ telefón zoberie (sim kartu si ponechá žiak) a vráti ho rodičom. Pri opakovanom porušení príkazu sú žiakovi uložené výchovné opatrenia.
8. Je prísny zákaz zneužívať akýmkoľvek spôsobom mená, informácie, fotografie, videá a pod. z vyučovania (t. z. aj cez prestávky, výlety, vychádzky, hromadné školské akcie a pod.) na ktorejkoľvek sociálnej sieti, internete. V prípade porušenia tohto bodu školského poriadku, bude predvolaný zákonný zástupca a uvedenému žiakovi bude znížená známka zo správania.
9. Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane, nože, cigarety, zápalky, zapaľovače, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.
10. Žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby - mydlo, toaletný papier, uterák a zdravotne vyhovujúcu obuv.
11. Za dôvod ospravedlniteľnej neúčasti žiaka v škole sa uznáva:
  - choroba žiaka,
  - lekárom nariadený zákaz jeho dochádzky do školy,
  - mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
  - náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, ak ju žiak musí využiť na dochádzku do školy,
  - účasť žiaka na organizovanej športovej príprave, na súťažiach, prípadne v štátnej reprezentácii,
  - mimoriadne udalosti v rodine žiaka,
  - iné závažné udalosti, ktoré znemožňujú jeho účasť v škole na základe posúdenia riaditeľa školy.
12. Zákonný zástupca požiada písomnou formou (Žiadosť o uvoľnenie žiaka z vyučovania - Príloha A, Žiadosť o uvoľnenie žiaka počas vyučovania /akcie/ - Príloha B) o uvoľnenie žiaka z vyučovania pre vopred známu príčinu z jednej alebo viacerých vyučovacích hodín od triedneho učiteľa. Ak ide o prvé vyučovacie hodiny, žiak príde do školy na ďalšie vyučovacie

hodiny. V nevyhnutných prípadoch môže zákonný zástupca požiadať o ospravedlnenie žiaka aj dodatočne písomnou formou najneskôr do troch dní (Ospravedlnenie žiaka z vyučovania – Príloha C).

13. Odísť zo školy počas trvania vyučovania z akýchkoľvek dôvodov smie žiak z bezpečnostných dôvodov len v sprievode svojich rodičov alebo osoby nimi určenej, staršej ako 18 rokov. Ak rodič vopred požiada o uvoľnenie žiaka počas vyučovania (formulár, Príloha A) a v žiadosti vyznačí, že žiaka nebude sprevádzať, preberá za jeho presun zo školy zodpovednosť v plnej miere.
14. O uvoľnenie žiaka na jeden až dva dni žiada zákonný zástupca triedneho učiteľa písomne (formulár, Príloha A). O uvoľnenie žiaka na viac ako dva dni požiada zákonný zástupca riaditeľa školy osobitnou písomnou žiadosťou s uvedením dôvodu neprítomnosti. Riaditeľ na základe tejto žiadosti vydá rozhodnutie o uvoľnení (resp. neuvoľnení) z vyučovania a určí ďalšie podmienky.
15. Pri žiadosti o uvoľnenie žiaka z vyučovania (formulár, Príloha A) na športové sústredenie, na športové alebo iné súťaže, ktoré neorganizuje škola, priloží zákonný zástupca žiaka potvrdenie športového klubu alebo oddielu (inej organizácie) o účasti žiaka na uvedených akciách.
16. Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole povinne oznámi jeho zákonný zástupca triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu do 24 hodín (osobne, telefonicky, písomným odkazom po súrodencovi alebo spolužiakovi).  
Rodič má povinnosť ospravedlniť neprítomnosť svojho dieťaťa počas prvých troch dní jeho ochorenia. Ospravedlnenie treba zapísať do žiackej knižky a podpísať zákonným zástupcom. Ak je žiak pre chorobu neprítomný v škole viac ako tri dni, ospravedlnenku potvrdí detská lekárka.
17. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená. (Ak žiak chýba bez ospravedlnenia len časť hodiny, neospravedlnené minúty sa mu sčítavajú.) Triedny učiteľ informuje zákonného zástupcu o neospravedlnenej neúčasti žiaka na vyučovaní.
18. Ak mal žiak neospravedlnenú neúčasť v škole v počte 4 vyučovacích hodín, oznámi triedny učiteľ túto skutočnosť riaditeľovi školy a ten preukázateľným spôsobom pozve zákonného zástupcu žiaka na pohovor, z ktorého sa vyhotoví zápisnica.
19. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania:
  - Za 1 - 4 neospravedlnené hodiny udelí triedny učiteľ pokarhanie triedneho učiteľa.
  - Za 5 - 10 neospravedlnených hodín (t.j. viac ako jeden vyučovací deň) navrhuje triedny učiteľ pokarhanie riaditeľom školy.
  - Za 11 - 20 neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ žiakovi zo správania stupeň 2 (uspokojivé).
  - Za 21 - 40 neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ žiakovi stupeň 3 (menej uspokojivé).
  - Nad 40 neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ žiakovi stupeň 4 (neuspokojivé).O návrhu triedneho učiteľa rozhoduje pedagogická rada školy.
20. Pri počte viac ako 15 neospravedlnených hodín v mesiaci je škola povinná oznámiť túto skutočnosť odboru sociálnych vecí a rodiny v príslušnej obci, v ktorej má zákonný zástupca žiaka trvalý pobyt.
21. Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známku zo správania má triedny učiteľ na zreteli či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním povinnej školskej dochádzky zo strany jeho zákonného zástupcu.

### **III. Povinnosti žiaka pri príchode do školy**

1. Žiak prichádza do školy v čase od 7:45 hod. najneskôr do 7:55 hod. Ak príde po tomto čase, zapíše učiteľ, konajúci dozor pri vstupe do budovy, meno žiaka do zošita, uloženého v zborovni školy. Triedny učiteľ je povinný mesačne kontrolovať zošit dochádzky s oneskorenými príchodmi žiakov. Za tri bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie budú žiakovi triednym učiteľom uložené výchovné opatrenia .
2. Do školy sa vchádza hlavným vchodom. Na popoludňajšie aktivity žiaci vchádzajú do budovy školy vedľajším vchodom (vchod ŠKD) 10 minút pred začiatkom aktivity.
3. V šatni si žiaci odložia vrchné oblečenie, prezujú sa do hygienicky vhodných prezuviek, uložia si svoje veci. Prezuvkami nemôže byť športová obuv určená na hodiny telesnej výchovy a ani obuv, ktorá znečisťuje podlahu podrážkou. Žiaci sú povinní prezúvať sa aj na popoludňajšie vyučovanie a záujmové krúžky.

4. V šatni sa žiak zbytočne nezdržiava a čo najskôr zaujme svoje miesto v triede. Včas si pripraví všetky potrebné pomôcky na prvú vyučovaciu hodinu. Počas vyučovania je povinný udržiavať poriadok na lavici, v lavici a vo svojom okolí.
5. Ak má prvú hodinu v odbornej učebni alebo telocvični, odloží si svoje veci najskôr v kmeňovej triede a do odbornej učebne alebo telocvične si berie so sebou len potrebné veci.
6. Žiaci, ktorí prídu do školy skôr, ako je stanovený čas, sa nesmú zdržiavať v budove školy. Pri nepriaznivom počasí sa môžu sústrediť pred hlavným vchodom do budovy školy a ranný dozor im môže umožniť vstup do šatní skôr. Do tried môžu odísť až pri prvom zvonení o 7:45 hod.
7. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede a aj u triedneho učiteľa.

#### **IV. Správanie sa žiaka na vyučovacích hodinách**

1. Na každú vyučovaciu hodinu (aj v populudňajších hodinách) žiak prichádza včas, učebnice, všetky školské potreby a pomôcky má pripravené na lavici podľa rozvrhu hodín. Na každej vyučovacej hodine má so sebou žiacku knižku.
2. V prípade, ak žiak opakovane bez závažnejších dôvodov nenosí pomôcky na vyučovanie, môže mu triedny učiteľ udeliť napomenutie alebo navrhnúť niektoré z výchovných opatrení alebo zníženú známku zo správania.
3. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiak sedí na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku. Po vstupe učiteľa do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví tak, že vstane.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje a zapája sa do vyučovania, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje. Neotáča sa za spolužiakmi, nehojdá sa na stoličke.
5. Ak chce žiak odpovedať, alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Triedu, učebňu alebo školský areál môže žiak opustiť len s vedomím učiteľa a pokiaľ potrebuje opustiť školskú budovu, riadi sa pokynmi uvedenými v I. časti tohto poriadku.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, nemá so sebou žiacku knižku alebo pomôcky, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny. Počas hodiny už vyučujúci nemusí prijať jeho ospravedlnenie.
8. Pri vstupe dospelé osoby do triedy žiaci pokračujú v začatej práci.
9. Na hodinách telesnej a športovej výchovy, technickej výchovy, pri laboratórnych prácach žiak osobitne svedomito dodržiava bezpečnostné pokyny vyučujúceho. (Predpisy o bezpečnosti vyučovania telesnej výchovy – Príloha D, Zásady správania sa v šijacej dielni – Príloha E, Zásady správania sa v cvičnej školskej kuchynke – Príloha F, Zásady správania sa v školskej dielni – Príloha G, Poriadok odbornej učebne chémie – Príloha H, Poriadok odbornej učebne PC – Príloha I, Bezpečnostné pravidlá pre učebňu fyziky – Príloha J). Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov cvičiť na telesnej výchove jednu vyučovaciu hodinu, prinesie ospravedlnenie od rodičov napísané v žiackej knižke. Pokiaľ nemôže cvičiť dlhšie ako týždeň, musí vyučujúcemu predložiť potvrdenie od lekára. Ak je žiak dlhodobo oslobodený od cvičenia požiadava zákonný zástupca riaditeľa školy o vydanie rozhodnutia o oslobodení z vyučovania predmetu na základe lekárskeho potvrdenia (Žiadosť o oslobodenie žiaka z vyučovania telesnej výchovy – Príloha K). Riaditeľka školy informuje o tejto skutočnosti triedneho učiteľa a učiteľa telesnej výchovy.
10. Žiak je povinný šetriť učebnice a školské pomôcky, nenecháva ich po vyučovaní v triede ani v šatni. Udržiava v poriadku a v čistote svoje miesto, triedu a všetky školské priestory. Ostatné školské potreby udržiava v dobrom stave. Nepíše a nekreslí po laviciach.
11. Ak žiak vlastnou vinou stratí alebo znehodnotí učebnice, alebo školské potreby dlhodobej životnosti, zaplatí sumu stanovenú vo výške spôsobenej škody.
12. Každý žiak chráni pred poškodením školské zariadenia. Prípadné úmyselné a z nedbanlivosti spôsobené škody je povinný uhradiť podľa rozsahu zavinenia zákonný zástupca nezodpovedného žiaka. Ak sa nezistí vinník, spôsobenú škodu nahradí kolektív triedy.
13. Manipulovať s oknami, žalúziami, závesmi, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
14. Úbor na telesnú výchovu a športovú výchovu, pracovné oblečenie, prezuvky a pod. by mal mať žiak riadne označené. Stratu bezodkladne nahlási triednemu učiteľovi. Ak sa hľadaný predmet nenájde, hlási sa strata poisťovni, ak bol žiak poistený.
15. Opustenie miestnosti počas vyučovania je dovolené len výnimočne so súhlasom vyučujúceho a aj to len na krátku dobu (odniesť TK, ísť na WC...).
16. V prípade, že žiak bude svojím správaním narúšať priebeh hodiny, vychádzajúc zo Školského zákona č. 245/2008 podľa § 58, bod 3 a 4 pristúpime k jeho okamžitému vylúčeniu z vyučovacej hodiny a umiestnime ho do samostatnej miestnosti, v ktorej bude pod dohľadom pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu,

prípadne členov Policajného zboru. O dôvodoch a priebehu spomínaného ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam. Zároveň bude hodina mimo triedy považovaná za neospravedlnenú.

## **V. Správanie sa žiakov počas prestávok**

1. Počas malých prestávok žiak neodôvodnene neopúšťa triedu a nezdržiava sa v priestoroch dverí do triedy. Nie je dovolené žiakom bez dôvodu vchádzať alebo sa zdržiavať v inej triede ako v tej, do ktorej patrí. Prestávky sú určené na upratanie si lavice a svojho miesta, prípravu pomôcok na ďalšiu vyučovaciu hodinu, zopakovanie si učiva, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny.
2. Na WC sa žiak zbytočne nezdržiava, nehádza odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel. Po použití toalety splachuje, zatvára vodovodný kohútik a zhasína za sebou svetlo.
3. Cez prestávku chodia určení žiaci do kabinetov po pomôcky. Podľa potreby môžu cez prestávku vyhľadať triedneho učiteľa, výchovného poradcu, školského špeciálneho pedagóga, iného učiteľa alebo pracovníka školy. O dôvode svojho odchodu z chodby informujú učiteľa konajúceho dozor.
4. Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa 3 minúty pred koncom prestávky presunú pred odbornú učebňu. Na vyučovanie telesnej a športovej výchovy odídu na začiatku malej a v polovici veľkej prestávky. V šatniach sa správajú disciplinovane, oblečú sa do športového úboru a nastúpia na hodinu. Po jej skončení vykonajú podľa potreby osobnú hygienu, čo najrýchlejšie sa prezlečú a v tichosti sa presunú do svojich tried.
5. Žiaci majú cez prestávku zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.
6. Žiak desiatuje spravidla cez prestávku po druhej vyučovacej hodine. Všetky odpadky odhadzuje do koša, plastové obaly do malých kontajnerov na chodbách.
7. Cez prestávku po druhej vyučovacej hodine odchádzajú do školskej jedálne iba žiaci, ktorí majú zakúpené desiatové stravné lístky, presúvajú sa disciplinovane, bez zbytočného náhlenia.
8. Veľkú prestávku trávia pod vedením učiteľov, konajúcich dozor, v triedach, oddychových zónach alebo vo vyhradených priestoroch v školskom areáli. Riadia sa pokynmi učiteľov, správajú sa disciplinovane, neohrozujú svoje zdravie a zdravie iných, neničia školský majetok, nedevasujú školský areál.
9. Žiak má právo cez prestávku na oddych a na desiatu. Právo na oddych majú aj ostatní spolužiaci, preto žiak nie je nadmieru hlučný a nepôsobí rušivo na ostatných. Dbá na ochranu svojho zdravia i zdravia spolužiakov.
10. Žiak má vždy, aj cez prestávku, vystupovať voči dospelým (pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom) a aj spolužiakom slušne.
11. Žiaci sú povinní rešpektovať pokyny prevádzkových pracovníkov školy, týkajúce sa dodržiavania hygieny, poškodzovania a následnej údržby zariadenia školy.
12. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom. Cez prestávky je zakázané vybavovať si vzájomné osobné nezhody.
13. Počas vyučovania žiaci nesmú vychádzať zo školskej budovy s cieľom stretávať sa s priateľmi, nakupovať v obchode a pod.

## **VI. Odchod žiakov zo školy**

1. Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa.
2. Po ukončení vyučovania upraví triedu, predovšetkým priestor na odkladanie vecí v školskej lavici a okolie svojej lavice. Vyloží stoličku, vezme si svoje veci a organizovane podľa pokynov učiteľa sa presunie do šatne. Žiaci, ktorí sa stravujú v ŠJ, odchádzajú s vyučujúcim do jedálne, ostatní sa prezujú, oblečú a opustia školskú budovu. Učiteľ cestou zo školskej jedálne skontroluje, či žiaci šatňu opustili.
3. Vyučujúci, ktorí majú popoludňajšie vyučovanie alebo záujmovú činnosť, sú povinní vyzdvihnúť žiakov z ŠKD.
4. Učiteľ po ukončení vyučovania alebo záujmovej činnosti privedie žiakov do ŠKD.
5. Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy a pred hlavným vchodom do školskej budovy nie je dovolené.
6. Žiak, stravujúci sa v školskej jedálni, sa nepredbieha a disciplinovane čaká na vydanie stravy. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stolovania. Po skončení jedenia odnesie použitý riad a príbor na odkladací pult. Do školskej jedálne vstupujú len tí žiaci, ktorí sa v nej stravujú. Po naobedovaní sa žiak oblečie a odchádza domov.
7. V učebniach a šatniach po ukončení vyučovania nesmie žiak nechať prezuvky, pomôcky, ani žiadne iné svoje osobné veci, okrem žiaka, ktorý to má povolené zo zdravotných dôvodov.



8. Zo školskej akcie organizovanej mimo školskej budovy žiaci idú v sprievode učiteľa a to na miesto, z ktorého pôvodne s učiteľom vyšli. Ak rodič potrebuje žiaka uvoľniť zo školskej akcie, požiadava triedneho učiteľa písomne (Žiadosť o uvoľnenie žiaka počas vyučovania /akcie/ - Príloha B).

## **VII. Správanie sa žiaka v školských priestoroch v čase mimo vyučovania**

1. Žiak sa môže zdržiavať v školských priestoroch v čase mimo vyučovania len pri jeho účasti na popoludňajších akciách triedy, školy, konzultáciách s učiteľmi a záujmových krúžkov.
2. Na akcii dodržiava pokyny pedagogického dozoru a pravidiel slušného správania.
3. Žiakom nie je dovolené pohybovať sa v iných priestoroch, ako je priestor určený na popoludňajšiu aktivitu.
4. Po skončení akcie sa zbytočne nezdržiava v školskej budove ani pred školskou budovou.

## **VIII. Práva žiakov**

Práva žiakov na našej škole sú vypracované v súlade s Deklaráciou práv dieťaťa, ktoré boli prijaté OSN 20. 9.1959.

Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelanie.

1. Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.
2. Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený. Pri ústnej odpovedi je oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď. Výsledky klasifikácie písomných a grafických prác a praktických činností sa žiak dozvie najneskôr do 10 dní, pričom má právo do nich nahliadnuť.
3. Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo byť hodnotení a klasifikovaní so zohľadnením ich postihnutia. Týka sa to všetkých vyučovacích predmetov, v ktorých sa prejavuje postihnutie žiaka, aj v klasifikácii správania.
4. Žiak 5.-9. ročníka, ktorý je na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať pred novým školským rokom opravné skúšky.
5. Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách a v školskom časopise.
6. Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia ako aj na ochranu svojej rodiny.
7. Žiak má právo na výber budúceho štúdia, resp. povolania.
8. Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
9. Žiaci majú právo prihlásiť sa do záujmových krúžkov a zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
10. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie, špeciálneho pedagóga a ostatných učiteľov.
11. Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania. Preto treba, aby toto svoje právo uplatnil prostredníctvom triedneho učiteľa, koordinátora prevencie, výchovného poradcu alebo na problém môžu upozorniť školu zástupcovia žiaka.
12. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva, na kvalitnú výučbu v každom povinnom a voliteľnom predmete.
13. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
14. Žiak má právo na omyl.
15. Žiak má právo na čo najobjektívnejšie hodnotenie.
16. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov aj spolužiakov.
17. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
18. Žiak má právo na prestávky, ako ich určuje tento školský poriadok.
19. Žiak má právo na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní. Na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka hodiny).
20. Žiak má právo zúčastňovať sa všetkých akcií organizovaných školou. Pre viacdnňové akcie školy platí osobitný poriadok. Učiteľ, organizátor akcie školy, má právo nepovolíť žiakovi účasť na akcii po konzultácii s triednym učiteľom. Dôvodom môže byť napríklad uložené výchovné opatrenie za porušenie školského poriadku.
21. Žiak má právo voliť svojho zástupcu do triednej samosprávy a školského žiackeho parlamentu.

## **IX. Práva a povinnosti rodičov alebo zákonných zástupcov žiaka**

1. Rodič, alebo zákonný zástupca žiaka je partnerom školy pri edukačnom procese školy. Jeho úloha je nezastupiteľná a má právo byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dotýkajú, prípadne môžu dotýkať jeho dieťaťa.
2. Má právo byť pravidelne informovaný o prospechu svojho dieťaťa, o jeho správaní a prístupe k plneniu povinností. V prípade jeho pochybnosti o správnosti hodnotenia na konci klasifikačných období môže požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie žiaka.

Všetky práva idú ruka v ruke s povinnosťami a zodpovednosťou. Čím viac práv je daných, tým viac zodpovedností a povinností z toho vyplýva. Európska rodičovská organizácia EPA vypracovala nasledovnú Chartu práv a zodpovednosti rodičov Európy:

- Rodičia majú práva na to, aby ich deti boli vzdelávané bez diskriminácie. Rodičia sú povinní pri vzdelávaní detí rešpektovať iné kultúry a subkultúry.
- Rodičia majú právo na to, aby boli považovaní za primárnych vo vzdelávaní detí. Povinnosťou rodičov je pristupovať zodpovedne k vzdelávaniu svojich detí.
- Rodičia majú právo k prístupu k formálnej službe škole – mať možnosť podieľať sa na samospráve a spolupráci so školou.
- Povinnosťou rodičov je byť partnermi školy.
- Rodičia majú právo na prístup k informáciám o ich deťoch v škole. Povinnosťou rodičov je poskytovať informácie o ich deťoch škole.
- Rodičia majú právo na to, aby školský systém rešpektoval duchovné a kultúrne zásady.
- Povinnosťou rodičov je viesť deti k tomu, aby rešpektovali iných ľudí a ich presvedčenie.
- Rodičia majú právo ovplyvňovať politiku škôl svojich detí.
- Povinnosťou rodičov je byť osobne zodpovední za politiku školy svojich detí.
- Asociácie rodičov majú právo, aby s nimi občianske authority na všetkých úrovniach konzultovali prípravu vzdelávania.
- Povinnosťou rodičov je tieto demokratické reprezentatívne asociácie a organizácie rešpektovať.
- Rodičia majú právo na bezplatné školské vzdelávanie detí.
- Povinnosťou rodičov je venovať čas a záväznosť školám svojich detí.
- Rodičia majú právo, aby zodpovedné authority zabezpečili vysokú kvalitu verejnej prípravy vzdelávania.
- Povinnosťou rodičov je pomáhať jeden druhému zlepšovať schopnosti týchto autorít ako vzdelávateľov a partnerov vo vzťahu rodina – škola.

## **X. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách**

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Žiakom sú zakázané všetky činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé (napr. fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie škodlivých látok). V priestoroch školy a jej areálu je zakázané prechovávať, užívať či ponúkať akékoľvek návykové či omamné látky. Porušenie tohto zákazu bude klasifikované ako závažné porušenie školského poriadku s následným výchovným opatrením.
3. V prípade podozrenia, že ide u žiaka o závažnú otravu nelegálnou drogou, či inou látkou, vedenie školy zabezpečí pre postihnutého prvú pomoc a neodkladnú zdravotnú starostlivosť a okamžite informuje zákonného zástupcu žiaka. Ďalšie riešenie zdravotného stavu preberajú zdravotnícki pracovníci. V prípadoch neprimeraného, či neovládateľného agresívneho správania žiaka, poskytne zamestnancom školy asistenciu polícia.
4. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. Ostatní vyučujúci v triede ich oboznámia s bezpečnostnými predpismi na prvej vyučovacej hodine. V prípadoch zvýšenej možnosti ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti ochrany a zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
5. V prípade úrazu alebo náhlejšej nevoľnosti žiak ihneď (pokiaľ je toho schopný) informuje vyučujúceho, učiteľa konajúceho dozor alebo najbližšiu dospelú osobu. Povinnosť oznámiť úraz má aj svedok a podľa možnosti zabezpečí zranenému poskytnutie prvej pomoci.
6. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci žiakovi prvú pomoc. Pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje rodičov žiaka. Žiak ide na ošetrenie buď s pedagogickým zamestnancom školy alebo so zákonným zástupcom žiaka. Každý úraz zapíše vyučujúci, ktorý ho zistil, do zošita

úrazov. Pri závažnejšom úraze sa spíše Záznam o úraze v troch exemplároch – pre rodičov, poisťovňu a školu.

7. Za bezpečnosť žiaka zodpovedá na vyučovaní vyučujúci v triede. Pred vyučovaním, cez prestávku, po vyučovaní, na školskej vychádzke, na exkurzii a pri ostatnej edukačnej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri výchovných akciách organizovaných školou a pri školskom stravovaní zodpovedajú za bezpečnosť žiakov učiteľia konajúci dozor. Na škole sú zriadené tieto pravidelné dozory:
  - ranný – pri vchodoch do budovy,
  - chodbový – cez malé prestávky a veľkú prestávku,
  - dozor v školskej jedálni – počas vydávania desiat a obedov.Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať osoby vykonávajúce dozor.
8. Pri prechode žiakov z budovy na športový areál, pozemok, plaváreň a pri ceste späť vykonáva dozor vyučujúci daného predmetu (alebo poverená osoba).
9. Úraz žiakov na ceste do školy a späť sa nepovažuje za školský úraz.
10. Základná škola môže organizovať výlety, exkurzie, jazykové kurzy, športový výcvik, pobyty žiakov v škole v prírode a ďalšie aktivity po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka (formulár, Príloha O).
11. Škola má vypracovaný plán výletov a exkurzií.
12. Pri školskom výlete a exkurzii mimo sídla školy vykonáva dozor do počtu 25 žiakov jeden pedagogický zamestnanec, ak je počet viac ako 25 žiakov, dozor vykonávajú dvaja pedagogickí zamestnanci.
13. Ak sú vychádzky, exkurzie, školské výlety zaradené na začiatok vyučovania, žiaci sa zhromažďujú pred budovou školy. Podobne sa postupuje pri cvičeniach v prírode, didaktických hrách a účelových cvičeniach.
14. Osobitne sú žiaci povinní dodržiavať bezpečnostné pokyny a pokyny na ochranu zdravia na lyžiarskych výcvikoch a v školách v prírode.
15. V zimnom období nie je dovolené hádzať snehové gule do oblokov a dverí školských budov. Nie je dovolené guľovať sa navzájom ani kĺzať sa na chodníkoch v areáli školy.

## **XI. Iné povinnosti žiaka**

1. Všetky písomnosti a potvrdenia žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
2. **Povinnosti týždenníkov**

Týždenníci sú dvaja a vymenuje ich triedny učiteľ. Ich povinnosti sú:

  - cez prestávku po každej vyučovacej hodine zotruť tabuľu, pripravia kriedy a iné potreby na vyučovanie,
  - na začiatku hodiny hlásia neprítomných žiakov,
  - počas vyučovania podľa potreby zotierajú tabuľu a pomáhajú učiteľovi,
  - cez prestávku vyvetrajú triedu, podľa potreby polievajú kvety,
  - týždenníci (alebo iný poverený žiak) nosia triednu knihu a klasifikačný záznam na vyučovacie hodiny, ktoré sa konajú mimo kmeňovej triedy,
  - pri delení triedy na skupiny odnesie (jeden z týždenníkov) na pokyn vyučujúceho triednu knihu do učebne, v ktorej sa vyučuje druhá skupina a okamžite sa vráti do triedy. Triednu knihu môže odniesť aj spoľahlivý žiak, ktorého určí vyučujúci (len jeden žiak),
  - po skončení vyučovania zotierajú tabuľu, uložia kriedu, špongiu a ostatné pomôcky, zatvoria okná, vyložia stoličky chýbajúcich žiakov a skontrolujú čistotu v triede,
  - nahlásia triednemu učiteľovi poškodenie triedneho inventára.
3. **Povinnosti triednej samosprávy**

Triednu samosprávu tvoria a ich povinnosti sú:

**Predseda triedy**

  - zastupuje triedny kolektív pri rokovaní s učiteľmi,
  - dbá o to, aby v čase neprítomnosti učiteľa v triede (i cez malé prestávky) bol v triede poriadok a pokoj,
  - po 5 minútach neprítomnosti učiteľa na vyučovacej hodine oznámi túto skutočnosť v kancelárii vedenia školy.

**Pokladník triedy**

  - má na starosti menšie finančné záležitosti triedy, vedie si presnú evidenciu, za ktorú je zodpovedný.

**Kľučiar triedy**

  - do školy prichádza na vyučovanie ako prvý, odomkne triedu,

- pri každom vyučovaní mimo kmeňovej triedy, triedu zamkne,
- v prípade ochorenia zabezpečí odovzdanie kľúča spolužiakovi,
- za kľúč zodpovedá, jeho stratu je povinný nahradiť.

#### Kľučiar šatne

- 7:55 uzamkne šatňu,
- ak počas vyučovania niektorý žiak z triedy opúšťa budovu, kľučiar šatňu odomkne aj zamkne,
- v prípade ochorenia zabezpečí odovzdanie kľúča spolužiakovi,
- za kľúč zodpovedá, jeho stratu je povinný nahradiť.

#### Nástenkári triedy

- podľa dohody v rámci triednej samosprávy.

### **XII. Správanie sa žiakov mimo školy**

1. Žiak je povinný správať sa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin tak, aby neporušoval zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a robil česť škole aj sebe.
2. Pri stretnutí s učiteľmi, ostatnými zamestnancami školy a inými dospelými osobami dodržiava zásady slušného správania.
3. Aj mimo školy chráni svoje zdravie a zdravie iných.
4. Chráni verejný majetok a nepoškodzuje ho. Ak žiak poškodil časť školskej budovy rôznymi nápismi, nátermi alebo urážlivými výrokmi na adresu vyučujúcich a iných osôb, je povinný toto odstrániť. Voči žiakovi bude vyhovené prísne výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.

### **XIII. Režim školskej jedálne**

1. Školská jedáleň je súčasťou základnej školy.
2. Stravníkmi sú žiaci, pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy a iní dospelí, ktorí nemusia byť zamestnancami školy.
3. Pre stravníkov sa pripravujú obedy a mliečne desiaty.
4. Čas výdaja mliečnej desiaty je počas veľkej prestávky, od 9:40 do 09:55.
5. Čas výdaja obedov je určený po vyučovaní od 11:40 do 14:00.
6. V mimoriadnych prípadoch čas výdaja desiaty alebo obeda upravuje riaditeľ školy po dohode s vedúcou školskej jedálne.
7. Stravníci pri odbere desiaty ale aj obeda odovzdávajú platný stravný lístok.
8. Platba za stravné lístky je možná poštovou poukážkou alebo bankovým prevodom.
9. Výška stravného je upravovaná v rámci platných finančných noriem stravníkov.
10. Do jedálne žiaci vchádzajú v prezuvkách, bez vrchného ošatenia. Kabáty a vetrovky si majú možnosť odložiť na vešiaky pred jedálňou.
11. Po vstupe do jedálne si stravníci vezmú príbor a tanier na polievku. Hlavné jedlo si vezmú z výdajného pultu. Použitý riad odnesú na odkladací pult.
12. Ak je stravníkom žiak z ŠKD, v jedálni sa riadi pokynmi vychovávateľky.
13. Odhlásiť sa zo stravy je možné najneskôr jeden deň vopred do 13:40.
14. Jedlá sa normujú podľa receptúr platných materiálno-spotrebných noriem.
15. Počas výdaja desiaty a obeda je v jedálni zabezpečený pedagogický dozor.
16. V jedálni sa žiaci správajú ticho a zachovávajú pokoj.

## **B) OPATRENIA VO VÝCHOVE A HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA SPRÁVANIA**

Opatrenia vo výchove v našej škole sú vypracované v súlade s Metodickým pokynom na hodnotenie žiakov základnej školy č. 22/2011 – s účinnosťou od 1. mája 2011.

O udelení výchovného opatrenia informuje riaditeľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.

### **I. Pochvaly a iné ocenenia**

Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje:

- a) **pochvalu od triedneho učiteľa,**
- b) **pochvalu od riaditeľa školy,**
- c) **diplom,**
- d) **knižnú odmenu.**

**Pochvala a iné ocenenie sa môže udeliť, napr.:**

- za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív alebo školu,
- za výborný prospech a vzorné správanie,
- za výrazné zlepšenie prospechu,
- za vzornú dochádzku,
- za úspešnú reprezentáciu školy,
- za činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností,
- vysoko humánný prístup k ľuďom,
- príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

### **II. Opatrenia na posilnenie disciplíny**

Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením niektorého opatrenia treba previnenie alebo poklesok objektívne prešetriť. Pri posudzovaní previnenia sa podľa potreby na jeho prerokovanie prizve zákonný zástupca žiaka. Za jedno previnenie možno udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- a) **zápis do žiackej knižky a zároveň aj do klasifikačného záznamu,**
- b) **napomenutie od triedneho učiteľa,**
- c) **pokarhanie od triedneho učiteľa,**
- d) **pokarhanie od riaditeľa školy.**

**Napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie triednym učiteľom** za jednorazové porušenie vnútorného poriadku školy môže byť uložené, napr. za:

- zápis v klasifikačnom hárku alebo ústnu sťažnosť prednesenú na pedagogickej rade,
- neprezúvanie sa v priestoroch školy (žiak je povinný prezúvať sa počas celého školského roka),
- neplnenie povinnosti týždenníkov,
- iné menej závažné priestupky podľa posúdenia triednym učiteľom,
- opakované neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie, v súhrne za menej ako 5 neospravedlnených vyučovacích hodín.

**Pokarhanie od riaditeľa školy** môže byť uložené, napr. za:

- neospravedlnenú absenciu od 5 do 10 vyučovacích hodín (posúdi a navrhne triedny učiteľ),
- podvádžanie, prepísanie známky v žiackej knižke,
- opakujúce sa neslušné správanie,
- opakujúce sa priestupky uvedené v bode 1,
- opakované narušenie vyučovacej hodiny žiakom,
- nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľovi, spolužiakovi a ostatným zamestnancom školy,
- poškodenie školského zariadenia.

### **III. Opatrenia zamerané na zabezpečenie prevencie a zabránenie šikanovania medzi žiakmi školy**

Na základe metodického usmernenia MŠ SR č. 7/2006 – R z 28. marca 2006 stanovuje riaditeľ školy nasledovné zásady pre vzájomné vzťahy a spolužitie žiakov školy:

- je povinnosťou každého žiaka udržiavať s ostatnými žiakmi školy korektné vzťahy,
- rešpektovať osobné práva každého žiaka školy,
- je zakázané akýmkoľvek spôsobom obmedzovať práva ostatných spolužiakov v triede a žiakov v škole aj mimo nej,
- je zakázané akýmkoľvek spôsobom šikanovať spolužiakov – fyzické, psychické útoky, posmech, nadávky, urážlivé prezývky, agresívne príkazy vykonať určitú vec proti vôli obeť, úmyselné ignorovanie a prehládanie spolužiakov a podobné negatívne prejavy.

Porušenie pravidiel korektného a tolerantného správania sa k spolužiakom, prejavy šikanovania budú hodnotené v správaní žiaka ako závažné porušenie školského poriadku a agresor bude v správaní klasifikovaný zníženou známku zo správania, zákonní zástupcovia žiaka budú informovaní o priestupkoch dieťaťa prostredníctvom výchovnej komisie školy.

V prípade opakovaného porušovania stanovených pravidiel alebo ich veľmi závažného porušenia, ak šikanovanie naplní skutkovú podstatu priestupku alebo trestného činu, riaditeľ školy oznámi túto skutočnosť príslušnému útvaru Policajného zboru SR a orgánu sociálno-právnej ochrany.

### **IV. Hodnotenie a klasifikácia správania**

Dodržiavanie pravidiel správania a poriadku školy počas klasifikačného obdobia je kritériom na hodnotenie a klasifikáciu správania žiakov. Správanie žiaka sa klasifikuje so zreteľom na jeho vekové a iné osobitosti (napr. rodinné prostredie, zdravotný stav). Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie, so špeciálnym pedagógom a zákonným zástupcom žiaka.

Hodnotenie správania žiaka navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s učiteľmi, ktorí v triede vyučujú a schvaľuje riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade. Pochvaly a iné ocenenia, výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení ŠP a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich s edukačným procesom.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:

- a) **1 - veľmi dobré,**
- b) **2 - uspokojivé,**
- c) **3 - menej uspokojivé,**
- d) **4 - neuspokojivé.**

#### **Stupeň 1 (veľmi dobré)**

Žiak dodržiava pravidlá správania a ustanovenia školského poriadku a len ojedinele sa dopúšťa menej závažných previnení.

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

#### **Stupeň 3 (menej uspokojivé)**

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

#### **Stupeň 4 (neuspokojivé)**

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

**V škole boli vypracované doplňujúce kritériá hodnotenia správania:**

#### **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Žiak ním môže byť hodnotený, napr. za:

- neospravedlnenú absenciu od 11 do 20 vyučovacích hodín,
- prinášanie do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce zdravie žiakov a učiteľov,
- krádež,

- podvádžanie, opakované prepisovanie známok v žiackej knižke,
- úmyselné ublíženie na zdraví,
- úmyselné a opakované narúšanie vyučovacej hodiny,
- nevhodné vystupovanie žiaka voči učiteľovi, spolužiakovi a ostatným zamestnancom školy,
- šikanovanie a vydieranie,
- vandalizmus,
- prejavy rasovej neznášanlivosti, za zvlášť hrubé, alebo opakujúce sa neslušné správanie voči pracovníkom školy,
- fajčenie, požívanie alkoholických nápojov a iných druhov návykových látok v školských priestoroch a na školských akciách,
- opakované porušenie príkazu školského poriadku uvedeného v odseku II, bodu 7 (mobilné telefóny),
- porušenie príkazu školského poriadku uvedeného v odseku II, bodu 8 (sociálne siete, internet),
- iné závažné previnenia voči ŠP.

### **Stupeň 3 (menej uspokojivé)**

Žiak ním môže byť hodnotený, napr. za:

- neospravedlnenú absenciu od 21 do 40 vyučovacích hodín,
- zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v klasifikácii pre druhý stupeň zo správania.

### **Stupeň 4 (neuspokojivé)**

Žiak ním môže byť hodnotený, napr. za:

- zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v klasifikácii pre tretí stupeň,
- za neospravedlnenú absenciu v rozsahu viac ako 40 vyučovacích hodín.

## **V. Agresívne správanie žiaka ohrozujúce bezpečnosť a zdravie ostatných**

Ak žiak svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca (kabinet výchovného poradcu).

Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) Policajný zbor.

Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

## **VI. Prevencia rizikového správania (sociálno-patologických javov)**

Hlavným cieľom prevencie rizikového správania, resp. sociálno-patologických javov (ďalej len prevencie) v školskom prostredí je dosiahnuť, aby mal mladý človek na úrovni primeranej svojmu veku vedomé úsilie uprednostňovať zodpovedné, t.j. nie rizikové správanie a zdravie neohrozujúci spôsob života.

Podstatou prevencie v školskom prostredí je tak pôsobiť na deti a žiakov aby získali základné predpoklady pre:

- veku primeranú odolnosť voči stresu a negatívnym zážitkom, schopnosť robiť samostatné, resp. správne rozhodnutia,
- schopnosť konštruktívne riešiť problémy, prípadne si vyhľadať pomoc pri ich riešení,
- vyhranený negatívny vzťah, resp. postoj k užívaniu návykových látok a prejavom agresívneho správania,
- uplatňovanie adekvátnych sociálno-psychologických (komunikačných) zručností.

### **Všeobecné podmienky pre naplnenie cieľa v oblasti prevencie v škole**

1. Celková filozofia školy, ktorá vychádza z podpory zdravého životného štýlu t.j. škola, ktorá v praxi vytvára základné podmienky na uplatňovanie prevencie -garantuje bezpečné prostredie a zabezpečuje efektívny a na žiaka orientovaný proces výchovy a vzdelávania.
2. Pedagogický pracovník, ktorý je odborne zdatný, t.j. pripravený (vyškolený) v oblasti uplatňovania kompetenčného prístupu vo výchovno-vzdelávacom procese a v oblasti sociálno-psychologickej tak, aby dokázal pozitívne vplývať na kognitívny a osobnostný rozvoj žiaka.

3. Spoločná zodpovednosť rodiny, orgánov sociálno-právnej ochrany detí, poradenských zariadení a v neposlednom rade inštitúcií školskej politiky, ktoré musia zabezpečiť adekvátnu odbornú (a osobnosť rozvíjajúcu) prípravu pedagogického pracovníka a podporovať optimálne podmienky pre realizáciu prevencie v praxi.

Preventívne pôsobenie sa prelína celou realitou školy, pričom dôraz sa kladie na výchovno-vzdelávací proces, ktorý sa uskutočňuje prostredníctvom kompetenčného prístupu vo vzdelávaní a ktorý je doplnený cieľovými preventívnymi aktivitami (programami) školy.

Základom prevencie je rozvoj všeobecných kompetencií žiakov s dôrazom na:

- rozvoj sociálnych spôsobilostí,
- posilňovanie komunikačných spôsobilostí,
- vytváranie pozitívnej sociálnej klímy v prostredí školy,
- formovanie pozitívnych postojov k spoločenským (mravným, morálnym) a humanistickým hodnotám.

### **Cieľové kognitívne kompetencie žiakov**

#### **ISCED 1 – prvý stupeň**

- žiaci dokážu pomenovať všeobecné riziká v súvislosti s fajčením, pitím alkoholu, užívaním iných návykových látok (a činností, ktoré sa spájajú s rizikom vzniku závislosti),
- majú základné vedomosti a zručnosti v oblasti starostlivosti o zdravie a duševnú pohodu (čo zodpovedá zdravému životnému štýlu),
- žiaci si uvedomujú hodnotu zdravia a jeho potrebu k optimálnemu rozvoju schopností človeka – dokážu uviesť argumenty,
- vedia, aký je zdravie podporujúci denný režim a snažia sa ho uplatňovať,
- návykových látok a argumenty v prospech zdravia poznajú základné zdravotné riziká nadmerného užívania a zneužívania,
- majú právne povedomie v oblasti spoločensky nežiaducich javov (šikanovanie, zastrašovanie je právne neprípustné, zákony o fajčení a alkohole, ...),
- poznajú možnosti (služby) poradenskej pomoci, vedia na koho sa majú obrátiť v prípade ohrozenia alebo poškodzovania jeho práv,
- uvedomujú si základné medziludské vzťahy - vedia ich pomenovať a hodnotiť,
- dokážu rozoznať prejavy ľudskej neznášanlivosti a jej negatívne dôsledky.

#### **ISCED 2 – druhý stupeň**

- žiaci poznajú nielen zdravotné (chápu podstatu závislosti), ale hlavne sociálne riziká a obmedzenia súvisiace so zneužívaním návykových látok (a činností),
- dokážu argumentovať svoje postoje k nim poznajú zákony, týkajúce sa návykových látok (zákaz fajčenia, predaja cigariet a alkoholu mladistvým, zákony ohľadne nelegálnych drog...) a uvedomujú si dôsledky porušenia zákona,
- žiaci si uvedomujú význam harmonických medziludských vzťahov pre život a poznajú viaceré možnosti ich kultivovania,
- vedia uviesť argumenty vedúce k rešpektu odlišného názoru (alebo záujmu) ľudí predovšetkým v ich úzkom okolí a akceptovaniu inakosti (zdravotnej, rasovej, náboženskej...)
- poznajú a dokážu uplatniť (niektoré) vhodné spôsoby riešenia nezhôd a konfliktov (so spolužiakmi), uvedomujú si výhody ich nenásilného riešenia,
- ovládajú základy optimálnej komunikácie (v rôznych životných situáciách) a oceňujú jej význam,
- dokážu aplikovať zásady dobrej spolupráce v skupine, pričom vedia, že majú svoju zodpovednosť za úlohy a konanie v skupine,
- majú informácie o významných dokumentoch v oblasti ľudských práv a orgánoch zaoberajúcimi sa ich ochranou, vedia že môžu využiť odbornú pomoc a poradenstvo v tejto oblasti,
- poznajú a uvedomujú si psychologické dôsledky šikanovania, právnu zodpovednosť za také konanie a tiež fakt, že ich postoj je jednou z podmienok vzniku a rozvoja šikanovania
- dokážu si vyhľadať odbornú pomoc a komunikovať so špecializovanými službami v prípade potreby (linky dôvery, krízové centrá).

### **Prevencia a zodpovednosť zainteresovaných**

Prevencia ako súčasť komplexnej stratégie školy musí byť zmysluplná, t.j. taká, ktorá obsahuje reálne ciele, formy a konkrétne aktivity. Podstatné je, aby v nej bola jasne formulovaná aj



zodpovednosť všetkých zainteresovaných, pri jej formulovaní sa môže vychádzať z nasledujúceho rámca:

**Vedenie** (manažment) školy – má zásadnú úlohu pri tvorbe, podpore a realizácii stratégie školy v prevencii. Dôležitým prvkom zodpovednosti vedenia školy je aj (nedirektívne) riadenie a komunikácia, založené na spolupráci, dôvere, spravodlivosti a rovnakom prístupe k zamestnancom, na konštruktívnom riešení problémov a konfliktov, s vylúčením možnosti intríg a v neposlednom rade na chápaní, no dôslednom prístupe k žiakom svojej školy v pozícii uznávanej autority. Tento prístup významne posilní dobrú sociálnu klímu školy, ktorá je absolútnym základom prevencie.

**(Každý) pedagogický zamestnanec školy** – má kľúčové postavenie pri realizácii prevencie a uplatňovaní pozitívnej sociálnej klímy v škole a triede. Jeho vklad spočíva predovšetkým v ústretovom vzťahu k žiakom, v zdokonaľovaní a následnom uplatňovaní pedagogického majstrovstva pri ich vzdelávaní (a výchove) a v optimálnej komunikácii s rodičmi.

**(Každý) žiak školy** – je (rodičmi, pedagógmi, spoločnosťou) motivovaný k učeniu tak, aby chápal, že vzdelávanie je nápomocné k úspešnému a spokojnému životu a v škole je preto, aby zistil aké má možnosti a nie preto, aby zistil, čo nedokáže (čo nevie). Uvedomuje si svoje (ľudské) práva i práva iných a prijíma zodpovednosť za svoje konanie a vzdelávanie. Chápe význam existencie jasne a zrozumiteľne formulovaných pravidiel správania sa v škole, akceptuje a uplatňuje ich, prípadne sa zúčastňuje sa aj na ich tvorbe.

**(Každý) rodič žiaka školy** – vychádza z očakávania, že jeho cieľ a cieľ školy je rovnaký – poskytnúť optimálne možnosti pre rozvoj dieťaťa, pričom vie, že dobrou zárukou dosiahnutia tohto cieľa je vzájomná spolupráca a dôvera.

## **Realizácia stratégie školy v prevencii**

### **Pravidlá školy**

Dôležitou súčasťou prevencie sú školské pravidlá, kde sa venuje pozornosť aj jednotlivým sociálno-patologickým javom – sú uvedené v našom školskom poriadku.

### **Komunikácia školy a rodiny**

Pri príprave preventívnej stratégie školy majú byť účastní aj rodičia – veľkým prínosom je, ak sa priamo podieľajú na jej tvorbe, no najdôležitejšie je, ak chápu jej význam a akceptujú „pravidlá hry“ zakotvené v nej (postup riešenia problémov a vyskytnutých prípadov, opatrenia, možnosti pomoci, tresty), preto je vhodné, ak škola venuje náležitú pozornosť získavaniu rodičov tým, že ich podrobne informuje o cieľoch a konkrétnych plánoch školy v tejto súvislosti a motivuje ich k spoločnému postupu a zodpovednosti.

### **Podklady k aktualizácii prevencie**

Je veľmi užitočné, aby východiskom pri príprave preventívnej stratégie školy boli aktuálne informácie o realite konkrétnej školy. Jednou z (overených) foriem ich získania je (prieskum) dotazník – s vopred (dobro) pripravenými otázkami, so zabezpečením anonymity (vyplnený najlepšie v tlačenej podobe prostredníctvom PC), následne prevzatý dôveryhodnou (pre žiakov) osobou a vyhodnotený odborníkom (napr. výchovný poradca, školský psychológ, koordinátor prevencie, prizvaný odborník...). Optimálne je prieskum po určitom čase opakovať, čo má význam pre aktualizáciu problémov, pre zdôraznenie záujmu o riešenie problémov, ktoré vyplynuli z údajov prvého dotazníka a hlavne pre to, že konkrétne výchovné opatrenia sa včas môžu prispôbiť aktuálnej situácii.

### **Osobnostný a sociálny rozvoj ako základ prevencie**

K osobnostnému a sociálnemu rozvoju žiakov prispieva uplatňovanie kompetenčného prístupu vo výchovno-vzdelávacom procese – s dôrazom na rozvoj osobných a sociálnych spôsobilostí. Podstatou takéhoto prístupu sú: aktivizujúce metódy a participácia (žiakov) v priebehu výchovno-vzdelávacieho procesu, vhodné spôsoby pedagóga korigovania nejasnosti v názoroch žiakov (nesprávne názory), iniciovanie (a udržanie) diskusie so zapojením aj pasívnych žiakov tak, aby neutrpeľa kvalita vyučovania, využívanie metód zameraných na aktívne sociálne učenie, ktoré umožní mladým ľuďom efektívnejšie sa orientovať v sociálnych situáciách a medziľudských vzťahoch. Osobitná pozornosť (pomoc) sa musí venovať mladým ľuďom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, tento prístup musí rešpektovať ich osobitosti, no nesmie viesť k stigmatizácii.

Ideálne je, aby pedagogickí pracovníci mali možnosť kontinuálneho tréningu, prostredníctvom ktorého by mohli získavať a ďalej si rozvíjať zručnosti potrebné na podporu osobných a sociálnych kompetencií žiakov.

## **C) HODNOTENIE A KLASIFIKÁCIA PROSPECHU ŽIAKOV**

### **I. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie**

1. Hodnotenie žiakov je neoddeliteľnou súčasťou vzdelávacieho procesu. Je bežnou a pravidelnou činnosťou, ktorú učiteľ v škole vykonáva priebežne pri vyučovaní ale i mimo neho po celý školský rok.
2. Cieľom hodnotenia je poskytnúť žiakovi spätnú väzbu, prostredníctvom ktorej získava informácie o tom, ako danú problematiku zvláda, ako dokáže zaobchádzať s tým, čo sa naučil, v čom sa zlepšil a v čom ešte robí chyby alebo má nedostatky. Neoddeliteľnou súčasťou hodnotenia musí byť návod, ako má žiak postupovať, aby tieto nedostatky odstránil.
3. Hodnotenie by nemalo byť založené na porovnávaní s inými žiakmi, ale malo by sa sústrediť na individuálny pokrok každého žiaka a splnenie vopred stanovených požiadaviek. Hodnotenie nesmie viesť k znižovaniu dôstojnosti a sebadôvery žiaka.
4. Jedným z hlavných cieľov pedagogickej práce je posilňovanie vnútornej motivácie, ktorá je podporovaná žiakovým sebahodnotením.
5. Učители jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky klasifikácie a hodnotenia, dohodnuté príslušnou predmetovou komisiou a metodickým združením.
6. Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do klasifikačného hárku, žiackej knižky a tiež do elektronickej žiackej knižky. Učiteľ zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca (rodič) žiaka tak, že známku zapíše okamžite do žiackej knižky a klasifikačného záznamu a najmenej raz za dva týždne dopĺňa aktuálnu klasifikáciu do EŽK.
7. Každý žiak má právo dozvedieť sa výsledky ústnej odpovede okamžite s odôvodnením hodnotenia, výsledky písomnej skúšky do 10 dní s možnosťou nahliadnuť do nej.
8. Zákonný zástupca žiaka má právo oboznámiť sa s klasifikáciou svojho dieťaťa a po dohovore s vyučujúcim aj nahliadnuť do písomných prác.
9. Znamka z vyučovacieho predmetu nezahŕňa hodnotenie správania žiaka.
10. Klasifikujeme len prebrané a precvičené učivo.
11. Učiteľ hodnotí a premieta do klasifikácie a hodnotenia: vedomosti, zručnosti, pracovné postupy, úroveň komunikácie a tvorivosť žiaka.
12. Tradičné formy skúšania dopĺňame efektívnejšími spôsobmi zisťovania vedomostí a zručností (pozri Pedagogické stratégie).
13. Významným prvkom procesu učenia je práca s chybou. Žiaci majú právo robiť chyby, mali by ju ale vedieť nájsť a zdôvodniť jej opravu. Chyba je príležitosť naučiť sa učivo lepšie a toto právo je pri klasifikácii rešpektované.
14. Podklady pre hodnotenie a klasifikáciu získavajú vyučujúci najmä sústavným diagnostickým pozorovaním žiakov, sledovaním ich výkonov a pripravenosti na vyučovanie, rôznymi druhmi skúšok (písomné, ústne, grafické, praktické, pohybové...), kontrolnými písomnými prácami, analýzou výsledkov rôznych činností žiakov, konzultáciami s ostatnými vyučujúcimi a podľa potreby i psychologickými a špeciálno-pedagogickými pracovníkmi.
15. Žiak 2. až 9. ročníka ZŠ musí mať z každého klasifikovaného predmetu aspoň dve známky za každý polrok, pričom musí byť vyvážený pomer ústnych a písomných skúšok. Znamky získavajú vyučujúci priebežne počas celého klasifikačného obdobia. Nie je prípustné ústne a písomne (písomne okrem M, SJ a CJ) skúšať žiakov koncom klasifikačného obdobia z látky celého tohto obdobia. Skúša sa pred kolektívom triedy nie je prípustné skúšanie individuálne, po vyučovaní. Výnimka je možná len pri diagnostikovanej vývojovej poruche učenia, keď je tento spôsob skúšania odporúčaný špeciálnym pedagógom.
16. Kontrolné písomné práce a ďalšie druhy skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach.
17. Klasifikačný stupeň určí učiteľ, ktorý vyučuje príslušný predmet. Pri dlhodobejšom pobyte žiaka mimo školu (liečebne, umiestnenie v nápravno-výchovnom zariadení) vyučujúci rešpektuje známky žiaka, ktoré oznámi škola pri inštitúcii, v ktorej bol žiak umiestnený, žiak sa nepreskúšava z učiva, ktoré preberal v tejto škole.
18. Pri určovaní stupňa prospechu v jednotlivých predmetoch na konci klasifikačného obdobia sa hodnotí kvalita práce a učebné výsledky, ktoré žiak dosiahol za celé klasifikačné obdobie. Výsledná známka za klasifikačné obdobie musí zodpovedať známkam, ktoré žiak získal a ktoré boli oznámené rodičom.
19. V prípade mimoriadneho zhoršenia prospechu žiaka informuje vyučujúci predmetu neodkladne a preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka.
20. Vyučujúci dodržiavajú zásady pedagogického taktu, najmä:
  - neklasifikujú žiakov hneď po ich návrate do školy po dlhšej neprítomnosti ako týždeň,

- žiaci nemusia dopisovať do zošitov látku za obdobie neprítomnosti, pokiaľ to nie je jediný zdroj informácií,
- účelom skúšania nie je nachádzať nedostatky vo vedomostiach žiaka, ale hodnotiť to, čo žiak vie,
- pred preverovaním vedomostí musia mať žiaci dostatok času na naučenie, precvičenie a upevnenie učiva – preverovanie vedomostí sa má uskutočňovať až po dostatočnom precvičení učiva (záleží na náročnosti).

## **II. Postup pri hodnotení klasifikáciou**

Pri klasifikácii výsledkov vo vyučovacích predmetoch sa v súlade s požiadavkami učebných osnov hodnotí:

- a) celistvosť, presnosť, trvácnosť osvojenia požadovaných poznatkov, faktov, pojmov, definícií, zákonitostí a vzťahov,
- b) kvalita a rozsah získaných zručností vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti,
- c) schopnosť zaujať stanovisko a uplatňovať osvojené poznatky a zručnosti pri riešení teoretických a praktických úloh, pri výklade a hodnotení prírodných a spoločenských javov a zákonitostí,
- d) schopnosť využívať a zovšeobecňovať skúsenosti a poznatky získané pri praktických činnostiach,
- e) kvalita myslenia, predovšetkým jeho logickosť, samostatnosť a tvorivosť,
- f) aktivita v prístupe k činnostiam, záujem o ne a vzťah k nim,
- g) presnosť, výstižnosť, odborná a jazyková správnosť ústneho a písomného prejavu,
- h) kvalita výsledkov činností,
- i) osvojenie účinných metód samostatného štúdia.

Žiak je hodnotený priebežne počas 1. a 2. polroku a nie až na konci klasifikačných období. Triedny učiteľ prediskutuje prospech žiakov s vyučujúcimi najmenej 5 až 7 dní pred klasifikačnou poradou a v prípade potreby pozve rodičov písomne na pohovor k riaditeľovi školy.

## **III. Vysvedčenie**

Hodnotenie žiaka na vysvedčení musí vystihnúť úroveň rozvoja, ktorú žiak dosiahol vo vzťahu k očakávaným výstupom jednotlivých predmetov v danom školskom roku.

Škola vydáva vysvedčenia podľa Metodického pokynu číslo 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a podľa zákona číslo 37 z 1. februára 2011, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, podľa článku I.:

(10) V posledný vyučovací deň prvého polroka školského roka triedny učiteľ vydá žiakovi výpis slovného hodnotenia alebo klasifikácie prospechu a správania žiaka za prvý polrok. Tento výpis nie je verejnou listinou. Vysvedčenie za prvý polrok sa vydáva na základe písomnej žiadosti plnoletého žiaka, zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia.

(11) V posledný vyučovací deň školského roka sa vydáva žiakom vysvedčenie, ktoré obsahuje hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiaka za oba polroky príslušného školského roka. V posledných ročníkoch vzdelávacích programov stredných škôl a odborných odborných učilíšť sa žiakom vydáva vysvedčenie v poslednom vyučovacom dni pred začiatkom záverečnej skúšky, maturitnej skúšky, záverečnej pomaturitnej skúšky alebo absolventskej skúšky.“

Vzory vysvedčení v tlačenej a elektronickej podobe schvaľuje ministerstvo. Predtlačení formulár a elektronický formulár prístupný v programe eTlačivá sú rovnocenné.

## **IV. Pravidlá písania písomných prác**

Písomná práca má byť opravená učiteľom a jej výsledky zverejnené žiakom najneskôr do 10 dní, vždy však dovtedy, kým sa nebude písať nasledujúca písomná práca. Pre potreby tohto ŠP rozlišujeme nasledovné kategórie písomných prác:

1. Predpísané písomné práce podľa učebných osnov
  - ide o písomné práce zo slovenského jazyka a literatúry, cudzích jazykov a matematiky,
  - tieto písomné práce musia byť vyučujúcim ohlásené týždeň dopredu a zapísané do kalendára v triede,
  - žiaci môžu denne písať len jednu predpísanú písomnú prácu, v tomto dni môžu písať ešte jednu písomnú prácu podľa bodu 3.
2. Písomné práce z tematického celku
  - tieto písomné práce musia byť vyučujúcim ohlásené týždeň dopredu a zapísané do kalendára v triede,

- žiaci môžu denne písať len jednu písomnú prácu z tematického celku, v tomto dni môžu písať ešte jednu písomnú prácu podľa bodu 3.
3. Ohlásené ale aj neohlásené písomné práce (tzv. desaťminútovky)
- ide o písomné práce najviac z troch posledných preberaných učív,
  - žiaci môžu denne písať najviac dve takéto práce, ak nepíšu písomné práce podľa bodu 1, 2.

## **V. Hodnotenie a klasifikácia výchovno-vzdelávacích výsledkov**

Výchova a vzdelávanie v našej škole sa riadi školským zákonom z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Hodnotenie žiaka sa v rámci vzdelávania podľa tohto zákona vykonáva podľa úrovne dosiahnutých výsledkov

- slovným hodnotením,
- klasifikáciou,
- kombináciou klasifikácie a slovného hodnotenia.

Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v školskom vzdelávacom programe (pozri učebný plán ISCED 1 - poznámky aj ISCED 2 – poznámky).

Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie.

Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami

- 1 - výborný,
- 2 - chváľitebný,
- 3 - dobrý,
- 4 - dostatočný,
- 5 - nedostatočný.

Celkové hodnotenie žiaka prvého ročníka základnej školy sa na konci prvého a druhého polroka na vysvedčení vyjadruje:

- prospel,
- neprospel.

Celkové hodnotenie žiaka druhého až deviateho ročníka základnej školy, ktorý bol hodnotený klasifikáciou, sa na konci prvého a druhého polroka vyjadruje na vysvedčení:

- prospel s vyznamenaním,
- prospel veľmi dobre,
- prospel,
- neprospel.

Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroka vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.

Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chváľitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.

Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.

Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po opravnej skúške stupeň prospechu nedostatočný.

Žiak, ktorý bol na konci druhého polroka hodnotený stupňom prospechu nedostatočný alebo dosiahol neuspokojivé výsledky z viac ako dvoch povinných vyučovacích predmetov, opakuje ročník počas plnenia povinnej školskej dochádzky.

Ročník opakuje aj žiak, ktorého nebolo možné klasifikovať ani v náhradnom termíne zo závažných objektívnych dôvodov, najmä zdravotných, dlhodobého pobytu v zahraničí.

Žiak, ktorý sa vzdeláva podľa medzinárodných programov podľa § 7 ods. 6, zákona č. 245 o výchove a vzdelávaní, je hodnotený podľa pravidiel hodnotenia týchto programov.

Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroku.

Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy. (A)

Žiak, ktorý má na konci druhého polroku prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov alebo dosiahol neuspokojivé výsledky v slovnom hodnotení, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. (B)

Opravnú skúšku môže vykonať aj žiak, ktorého prospech na konci prvého polroka je nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, ktoré sa vyučujú len v prvom polroku. (C)

Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy tak, aby sa opravné skúšky

- a) podľa odseku (B) vykonali najneskôr do 31. augusta; žiakovi, ktorý zo závažných dôvodov nemôže prísť vykonať opravnú skúšku v určenom termíne, možno povoliť vykonanie opravnej skúšky najneskôr do 15. septembra a žiakovi, ktorý bol klasifikovaný podľa odseku (A), najneskôr do 15. októbra,
- b) podľa odseku (C) vykonali najneskôr do klasifikačnej porady za druhý polrok.

Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.

Výchovno-vzdelávacie výsledky sa klasifikujú podľa Metodického pokynu na hodnotenie žiakov základnej školy č. 22/2011 – s účinnosťou od 1. mája 2011.

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Samostatne a tvorivo uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Jeho ústny aj písomný prejav je správny, výstižný. Grafický prejav je estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné až originálne.

### **Stupeň 2 (chválitebný)**

Žiak ovláda poznatky, pojmy a zákonitosti podľa učebných osnov a vie ich pohotovo využívať. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré tvorivo aplikuje pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach. Uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí samostatne a kreatívne alebo s menšími podnetmi učiteľa. Jeho ústny aj písomný prejav má občas nedostatky v správnosti, presnosti a výstižnosti. Grafický prejav je prevažne estetický. Výsledky jeho činností sú kvalitné, bez väčších nedostatkov.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žiak má v celistvosti a úplnosti osvojenie poznatkov, pojmov a zákonitostí podľa učebných osnov a pri ich využívaní má nepodstatné medzery. Má osvojené kľúčové kompetencie, ktoré využíva pri intelektuálnych, motorických, praktických a iných činnostiach s menšími nedostatkami. Na podnet učiteľa uplatňuje osvojené vedomosti a kľúčové kompetencie pri riešení jednotlivých úloh, hodnotení javov a zákonitostí. Podstatnejšie nepresnosti dokáže s učiteľovou pomocou opraviť. V ústnom

a písomnom prejave má častejšie nedostatky v správnosti, presnosti, výstižnosti. Grafický prejav je menej estetický. Výsledky jeho činností sú menej kvalitné.

#### **Stupeň 4 (nedostatočný)**

Žiak má závažné medzery v celistvosti a úplnosti osvojenia poznatkov a zákonitostí podľa učebných osnov ako aj v ich využívaní. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú podstatné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov a hodnotení javov. Jeho ústny aj písomný prejav má často v správnosti, presnosti a výstižnosti vážne nedostatky. V kvalite výsledkov jeho činností sa prejavujú omyly, grafický prejav je málo estetický. Vážne nedostatky dokáže žiak s pomocou učiteľa opraviť.

#### **Stupeň 5 (nedostatočný)**

Žiak si neosvojil vedomosti a zákonitosti požadované učebnými osnovami, má v nich závažné medzery, preto ich nedokáže využívať. Pri riešení teoretických a praktických úloh s uplatňovaním kľúčových kompetencií sa vyskytujú značné chyby. Je nesamostatný pri využívaní poznatkov, hodnotení javov, nevie svoje vedomosti uplatniť ani na podnet učiteľa. Jeho ústny a písomný prejav je nesprávny, nepresný. Kvalita výsledkov jeho činností a grafický prejav sú na nízkej úrovni. Vážne nedostatky nedokáže opraviť ani s pomocou učiteľa.

### **VI. Hodnotenie a klasifikácia žiakov s vývinovými poruchami učenia**

Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sú hodnotení podľa pokynov poradenského zariadenia a školského špeciálneho pedagóga v súlade s Prílohou č.2 k metodickému pokynu č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Pri hodnotení a klasifikácii žiaka je nevyhnutné postupovať podľa odporúčaní špeciálneho pedagóga a školského logopéda. Odporúčania poradenských zariadení sú pre vyučujúcich záväzné.

Deťom a žiakom, ktorým je diagnostikovaná špecifická vývinová porucha učenia, je nevyhnutné počas celej dochádzky do školy venovať špeciálnu pozornosť a starostlivosť. Klasifikácia je zohľadňovaná len počas doby platnosti integrácie žiaka.

Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka s VPU učiteľ rešpektuje jeho psychický a fyzický zdravotný stav, druh a závažnosť. Vyučujúci rešpektujú odporúčenia psychologických vyšetrení žiakov a uplatňujú ich pri klasifikácii a hodnotení správania žiakov a tiež volia vhodné a primerané spôsoby získavania podkladov na hodnotenie. Učiteľ hodnotí každého žiaka individuálne.

Učiteľ posudzuje učebné výsledky žiaka objektívne a primerane náročne, pričom prihliada aj na jeho vynaložené úsilie, svedomitosť, individuálne schopnosti, záujmy a na predpoklady jeho ďalšieho vzdelávania po ukončení povinnej školskej dochádzky.

Na zisťovanie úrovne žiakových vedomostí a zručností volí učiteľ také formy a druhy skúšania, ktoré zodpovedajú schopnostiam žiaka, a na ktoré nemá porucha negatívny vplyv. Vyučujúci kladie dôraz na ten druh prejavu, v ktorom má žiak predpoklady podávať lepšie výkony. Pri klasifikácii sa nevychádza z počtu chýb, ale z počtu javov, ktoré žiak zvládol, vyjadrením pozitívnych stránok výkonu, objasnením podstaty neúspechu, návodom, ako nedostatky prekonať.

Pri hodnotení učebných výsledkov žiaka kladie dôraz na jeho individuálne schopnosti, ktoré sú základom jeho pracovnej a sociálnej integrácie.

Kontrolné práce a diktáty píše títo žiaci po predchádzajúcej príprave. Pokiaľ je to nutné, nebude dieťa s vývinovou poruchou vystavované úlohám, v ktorých vzhľadom k poruche nemôže primerane pracovať a podávať výkony zodpovedajúce jeho predpokladom.

Pri opakovaní rozsiahlejších celkov učiteľ uprednostní čiastkové overovanie vedomostí, prípadne vyberie z učiva najpodstatnejšie javy a fakty a vopred upozorní žiaka, čo si má zopakovať. Cieľom overovania vedomostí je zabezpečiť, aby si žiak osvojil základné poznatky a zručnosti a nie, aby mu učiteľ dokázal, čo nie je schopný zvládnuť z dôvodu jeho postihnutia.

Kontrolné práce a testy zamerané na opakovanie vyučujúci prekonzultuje so špeciálnym pedagógom, príp. učiteľ zabezpečí prítomnosť špeciálneho pedagóga alebo asistenta počas rozsiahlejšieho skúšania.

Pri hodnotení žiaka s VPU učiteľ taktne posudzuje úroveň jeho vedomostí v porovnaní s uplynulým obdobím vzhľadom na predchádzajúce výkony samotného žiaka.

O spôsobe a možnostiach hodnotenia a klasifikácie triedny alebo vyučujúci učiteľ informuje zákonného zástupcu žiaka s VPU po konzultácii so špeciálnym pedagógom.

Ak žiak nezvládne predpísané učivo ani po úprave individuálneho vzdelávacieho programu, môže na návrh učiteľa a na základe odporúčania poradenského zariadenia opakovať ročník.

Žiakovi s poruchami správania môže byť znížená známka zo správania, ak sústavne porušuje pravidlá školského poriadku a nespupracuje s vyučujúcimi pri náprave svojho správania. Znížená známka zo správania u takéhoto žiaka musí byť prekonzultovaná s poradenským zariadením.

#### **VII. Postup pri slovnom hodnotení**

1. Rozsah a štruktúra slovného hodnotenia jednotlivých predmetov, priebežného i súhrnného, je v právomoci učiteľa.
2. Obsah slovného hodnotenia by sa mal sústrediť najmä na pozitívnu motiváciu žiaka, súčasne však musí byť objektívne a dostatočne kritické.
3. Slovné hodnotenie musí obsahovať konkrétne vyjadrenie toho, čo žiak v danom vyučovacom predmete zvládol a v akej kvalite. Malo by obsahovať tiež ďalší postup rozvoja žiaka so zreteľom na jeho individuálne schopnosti a usilovnosť.
4. Obsah a formu slovného hodnotenia ovplyvňuje charakter jednotlivých vyučovacích predmetov. V predmetoch s prevahou praktického a výchovného zamerania bude v súlade s požiadavkami učebných osnov slovné hodnotené:
  - stupeň tvorivosti a samostatnosti prejavu,
  - osvojenie si potrebných vedomostí, skúseností, činností a ich tvorivá aplikácia,
  - vzťah žiaka k činnostiam a záujem o ne,
  - rozvoj estetického vedomia, vzťah k umeniu,
  - všeobecná telesná zdatnosť a výkonnosť s prihliadnutím na somatotyp žiaka, jeho zdravotný stav a starostlivosť o vlastné zdravie,
  - uplatňovanie naučených schopností v praxi,
  - schopnosť spolupracovať s inými,
  - schopnosť sebahodnotenia a hodnotenia iných,
  - vzťah k práci,
  - osvojenie si praktických zručností a návykov,
  - miera morálneho a etického rozvoja žiaka.

#### **VIII. Komisionálne skúšky v základných školách**

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky

- a) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- b) ak žiak alebo zákonný zástupca požiadava o preskúšanie žiaka,
- c) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- d) ak vykonáva opravné skúšky,
- e) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- f) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- g) pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24,
- h) vo vzdelávaní v základných školách na získanie nižšieho stredného vzdelania podľa § 30 ods. 5.

Komisia pre komisionálne skúšky má najmenej troch členov. Komisia sa skladá z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, vyučujúci žiaka príslušný vyučovací predmet, a prísediaceho, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady pre príslušný alebo príbuzný vyučovací predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky; ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať príslušný orgán miestnej štátnej správy v školstve. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky.

O možnosti vykonať komisionálnu skúšku rozhodne riaditeľ školy (§ 5 ods. 4 písm. k) zákona č. 596/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov).

Riaditeľ školy môže povoliť prítomnosť zákonného zástupcu žiaka na jeho komisionálnom preskúšaní.

## 2. Hodnotenie pedagogických zamestnancov

Kvalita práce pedagogických zamestnancov je posudzovaná podľa týchto základných kritérií:

1. Kvalita a pracovné výsledky učiteľa priamo vo výchovno-vzdelávacom procese
2. Aktivity v mimopracovnom čase
3. Vedenie MZ a PK, špecializované funkcie
4. Spravovanie kabinetov, odborných učební, skladov
5. Zviditeľňovanie školy na verejnosti a tvorba projektov
6. Písanie zápisníc z pracovných porád a pedagogických rád
7. Aktívny prístup pri organizovaní rôznych súťaží a akcií školy
8. Iniciatíva pri zabezpečovaní materiálového vybavenia ŠKD
9. Spätná väzba od rodičov a žiakov
10. Oprava školských písomných prác hlavných predmetov (slovenský jazyk, anglický jazyk, matematika)
11. Vypracovávanie projektov
12. Spolupráca s mestom, mestskou časťou – Šípok, Pastoračným centrom, materskými školami,...

Konkretizácia kritérií:

- koordinátor tvorby Školského vzdelávacieho programu,
- tvorba výstupných a vstupných testov,
- inovácia učebných osnov,
- využívanie nových progresívnych metód a foriem na vyučovaní – tvorba projektov, práca s IKT,
- využívanie portálu Planéta vedomostí ([www.naucteviac.sk](http://www.naucteviac.sk), [www.naucsaviac.sk](http://www.naucsaviac.sk))
- práca s integrovanými žiakmi,
- koordinátor environmentálnej výchovy,
- vedenie kabinetov, odborných učební,
- členovia okresných a krajských komisií,
- tvorba nástienok v rámci Národného akčného plánu pre deti (Škola priateľská deťom), environmentálna nástenka,
- vyučovanie v špeciálnej triede,
- využívanie interaktívnej tabule, prezentácií, virtuálnej knižnice, portál bezkriedy,
- dopĺňanie webovej stránky školy,
- účasť na seminároch a školeniach,
- pomoc pri organizovaní školských podujatí, napr. (tvorivé dielne, Deň Zeme,...),
- pomoc pri zariaďovaní počítačovej učebne a odborných učební, softvéru v knižnici a starostlivosť o výpočtovú techniku v knižnici,
- konzultácie pri tvorbe plánov a osnov pre špeciálnu triedu a žiakov s ŠVVP,
- nacvičovanie divadelných predstavení a programov,
- zabezpečenie podujatí k Medzinárodnému dňu školských knižníc a vytvorenie projektu,
- spolupráca pri organizácii školských kôl literárnych súťaží a príprava žiakov na recitačné a rétorické súťaže,
- príprava a organizácia programu k MDŽ, MDD, Mesiac úcty k starším,
- plánovanie a organizácia environmentálnej výchovy,
- spoločné triednické hodiny s rodičmi,
- výstava projektov a žiackych prác v priestoroch školy,
- spolupráca s mestom Partizánske pri realizácii projektov,



- spolupráca s rodičmi pri školských akciách,
- organizácia vnútorného školenia pre zamestnancov školy zameraného na učebné stratégie,
- opravy písomných prác,
- vypracovanie zadania a hodnotenia výstupných ročníkových prác,
- príprava prezentácií ročníkových prác pre rodičov,
- prispievanie do regionálnych médií (Infokanáľ, Tempo, HIT FM),
- realizácia partnerského učenia,
- využívanie programu GeoGebra,
- pôsobenie učiteľov ako členovia okresných a krajských porôt olympiád,
- realizácia otvorených hodín,
- údržba športového areálu,
- tvorba rozhlasových vysielaní,
- aktívny prístup pri organizovaní kultúrnych a vedomostných súťaží,
- práca v redakčnej rade - školský časopis Šípkar,
- návrh, tlač a laminovanie osvedčení pre žiakov na ročníkovú prácu,
- práca v školskej knižnici – elektronizácia knižničného fondu, výpožičky kníh, organizácia besied pre žiakov.

### 3. Hodnotenie školy

Autoevaluácia je vlastné hodnotenie školy, ktoré pomáha k skvalitneniu a zefektívneniu vzdelávania v škole. Jej hlavným cieľom je zhodnotenie stavu, ako škola plní stanovenú koncepciu rozvoja v školskom vzdelávacom programe, aké dosahuje výsledky a aké je prostredie školy, v ktorom prebieha výučba. Tieto informácie slúžia škole ako spätná väzba, prostredníctvom ktorej sú vyvedené kroky vedúce k zefektívneniu procesu výučby a skvalitneniu ŠVP.

#### **I. Oblasť autoevaluácie**

1. Podmienky vzdelávania – materiálne, technické, ekonomické, hygienické, personálne.
2. Priebeh vzdelávania žiakov.
3. Výsledky vzdelávania žiakov.
4. Školská klíma, vzájomné vzťahy s rodičmi a okolím školy.
5. Riadenie školy, kvalita personálnej práce, kvalita ďalšieho vzdelávania pedagogických pracovníkov, spolupráca s pedagogickými pracovníkmi.
6. Súlad realizovaného ŠkVP so ŠVP.

#### **II. Ciele a kritériá autoevaluácie**

1. Zlepšenie kvality vzdelávania.
2. Zistenie aktuálnych informácií o stave školy.
3. Zistenie informácií o napĺňaní stanovených cieľov vzdelávania.
4. Získanie podkladov pre plánovanie a realizáciu ďalšieho rozvoja školy.
5. Získanie spätnej väzby pre činnosť školy.
6. Prispievanie k zlepšeniu klímy v škole.
7. Posilnenie spolupráce školy s rodičmi.

#### **III. Nástroje autoevaluácie**

1. Analýza prác žiakov.
2. Pozorovanie.
3. Rozbor dokumentácie školy.
4. Rozhovory so žiakmi, rodičmi, učiteľmi.
5. Dotazníky pre žiakov, rodičov a učiteľov.
6. Testovanie – školské testy, štandardizované testy.
7. Hospitácie vedenia školy a vzájomné hospitácie kolegov.
8. Účasť žiakov v súťažiach, olympiádach a vlastné práce žiakov.
9. Správa o činnosti školy – vlastné hodnotenie školy.
10. SWOT analýza školy.

#### **IV. Časové rozvrhnutie autoevaluačných činností**

1. SWOT analýza školy – jedenkrát za štyri roky.
2. Hospitačná činnosť – v priebehu celého školského roka.
3. Prerokovanie štruktúry hodnotenia školy pedagogickou radou – do konca augusta.
4. Prerokovanie hodnotenia školy pedagogickou radou za uplynulý školský rok – do konca júna.
5. Písomné práce, testy, projekty – priebežne.
6. Rozhovory s učiteľmi, žiakmi, rodičmi – priebežne.
7. Dotazníky na klímu školy – jedenkrát za dva roky.

Zdroj: Projektový tím občianske združenie Občan a demokracia

Dotazník pre učiteľov - Príloha L

Dotazník pre rodičov - Príloha M

Dotazník pre žiakov - Príloha N

#### **4. Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov**

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú. Škola zamestnáva kvalifikovaných pedagogických a odborných zamestnancov, ktorí sa pravidelne zúčastňujú priebežného odborného vzdelávania organizovaného MPC Trenčín a inými vzdelávacími inštitúciami.

Požiadavky jednotlivých učiteľov na kontinuálne vzdelávanie vyplývajú z ich zaradenia do jednotlivých kariérových stupňov. Potreba individuálneho a kolektívneho odborného rastu sa javí ako dominantná úloha školy, pričom je deklarovaná snaha rozvíjať vzdelávanie pedagogických pracovníkov v cudzích jazykoch a v práci s IKT s rešpektom na individuálne potreby a možnosti konkrétneho zamestnanca.

Ako priority vo vzdelávaní škola určuje:

*modernizáciu vzdelávania s využívaním IKT vo vzdelávacom procese všetkých predmetov.*

Keďže vzdelávanie pedagogických pracovníkov je pre školu finančne náročné, škola ho môže poskytnúť iba obmedzenému počtu zamestnancov. Škola finančne prispieva a zabezpečí suplovanie pracovníka iba v tom prípade, ak kontinuálne vzdelávanie schválila riaditeľka školy.

### Zoznam a časový plán kontinuálneho vzdelávania

P. č.	Meno a priezvisko	Druh vzdelávania	Vzdelávacia inštitúcia	Názov vzdelávania	Začiatok	Koniec	Počet kreditov	Splnenie
1.	Mgr. Martina Boratková	inovačné	UIPŠ	Modern. vyuč. procesu	12. 09	11. 11	35	splnené
2.	Mgr. Dana Zígová	inovačné	UIPŠ	Modern. vyuč. procesu	12. 09	11. 11	35	splnené
3.	PaedDr. Zuzana Vaňová	inovačné kvalifikačné	UIPŠ ŠPU BA	Modern. vyuč. procesu Vzdelávanie učiteľov ZŠ v obl. CJ	12. 09 09. 09	06. 11 09. 12	35 130	splnené
4.	RNDr. Erika Tomková	inovačné	MPC TN	GeoGebra				splnené
5.	Mgr. Eva Ustinovová	špecializačné	MPC TN	Výchovný poradca	2009	2011	47	splnené
6.	Mgr. Jana Kňazeová	inovačné špecializované aktualizačné aktualizačné	MPC TN	Využívanie IKT vo vyučovaní	08. 2010	2011	25	splnené
				Tvorba ŠkVP	2011	2011	14	splnené
				Microsoft Office vo vyuč. procese	2011	2012	10	splnené
				Environmentálna výchova vo vyuč. procese	2011	2012	10	splnené
7.	RNDr. Zuzana Hradiská	aktualizačné	MPC TN	Environmentálna výchova vo vyuč. procese	2011	2012	10	splnené
8.	Mgr. Jana Hoffmannová	kvalifikačné	ŠPU BA	Vzdelávanie učiteľov ZŠ v oblasti CJ	09. 09	09. 13		
9.	Eva Komžíková	aktualizačné	MPC BB	ŠKD v systéme výchovy mimo vyučovania	09. 08 2011	12. 11 2012	19	splnené
				Výchova k prosociálnemu správaniu vo vých. mimo vyučovania				
10.	Dana Štefkovičová	aktualizačné	MPC BB	ŠKD v systéme výchovy mimo vyučovania	09. 08	12. 11	19	splnené
				Výchova k prosociálnemu správaniu vo vých. mimo vyučovania	2011	2012		
11.	Mgr. Ľubica Mihalíková	špecializované	MPC TN	Tvorba ŠkVP	2011	2011	14	splnené
12.	Mgr. Ľubica Mihalíková	inovačné	MPC TN	Využívanie IKT vo vyučovaní	2012	2013	25	
13.	Mgr. Jana Kňazeová	aktualizačné	MPC TN	Finančná gramotnosť do škôl	2012	2013	10	
14.	RNDr. Erika Tomková	aktualizačné	MPC TN	Finančná gramotnosť do škôl	2012	2013	10	
15.	Mgr. Gabriela Vaňová	aktualizačné	MPC TN	Finančná gramotnosť do škôl	2012	2013	10	
16.	Mgr. Jana Kňazeová	špecializačné	MPC BA	Výchovný poradca	2012	2014	47	

## **PRÍLOHY**

## **ŽIADOSŤ O UVOĽNENIE ŽIAKA Z VYUČOVANIA \*)**

---

Žiadam o uvoľnenie môjho syna (mojej dcéry)

meno a priezvisko \_\_\_\_\_ trieda \_\_\_\_\_

z vyučovania dňa (v dňoch) \_\_\_\_\_ z dôvodu

---

---

Zároveň sa zaväzujem, že vymeškané učivo si dieťa doplní.

Súhlasím, aby škola v prípade potreby pred uvoľnením dieťaťa preverila túto žiadosť na nasledujúcom telefónnom čísle: \_\_\_\_\_

Ďakujem za pochopenie.

\_\_\_\_\_  
Meno a priezvisko zákonného zástupcu, ktorý žiada o uvoľnenie.

V Partizánskom, dňa \_\_\_\_\_

zástupca)

\_\_\_\_\_ podpis rodičov (zákonný

---

*\*) vyplňte paličkovým písmom*

## **ŽIADOSŤ O UVOĽNENIE ŽIAKA POČAS VYUČOVANIA / ŠKOLSKEJ AKCIE/\*)**

Žiadam o uvoľnenie môjho syna (mojej dcéry)

meno a priezvisko \_\_\_\_\_ trieda \_\_\_\_\_

z vyučovania / školskej akcie/ dňa \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ hodín z dôvodu

\_\_\_\_\_

Beriem na vedomie, že po opustení školskej budovy /školskej akcie/ preberám za svoje dieťa plnú zodpovednosť.

Súhlasím, aby škola v prípade potreby pred uvoľnením dieťaťa preverila túto žiadosť na nasledujúcom telefónnom čísle: \_\_\_\_\_

Ďakujem za pochopenie.

\_\_\_\_\_  
Meno a priezvisko zákonného zástupcu, ktorý žiada o uvoľnenie.

V Partizánskom, dňa \_\_\_\_\_  
zástupca) \_\_\_\_\_ podpis rodičov (zákonný

\_\_\_\_\_  
\*) vyplňte paličkovým písmom

## **OSPRAVEDLNIENIE ŽIAKA Z VYUČOVANIA \*)**

---

Žiadam o ospravedlnenie môjho syna (mojej dcéry)

meno a priezvisko \_\_\_\_\_ trieda \_\_\_\_\_

z vyučovania dňa (v dňoch) \_\_\_\_\_ z dôvodu

---

---

Zároveň sa zaväzujem, že vymeškané učivo si dieťa doplní.

Súhlasím, aby škola v prípade potreby preverila toto ospravedlnenie žiaka na nasledujúcom telefónnom čísle: \_\_\_\_\_

Ďakujem za pochopenie.

---

Meno a priezvisko zákonného zástupcu, ktorý žiada o ospravedlnenie.

V Partizánskom, dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis rodičov (zákonný zástupca)

---

*\*) vyplňte paličkovým písmom*



## PREDPISY O BEZPEČNOSTI VYUČOVANIA TELESNEJ VÝCHOVY

### 1. Príchody a odchody:

- Žiak prichádza do priestorov bloku telesnej výchovy 5 minút pred začiatkom vyučovacej hodiny, pričom na chodbách i v ostatných priestoroch dodržiava školský poriadok.
- Po zazvonení je pripravený v cvičebnom úbore nastúpiť na vyučovaciu hodinu podľa pokynov vyučujúceho.
- Pokiaľ zistí v šatniach alebo iných priestoroch, v ktorých sa zdržiava pred začiatkom hodiny, akékoľvek poškodenia, okamžite ich nahlási vyučujúcemu.
- Pokiaľ má pri sebe hodinky alebo iné cennosti, uloží si ich pred začiatkom vyučovacej hodiny u svojho vyučujúceho.
- Po skončení hodiny sa prezlečie, umyje a disciplinovane odchádza do triedy na ďalšiu hodinu, prípadne domov alebo do jedálne.
- Pri použití sociálnych zariadení, ktoré sa nachádzajú pri telocvičniach sa správa disciplinovane, WC splachuje, uzatvára vodovodné kohútiky a zhasína svetlo.

### 2. Cvičebný úbor:

- Na vyučovaciu hodinu žiak nastupuje v cvičebnom úbore, ostatní žiaci vo vhodnej obuvi, podľa priestoru, kde bude hodina prebiehať.
- Dievčatá aj chlapci majú oblečené biele tričká, v prípade teploty počas krátke, ináč dlhé športové nohavice (tepláky, legíny, šuštiakové nohavice), ktoré sú pohodlné a umožňujú žiakovi maximálny rozsah pohybu. Ak je chladno aj teplákovú bundu, prípadne mikinu. Na nohách majú žiaci iné ponožky ako majú na vyučovanie, najlepšie bavlnené alebo vlnené. Pokiaľ v zime nosia pančuchové nohavice, vždy si ich vyzliekajú, nenechávajú si ich pod cvičebným úborom.
- Športová obuv musí byť pevná (nie cvičky, alebo botasky so suchými zipsami), v telocvični vždy čistá a nesmie zanechávať stopy na podlahe.

### 3. Správanie žiakov počas vyučovacej hodiny:

- Do telocvične žiak vstupuje len v sprievode vyučujúceho alebo inej poverenej osoby (v prípade popoludnia s trénerom).
- Počas hodiny sa riadi pokynmi vyučujúceho, správa sa disciplinovane a v priestoroch telocvične i náradovní neskáče a nebehá, prípadne nerobí žiadne iné činnosti, pri ktorých by ohrozoval svoje zdravie alebo svojich spolužiakov.
- V prípade nevoľnosti, bolesti, zranenia okamžite všetko hlási vyučujúcemu.
- Žiaci môžu byť oslobodení od TV. Ak ich ošetrojúci lekár zaradí do 4. skupiny, nemusí byť na hodinách v cvičebnom úbore. Ak ich ošetrojúci lekár zaradí do nižšej zdravotnej skupiny, tak je čiastočne oslobodený, ale na hodinách cvičí a teda je v cvičebnom úbore.
- K náradiu a náčiniu, ktoré sa používa na hodinách, sa žiaci správajú šetrne a úmyselne ho neničia ani ináč nepoškodzujú.

## ZÁSADY SPRÁVANIA SA V ŠIJACEJ DIELNI

- 1) Po príchode do učebne si žiačky pripravujú učebné pomôcky (zošit, učebnicu, písacie potreby – farebné perá, ceruzku, pastelky, nožnice, lepidlo, šijacie potreby a šijací stroj).
- 2) Vyučujúca skontroluje a pripraví šijací stroj k obsluhu.
- 3) Žiačky pracujú vždy tak, aby neporanili seba ani spolužiačky.
- 4) Prípadné poranenia treba ihneď hlásiť vyučujúcej.
- 5) Na svojich úlohách treba pracovať sústredene a riadiť sa pokynmi vyučujúcej.
- 6) Na pracovnom mieste treba dodržiavať poriadok a čistotu.
- 7) Úmyselné poškodenie vecí hradí ten, kto škodu zapríčinil.
- 8) Žiačky šetria s elektrickou energiou a použitým materiálom.
- 9) Žiačky dbajú na esteticky zhotovenú prácu alebo výrobok.
- 10) Učebňu žiačky opúšťajú spoločne po predchádzajúcej úprave triedy (odložené šijacie stroje, uzavreté okná, zhasnuté svetlá, čistota na stoloch a pod nimi).

## ZÁSADY SPRÁVANIA SA V CVIČNEJ ŠKOLSKEJ KUCHYNKE

- 1) Pred začiatkom praktického cvičenia si treba umyť ruky.
- 2) Žiačky sa preoblečú do čistého pracovného odevu (zástera, prac. plášť, upraví sa vlasy a pripraví potrebné pomôcky).
- 3) Skupiny predložia na skontrolovanie suroviny na prípravu pokrmov.
- 4) Elektrické spotrebiče uvádza do prevádzky a aj vypína vyučujúca.
- 5) Žiačky pracujú na svojich úlohách sústredene a ticho.
- 6) Na pracovnom mieste udržiavajú počas celej hodiny poriadok a čistotu.
- 7) Znečistenú podlahu treba z bezpečnostných dôvodov ihneď utrieť a umyť si ruky.
- 8) Treba pracovať tak, aby sme neporanili seba ani spolužiačku.
- 9) Prípadné poranenie treba ihneď hlásiť vyučujúcej.
- 10) Treba pracovať podľa zásady : potravinami neplytváme.
- 11) Úmyselné poškodenie vecí nahradí ten, kto škodu spôsobil.
- 12) Nádoby a riad skontroluje pred uložením služba.
- 13) Cvičnú kuchynku žiačky opúšťajú po skontrolovaní el. spotrebičov, zastavení vody a poriadku.

## PORIADOK ODBORNEJ UČEBNE CHÉMIE

- 1) Na prácu v laboratóriu sa priprav podľa pokynov vyučujúceho.
- 2) Dôsledne preštuduj návod na vykonanie laboratórnej práce.
- 3) Pred začatím práce skontroluj stav pracoviska a potrebných pomôcok.
- 4) Správaj sa disciplinovane a dodržiavaj opatrenia na ochranu zdravia.
- 5) Udržuj čistotu a poriadok na pracovisku.
- 6) Každé vysypanie (vyliatie) chemikálie alebo inú nehodu ohlás vyučujúcemu, ten zabezpečí zdravotno-bezpečnú likvidáciu látky a ďalšie opatrenia.
- 7) Pred použitím chemikálie si pozorne prečítaj nápis na nálepke, nepoužívaj chemikálie z neoznačených fliaš. Chemikálie nikdy neochutnávajú.
- 8) Kahan nenechaj zbytočne horieť.
- 9) S horľavinami nepracuj pri otvorenom ohni.
- 10) Zvyšky chemických látok daj len do určených nádob.
- 11) Po ukončení práce skontroluj stav pracoviska, používaných pomôcok a chemikálií.
- 12) Nezabudni si umyť ruky vodou a mydlom.
- 13) Pri laboratórnej práci používajú ochranný odev (plášte).

## PORIADOK ODBORNEJ UČEBNE PC

- 1) Školská počítačová sieť slúži k vzdelávaniu a k školskej výučbe, ktorá má vždy prednosť.
- 2) Pri závažných výchovných a prospechových problémoch žiaka môže riaditeľ školy dotyčnému žiakovi zakázať prístup do počítačovej učebne v dobe mimo školskej výučby.
- 3) Pravidlá prístupu do siete určuje riaditeľ školy a má právo ich kedykoľvek zmeniť. Riaditeľ školy má právo kedykoľvek zrušiť, pozastaviť alebo obmedziť prístup žiaka k sieťam. Škola si tiež z bezpečnostných dôvodov vyhradzuje právo prezerat' a kontrolovať užívateľské kontá žiakov vrátane elektronickej pošty a súborov a môže monitorovať prácu užívateľov.
- 4) V sieťach je povolené pracovať len pod prideleným menom (je zakázaná akákoľvek forma požičiavania účtov alebo zdieľanie účtov viacerými osobami). Užívateľ je plne zodpovedný za všetky aktivity, ktoré budú pod jeho menom prevedené. Preto je každý povinný svoj užívateľský účet chrániť heslom a toto heslo udržiavať v tajnosti.
- 5) Po skončení práce sa musí užívateľ odhlásiť zo systému.
- 6) V sieti je zakázané vykonávať také aktivity, ktoré sú v rozpore so zákonmi SR alebo s medzinárodným právom a dohodami. Je zakázané akokoľvek manipulovať t.j. prehliadať, sťahovať, rozširovať, zapisovať materiály s erotickými a pornografickými námetmi, materiály propagujúce návykové látky, náboženské sekty, nelegálnym softvérom a s programami, ktorých použitím by mohlo dôjsť k mravnej ujme či trestnému činu (zvlášť materiály k tvorbe počítačových vírusov a podobných programov ohrozujúcich zabezpečenie dát alebo funkciu výpočtovej techniky). Materiálom sa rozumie text, obrázky, animácie, zvuky, ich zdrojové tvary alebo ich časti. Je zakázané tiež publikovanie a rozširovanie materiálov podnecujúcich rasovú či národnostnú neznášanlivosť, propagujúcich násilie, vzbudzujúcich odpor. Za porušenie tohto pravidla sa považuje aj pokus o jeho porušenie.
- 7) Bez predchádzajúcej dohody so správcom je zakázané inštalovať a používať vlastný softvér. Užívateľ nesmie poškodiť spoločne zdieľaný softvér, dáta ostatných užívateľov, ani hardvérové vybavenie učebne.
- 8) Ďalej je zakázané pokúšať sa obchádzať akýmkoľvek spôsobom systém overovania platnosti hesla, tak ako je zakázané pokúšať sa akýmkoľvek spôsobom získať cudzie heslá. Tiež je zakázané používať programy, ktoré monitorujú prácu ostatných užívateľov.
- 9) Problémy s používaním počítača je nutné hlásiť vyučujúcemu alebo správcovi siete.
- 10) Do počítačovej učebne môžu žiaci vstupovať len za prítomnosti vyučujúceho. Tašky si žiaci nechávajú v triede.
- 11) V počítačovej učebni nie je dovolené jesť ani piť. Užívatelia musia dodržiavať základné hygienické pravidlá (čisté ruky, nezaprášeny odev, prezuvky).
- 12) Hardvér (počítač, monitor, klávesnica, myš, tlačiareň, slúchadlá atď.) patria medzi elektronicke zariadenia. Užívatelia sú povinní dodržiavať bezpečnosť práce. Užívateľom nie je povolená žiadna manipulácia s hardvérom (montáž, premiestňovanie, odpájanie a pod.). Žiaci sa nesmú dotýkať monitorov.
- 13) Na ukladanie svojich súborov je pre užívateľov vyhradený disk D./ žiaci.
- 14) Žiaci môžu používať tlačiareň len s dovolením vyučujúceho.
- 15) Je zakázané manipulovať s hlavným ističom a smerovačom. V učebni sa nesmie hojdať na stoličkách, nevhodne a hlučne sa správať, či inak rušiť ostatných prítomných.

- 16) Nie je dovolené prenášať zariadenie učebne IKT, odnášať ho mimo učebňu IKT, inak ničiť alebo poškodzovať. Ak účastník spôsobí škodu, je povinný ju nahradiť.
- 17) Kopírovať súbory si žiak môže len na diskety a CD zakúpené v učebni. Na kopírovanie je potrebný súhlas vyučujúceho.

## BEZPEČNOSTNÉ PRAVIDLÁ PRE UČEBŇU FYZIKY

- 1) Žiak smie vstúpiť do učebne iba so súhlasom vyučujúceho.
- 2) Po príchode do učebne skontroluje čistotu a poriadok na pracovisku. Zistené poškodenie nahlási vyučujúcemu.
- 3) Na pracovisku udržiava čistotu a poriadok.
- 4) Žiak pracuje uvážene a sústredene.
- 5) Pri práci dodržiava bezpečnostné predpisy.
- 6) Manipulovať so zariadením a pomôckami môže iba so súhlasom vyučujúceho.
- 7) S elektrickými rozvodmi smie pracovať iba za prítomnosti a s dovoľením vyučujúceho.
- 8) Po ukončení pokusu uvedie pomôcky do pôvodného stavu.
- 9) Pred odchodom z pracoviska urobí poriadok. Poruchy oznámi vyučujúcemu.

## DOTAZNÍK PRE UČITEĽOV

### A1

Začnime trochu netradične - otázkou, ktorá sleduje Vaše pocity, dojmy, či asociácie so školou...

**Aká je podľa Vás škola, na ktorej učíte?**

Vyznačte prosím v každom riadku jeden krížik vedľa prídavného mena naľavo alebo napravo podľa toho, ktoré podľa Vás lepšie vystihuje školu. "+5" je najvyššia hodnota pre charakteristiku uvedenú naľavo a "-5" pre charakteristiku uvedenú napravo. "0" vyjadruje neutrálnu hodnotu.

a)	pekná	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	škaredá	
b)	čistá	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	špinavá	
c)	moderná	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	tradičná	
d)	dobrá	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	zlá	
e)	ľahká	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	ťažká	
f)	teplá	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	chladná	
g)	bohatá	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	chudobná	
h)	veľká	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	malá	
i)	vysoká	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	nízka	
j)	priateľská	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	nepriateľská	
k)	veselá	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	smutná	
l)	farebná	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	šedivá	
m)	otvorená	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	zatvorená	
n)	duchaplná	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	povrchná	
o)	tolerantná	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	autoritatívna	

### A2

Teraz vyberte prosím spomedzi nasledujúcich vzdelávacích a ďalších cieľov tie, ktoré si

podľa Vás kladie škola, v ktorej pracujete. Každý cieľ, ktorý si podľa Vás škola kladie ohodnoťte mierou úspešnosti pri jeho naplňaní na škále od 1 do 10, kde "1" znamená najnižšiu známku, "10" najvyššiu... Ak neviete posúdiť, zakrúžkujte „99“.

**Škola si kladie nasledovné ciele:**

a) odovzdávať žiakom vedomosti	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
b) naučiť žiakov pracovať s informáciami a používať informačné technológie	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
c) spoluvytvárať šťastné detstvo, či rannú mladosť žiakov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
d) rozvíjať u žiakov sociálne zručnosti	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
e) pripraviť žiakov na budúcu profesiu	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
f) napomáhať žiakom, aby si osvojili všeobecne uznávané spoločenské hodnoty a normy	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
g) napomáhať žiakom pri rozhodovaní o ich budúcnosti	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
h) odovzdávať žiakom kultúrne a historické dedičstvo	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
i) upevňovať v žiakoch pocit slobody a zmysel pre spravodlivosť	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
j) rozvíjať sebadôveru a sebadôveru žiakov vo vlastné schopnosti	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
k) rozvíjať zmysel žiakov pre tímovú spoluprácu, solidaritu	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
l) rozvíjať samostatnosť, invenciu a podnikavosť žiakov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
m) spoluvytvárať miestnu komunitu	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
n) presadzovať zmeny vo vzdelávacom systéme	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
o) iné, uveďte aké .....	

### A3

Zamyslite sa prosím nad nasledujúcimi charakteristikami školy, v ktorej pracujete.



Odhodnotte každú charakteristiku na škále od 1 do 10, kde "1" znamená najnižšiu, či najhoršiu a „10“ najvyššiu, alebo najlepšiu známku pre danú charakteristiku. Ak neviete posúdiť, zakrúžkujte „99“.

a) vybavenie školy k výučbe predmetov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
b) vybavenie školy pre pohodu učiteľov, žiakov, rodičov (telefónne automaty, nápojové automaty, miesta na oddych...)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
c) prostredie v škole (budova, triedy, areál školy...)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
d) čistota školy (vybavenosť toaletami / umývadlami pre žiakov, dostatok odpadkových košov...)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
e) zdravá životospráva v školskej jedálni	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
f) bezpečnosť žiakov v škole	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
g) organizácia dňa v škole	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
h) atmosféra medzi učiteľmi a žiakmi	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
i) profesionalizmus učiteľov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
j) progresívnosť vedenia školy	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
k) prestíž školy	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
l) efektívnosť riadenia školy	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
m) výsledky školy	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
n) účasť školy na rôznych vzdelávacích projektoch pre žiakov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
o) organizácia pobytov v zahraničí pre žiakov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
p) výuka jazykov (kvalita, intenzita, ponuka jazykov)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
q) príprava žiakov v oblasti informačných technológií a PC vybavenie školy	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
r) gramotnosť učiteľov v oblasti informačných technológií	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
s) pracovná klíma medzi zamestnancami školy	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
t) ponuka školy v oblasti voľnočasového vyžitia žiakov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
u) potenciál školy pre ďalší rozvoj	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
v) spolupráca medzi učiteľmi a rodičmi	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
w) zdroje školy	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99

#### A4

##### Posúďte nasledujúce charakteristiky.

Odhadnite nakoľko tvrdenie zodpovedá pravde na škále od 1 do 10, kde "1" vôbec nezodpovedá pravde, "10" úplne zodpovedá pravde. Ak neviete posúdiť, zakrúžkujte „99“.

a) výklad na hodinách prispôsobujem aktuálnym vzdelávacím potrebám	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
b) rozvíjam talent, ale aj skryté prednosti žiakov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
c) podieľam sa na rozhodovaní o chode, výučbe a plánovaní školy	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
d) prispievam k daniu na škole	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
e) vedeniu školy, kolegom hovorím svoj názor	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
f) pre žiakov som oporou	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
g) podieľam sa na voľnočasových aktivitách školy pre žiakov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
h) rodičov svojich žiakov poznám osobne	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
i) reagujem na potreby, požiadavky, námety rodičov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
j) rodičov zapájam do celkového diania v škole	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
k) spolupracujem s rodičmi	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
l) rodičia mi dôverujú	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
m) som v styku s partnermi školy (Rodičovskou radou, zriaďovateľom školy, firmou XY ...)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
n) medzi žiakmi som obľúbený(-á)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
o) kvalita školy je aj v mojich rukách	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
p) ako učiteľ(-ka) pociťujem príznaky tzv. vyhorenosti	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
q) vedeniu školy záleží na mojom názore	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99

r) podporujem myšlienku internetových žiackych knižiek	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
s) som spokojný s tým, aký som učiteľ (učiteľka)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99

## A5

**Do akej miery súhlasíte alebo nesúhlasíte s nasledujúcimi výrokmí?**

1 - úplne súhlasím      3 - rovnako súhlasím, ako nesúhlasím      5 – vôbec nesúhlasím  
2 - čiastočne súhlasím      4 - skôr nesúhlasím      99 – neviem

a) táto škola pripravuje žiakov na život	1 2 3 4 5 99
b) na tejto škole sa z roka na rok výuka skvalitňuje	1 2 3 4 5 99
c) žiaci majú v škole zabezpečenú slobodu prejavu	1 2 3 4 5 99
d) škola rozvíja tvorivé myslenie žiakov	1 2 3 4 5 99
e) škola venuje pozornosť žiakom s nejakým znevýhodnením	1 2 3 4 5 99
f) škola dosahuje dobré výsledky pri umiestňovaní žiakov na školu vyššieho stupňa	1 2 3 4 5 99
g) škola rozvíja emočnú inteligenciu žiakov	1 2 3 4 5 99
h) pre túto školu platí heslo "škola hrou"	1 2 3 4 5 99
i) kvantita obsahu výuky prevláda nad kvalitou	1 2 3 4 5 99
j) systém hodnotenia žiakov na tejto škole je transparentný a spravodlivý	1 2 3 4 5 99
k) učitelia na tejto škole uplatňujú k žiakom individuálny prístup	1 2 3 4 5 99
l) učitelia na tejto škole sú skutočné authority	1 2 3 4 5 99
m) moji kolegovia sú za progresívne metódy výuky	1 2 3 4 5 99
n) učitelia sledujú (kontrolujú), či žiaci dosiahli pri učení pokrok	1 2 3 4 5 99
o) učitelia tolerujú žiakom "módne výstrelky"	1 2 3 4 5 99
p) vedenie školy je "silné" a pozitívne orientované	1 2 3 4 5 99
q) učitelia hodnotia žiakov spravodlivo	1 2 3 4 5 99
r) pre pedagogický zbor aj žiakov je na škodu veci, že nemá dostatok učiteľov mužov	1 2 3 4 5 99
s) škola podporuje odborný rast svojich zamestnancov pedagógov	1 2 3 4 5 99
t) žiakov učíme vzájomne vychádzať a spolupracovať	1 2 3 4 5 99
u) žiaci sú zo slušných rodín	1 2 3 4 5 99
v) vzťahy medzi žiakmi sú dobré	1 2 3 4 5 99
w) žiaci chodia do školy radi	1 2 3 4 5 99
x) rodičia majú dostatok informácií o chode, výuke a plánovaní školy / živote školy	1 2 3 4 5 99
y) rodičia sa podieľajú na živote školy	1 2 3 4 5 99
z) učitelia radi a pomáhajú rodičom v otázkach vzdelávania a výchovy dieťaťa	1 2 3 4 5 99
aa) každý žiak má šancu vyniknúť	1 2 3 4 5 99
bb) žiaci rozumejú učivu	1 2 3 4 5 99
cc) žiaci prijímajú svojich učiteľov	1 2 3 4 5 99
dd) škola naplňa dobre svoje zameranie	1 2 3 4 5 99
ee) škola má problém s fajčením žiakov, pitím alkoholu, alebo užívaním drog	1 2 3 4 5 99

## A6

**Ktoré cesty v komunikácii s rodičmi volíte a ako ich využívate?**

Mieru využívania vyjadrite číslami na škále od 1 do 10, kde "1" je „vôbec nevyžívam“ a "10" - veľmi využívam.

a) pravidelné stretnutia s rodičmi (rodičovské združenia, a pod. )	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
b) individuálne stretnutia s rodičmi podľa potreby	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
c) stretnutia na školských akciách pre žiakov a ich rodičov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
d) ústny / písomný odkaz po žiakovi	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
e) telefonický rozhovor s rodičmi	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
f) stretnutia Rodičovskej rady, Rady školy	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
g) stretnutia s vedením školy, ktoré upovedomí všetkých rodičov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
h) vyvesením oznamu v priestoroch školy	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

i) SMS správy pre rodičov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
j) e-mail správy pre rodičov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
k) komunikujem ešte inak (uvedte ako):	

### A7

**Do akej miery môžete ako učiteľ(-ka) presadiť u vedenia svoje návrhy** (napr. v rámci voliteľného obsahu a foriem výuky, hodnotenia, v prístupe ku žiakom...)?

*Zakrúžkujte jednu odpoveď.*

a) vo veľkej miere	1
b) v obmedzenej miere	2
c) v malej miere	3
d) vôbec	4
e) neviem, ťažko povedať	99

### A8

**Presadzujete nejaké zmeny vo výuke a výchove žiakov** (obsah, formy výuky a hodnotenia, prístup ku žiakom...) **na tejto škole?** *Zakrúžkujte jednu odpoveď.*

a) stále	1
b) často	2
c) niekedy	3
d) nikdy	4
e) neviem, ťažko povedať	99

### A9

**Aké sú podľa Vás najzávažnejšie problémy tejto školy?** *Vymenujte a stručne opíšte prosím.*

a)
b)
c)
d)
e)

### A10

**Akoby ste hodnotili svojich žiakov podľa nasledujúcich charakteristík.**

*Použite škálu 1 - 10, kde "1" je najhoršia známka pre danú charakteristiku, "10" najvyššia známka...Ak neviete posúdiť, zakrúžkujte „99“.*

a) sociálne zázemie	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
b) sociálne zručnosti	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
c) úroveň vedomostí	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
d) PC spôsobilosť	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
e) emočná inteligencia	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
f) stupeň individualizmu	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
g) zmysel pre solidaritu	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
h) potenciál uspieť v živote	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
i) zmysel pre humor	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99

### A11

**Keď porovnáte túto školu s inými školami rovnakého stupňa v Partizánskom, tak táto škola je... Zakrúžkujte jednu odpoveď.**

a) vysoko nadpriemerná	1
b) nadpriemerná	2
c) priemerná	3
d) trochu podpriemerná	4
e) hlboko podpriemerná	5
f) neviem posúdiť	99

### A12

**Stalo sa počas tohto školského roku niečo, o čom rozprávala celá škola? Zakrúžkujte jednu odpoveď.**

a) áno (chodte na otázku A13)	1
b) nie	2
c) neviem	99

### A13

*Zodpovedajte, ak ste v predchádzajúcej otázke A12 odpovedali „áno“.*

**Mohli by ste prosím stručne opísať udalosť, o ktorej rozprávala celá škola...**

.....

.....

.....

.....

### A14

**Koľko času denne sa Vaši žiaci majú podľa Vás v priemere venovať učeniu a príprave do školy? Zakrúžkujte jednu odpoveď.**

a) menej ako 15 min	1
b) viac ako 15 min, ale menej ako 30 min	2
c) viac ako 30 min, ale menej ako hodinu	3
d) viac ako hodinu, ale menej ako dve hodiny	4
e) viac ako dve hodiny	5
f) neviem	99

### A15

**Je niečo, čo by ste ešte radi o škole, v ktorej učíte, povedali (dobrý / zlý zážitok so žiakmi, rodičmi, vedením v poslednom školskom roku, vzdelávacím systémom, a pod.)?**

.....

.....

.....

.....

**B1****Prosím, ste učiteľka, alebo učiteľ?**

a) učiteľ	1
b) učiteľka	2

**B2****Koľko máte rokov prosím?**

a) menej ako 25 rokov	1
b) 26 - 30 rokov	2
a) 31 - 35 rokov	3
b) 36 - 40 rokov	4
c) 41 - 45 rokov	5
d) 46 - 50 rokov	6
e) 51 - 55 rokov	7
f) viac ako 56 rokov	8

**B3****Koľko rokov ste učiteľom (učiteľkou)? Napíšte číslo →**

--	--

**B4****Koľko rokov učíte na tejto škole? Napíšte číslo →**

--	--

**B5****Vaše učiteľské zameranie je... Hodiace sa odpovede zakrúžkujte.**

a) 1.-4. ročník	1
b) 5.-9. ročník	2
c) spoločenskovedné predmety	3
d) prírodovedné a technické predmety	4
e) telesná výchova a prax	5
f) iné, uveďte .....	6

**B6****Ste vo vedení školy? Zakrúžkujte odpoveď.**

a) áno	1
b) nie	2

**B7****Vediete záujmový krúžok na škole? Zakrúžkujte odpoveď.**

a) áno	1
b) nie	2

*Ďakujeme pekne za Váš čas.*

## DOTAZNÍK PRE RODIČOV

### A1

Začnime trochu netradične - otázkou, ktorá sleduje Vaše pocity, dojmy, či asociácie so školou...

**Aká je podľa Vás škola, do ktorej chodí Vaše dieťa?**

Vyznačte prosím v každom riadku jeden krížik vedľa prídavného mena naľavo alebo napravo podľa toho, ktoré podľa Vás lepšie vystihuje školu. "+5" je najvyššia hodnota pre charakteristiku uvedenú naľavo a "-5" pre charakteristiku uvedenú napravo. "0" vyjadruje neutrálnu hodnotu.

a)	pekná	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	škaredá	
b)	čistá	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	špinavá	
c)	moderná	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	tradičná	
d)	dobrá	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	zlá	
e)	priateľská	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	nepriateľská	
f)	teplá	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	chladná	
g)	bohatá	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	chudobná	
h)	veľká	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	malá	
i)	vysoká	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	nízka	
j)	ľahká	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	ťažká	
k)	veselá	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	smutná	
l)	farebná	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	šedivá	
m)	otvorená	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	zatvorená	
n)	duchaplná	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	povrchná	
o)	tolerantná	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	autoritatívna	

### A2

Teraz vyberte prosím spomedzi nasledujúcich vzdelávacích a ďalších cieľov tie, ktoré očakávate, že by škola, ktorú navštevuje Vaše dieťa mala naplňovať. Každý cieľ, ktorý podľa Vás škola má naplňovať ohodnotte na základe Vašej skúsenosti rodiča na škále od 1 do 10, kde "1" znamená najnižšiu známku, "10" najvyššiu... Ak neviete posúdiť, zakrúžkujte „99“.

**Škola si kladie nasledovné ciele:**

a) odovzdávať žiakom vedomosti	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
b) naučiť žiakov pracovať s informáciami a používať informačné technológie	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
c) spoluvytvárať šťastné detstvo, či rannú mladosť žiakov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
d) rozvíjať u žiakov sociálne zručnosti	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
e) pripraviť žiakov na budúcu profesiu	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
f) napomáhať žiakom, aby si osvojili všeobecne uznávané spoločenské hodnoty a normy	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
g) napomáhať žiakom pri rozhodovaní o ich budúcnosti	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
h) odovzdávať žiakom kultúrne a historické dedičstvo	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
i) upevňovať v žiakoch pocit slobody a zmysel pre spravodlivosť	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
j) rozvíjať sebavedomie a sebadôveru žiakov vo vlastné schopnosti	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
k) rozvíjať zmysel žiakov pre tímovú spoluprácu, solidaritu	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
l) rozvíjať samostatnosť, invenciu a podnikavosť žiakov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
m) spoluvytvárať miestnu komunitu	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
n) presadzovať zmeny vo vzdelávacom systéme	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
o) iné, uvedte aké	

### A3

**Zamyslite sa prosím nad nasledujúcimi charakteristikami školy, ktorú navštevuje Váš syn / Vaša dcéra. Ohodnotte každú charakteristiku na škále od 1 do 10, kde "1" znamená najnižšiu, či najhoršiu a „10“ najvyššiu, alebo najlepšiu známku pre danú charakteristiku. Ak neviete posúdiť, zakrúžkujte „99“**

a) vybavenie školy k výučbe predmetov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
b) vybavenie školy pre pohodu žiakov, učiteľov, rodičov (telefónne automaty, nápojové automaty, miesta na oddych...)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
c) prostredie v škole (budova, triedy, areál školy...)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
d) čistota školy (vybavenosť toaletami / umývadlami pre žiakov, dostatok odpadkových košov...)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
e) zdravá životospráva v školskej jedálni	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
f) bezpečnosť žiakov v škole	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
g) organizácia dňa v škole	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
h) atmosféra medzi učiteľmi a žiakmi	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
i) profesionalizmus učiteľov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
j) progresívnosť vedenia školy	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
k) prestíž školy	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
l) efektívnosť riadenia školy	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
m) výsledky školy	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
n) účasť školy na rôznych vzdelávacích projektoch pre žiakov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
o) organizácia pobytov v zahraničí pre žiakov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
p) výuka jazykov (kvalita, intenzita, ponuka jazykov)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
q) príprava žiakov v oblasti informačných technológií a PC vybavenie školy	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
r) gramotnosť učiteľov v oblasti informačných technológií	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
s) pracovná klíma medzi zamestnancami školy	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
t) ponuka školy v oblasti voľnočasového vyžitia žiakov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
u) potenciál školy pre ďalší rozvoj	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
v) spolupráca medzi učiteľmi a rodičmi	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99

### A4

**Posúďte nasledujúce charakteristiky.**

*Odhadnite nakoľko tvrdenie zodpovedá pravde na škále od 1 do 10, kde "1" vôbec nezodpovedá pravde, "10" úplne zodpovedá pravde. Ak neviete posúdiť, zakrúžkujte „99“*

a) sledujem kvalitu vzdelávania na škole môjho dieťaťa	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
b) celkovú výchovu môjho dieťaťa považujem za rodinnú záležitosť	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
c) učiteľov, ktorí učia moje dieťa poznám osobne	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
d) pokiaľ ide o školu, svojmu dieťaťu som oporou	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
e) učiteľom hovorím svoj názor na vec	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
f) prispievam k životu na škole	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
g) podieľam sa na voľnočasových aktivitách školy pre žiakov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
h) podieľam sa na rozhodovaní o daniach v škole	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
i) s rodičmi spolužiakov môjho dieťaťa sa zhováram o škole	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
j) učitelia na tejto škole majú moju dôveru	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
k) som v kontakte s orgánmi a partnermi školy (vedením, Rodičovskou radou, zriaďovateľom školy, firmou XY ...)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
l) spolupracujem s učiteľmi	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
m) učitelia ma ako rodiča rešpektujú	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
n) škole záleží na mojom názore	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
o) u svojho dieťaťa napomáham rozvoju talentu, skrytých predností	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
p) mám prehľad o príprave svojho dieťaťa do školy	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
q) podporujem myšlienku internetových žiackych knižiek	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
r) som spokojný s tým, aký som rodič	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99

## A5

Ktoré z nasledujúcich tvrdení je pre Vás (aj s Vaším partnerom) ako predstaviteľa rodičovskej komunity výstižné? Hodiace sa odpovede prosím zakrúžkujte.

a) škole navrhujem rôzne riešenia, ale nemôžem sa podieľať na ich realizácii	1
b) keď ma oslovia, tak pomáham svojou pracovnou silou	2
c) pomáham materiálne, alebo sprostredkovane (logisticky, svojimi kontaktmi)	3
d) pomáham finančne nad rámec dohodnutých finančných príspevkov	4
e) pravidelne pomáham s nejakou aktivitou (-ami) pre žiakov (napr. zabezpečením školy v prírode)	5
f) ponúkam pomoc tam, kde viem a môžem pomoc realizovať	6
g) nepodieľam sa na ničom zo života školy	7
h) iné .....	

## A6

Rodičia pristupujú ku škole svojho dieťaťa rôzne... Ktoré z nasledujúcich tvrdení najlepšie vystihuje Váš prípad? Zakrúžkujte jednu odpoveď.

a) škola, ktoré navštevuje moje dieťa ma zaujíma ako celok - učebné osnovy, chod školy, metódy výuky a hodnotenia, výchovné postupy	1
b) škola ma zaujíma len pokiaľ ide o výsledky / známky, ktoré v nej moje dieťa dosahuje	2
c) nemám na tieto veci vyhraný názor, nechávam tomu voľný priebeh	3
d) škola ako taká ma nijako zvlášť nezaujíma, ani výsledky, ktoré v nej moje dieťa dosahuje	4
e) neviem	99

## A7

Do akej miery súhlasíte alebo nesúhlasíte s nasledujúcimi výroky?

1 - úplne súhlasím      3 - rovnako súhlasím, ako nesúhlasím      5 - vôbec nesúhlasím  
2 - čiastočne súhlasím      4 - skôr nesúhlasím      99 – neviem

a) táto škola je z roka na rok lepšia	1 2 3 4 5 99
b) deti majú v škole zabezpečenú slobodu prejavu	1 2 3 4 5 99
c) to čo sa deti v škole učia, budú potrebovať v živote	1 2 3 4 5 99
d) škola rozvíja tvorivé myslenie	1 2 3 4 5 99
e) škola venuje pozornosť žiakom s nejakým znevýhodnením	1 2 3 4 5 99
f) škola dosahuje dobré výsledky pri umiestňovaní žiakov na školu vyššieho stupňa	1 2 3 4 5 99
g) škola rozvíja emočnú inteligenciu žiakov	1 2 3 4 5 99
h) pre túto školu platí heslo "škola hrou"	1 2 3 4 5 99
i) kvantita obsahu výuky prevláda nad kvalitou	1 2 3 4 5 99
j) hodnotenie žiakov na tejto škole je transparentné a spravodlivé	1 2 3 4 5 99
k) učitelia uplatňujú na tejto škole k žiakom individuálny prístup	1 2 3 4 5 99
l) učitelia na tejto škole sú skutočné authority	1 2 3 4 5 99
m) škola používa progresívne metódy výuky	1 2 3 4 5 99
n) učitelia sledujú, či žiaci dosiahli pri učení pokrok	1 2 3 4 5 99
o) učitelia tolerujú žiakom "módne výstrelky"	1 2 3 4 5 99
p) škola má dobré vedenie	1 2 3 4 5 99
q) učitelia hodnotia žiakov spravodlivo	1 2 3 4 5 99
r) pre školu je na škodu veci, že nemá dostatok učiteľov mužov	1 2 3 4 5 99
s) žiaci sa v škole učia vzájomne vychádzať a spolupracovať	1 2 3 4 5 99
t) deti v tejto škole sú zo slušných rodín	1 2 3 4 5 99
u) vzťahy medzi žiakmi sú dobré	1 2 3 4 5 99



v) moje dieťa chodí do školy rado	1 2 3 4 5 99
w) rodičia majú dostatok informácií o chode, výuke a plánovaní školy / živote školy	1 2 3 4 5 99
x) rodičia sa podieľajú na živote školy	1 2 3 4 5 99
y) učitelia radi a pomáhajú rodičom v otázkach vzdelávania a výchovy svojho dieťaťa	1 2 3 4 5 99
z) táto škola vie oceniť úsilie svojich žiakov (môjho dieťaťa)	1 2 3 4 5 99
aa) moje dieťa rozumie učivu	1 2 3 4 5 99
bb) škola zapája rodičov do rozhodovania o smerovaní školy	1 2 3 4 5 99
cc) žiaci prijímajú svojich učiteľov	1 2 3 4 5 99
dd) škola napĺňa dobre svoje zameranie	1 2 3 4 5 99
ee) škola má problém s fajčením žiakov, pitím alkoholu, alebo užívaním drog	1 2 3 4 5 99
ff) je jedno, či moje dieťa chodí na túto, alebo inú školu	1 2 3 4 5 99

## A8

**S kým spomedzi učiteľov hovoríte o Vašom dieťati? Mieru komunikácie vyjadrite číslami na škále od 1 do 10, kde "1" je „vôbec nehovorím“ a "10" - veľmi často hovorím.**

a) s triednym učiteľom	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
b) podľa potreby, s každým učiteľom	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
c) len s niektorými učiteľmi	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
d) o svojom dieťati nehovorím so žiadnym učiteľom	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
e) s riaditeľom	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
f) s niekým iným, uveďte s kým .....	

## A9

**Ako formou s učiteľmi komunikujete? Mieru využívania uvedených foriem komunikácie vyjadrite číslami na škále od 1 do 10, kde "1" je „vôbec nevyužívam“ a "10" - veľmi využívam.**

a) pravidelné stretnutia učiteľov s rodičmi (rodič. združenia, a pod. )	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
b) individuálne stretnutia podľa potreby (napr. konzultačné hodiny	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
c) stretnutia na školských akciách pre žiakov a ich rodičov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
d) ústny / písomný odkaz po mojom dieťati	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
e) telefonický rozhovor s učiteľom	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
f) stretnutia Rodičovskej rady, Rady školy	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
g) stretnutia (zástupcov) rodičov s vedením školy	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
h) SMS správy pre učiteľa	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
i) e-mail správy pre učiteľa	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
j) komunikujem ešte inak (uveďte ako) .....	

## A10

**Hodnotia podľa Vás učitelia Vaše dieťa spravodlivo? Zakrúžkujte jednu odpoveď.**

a) vždy	1
b) často	2
c) zriedkavo	3
d) vôbec	4
e) neviem, ťažko povedať	99

## A11

**Aké sú podľa Vás najzávažnejšie problémy tejto školy? Vymenujte a stručne opíšte prosím.**

a)
----

b)
c)
d)
e)

## A12

**Je niečo, čím by ste k riešeniu problémov ako rodič mohli prispieť?**

*Zakrúžkujte jednu odpoveď.*

a) určite áno	1
b) skôr áno	2
c) možno áno, možno nie	3
d) skôr nie	4
e) určite nie	5
f) neviem, ťažko povedať	99

## A13

*Zodpovedajte, ak ste v predchádzajúcej otázke A12 uviedli odpovede a), b), alebo c) .*

**Čím by ste ako rodič podľa Vás mohli prispieť k riešeniu problémov školy?**

.....

.....

.....

.....

## A14

**Ako by ste hodnotili učiteľov Vášho dieťaťa podľa nasledujúcich vlastností?**

*Použite škálu 1 - 10, kde "1" je vlastnosť veľmi zriedkavá, alebo málo rozvinutá a "10" je častá vlastnosť, na veľmi vysokej úrovni... Ak neviete posúdiť, zakrúžkujte „99“.*

a) komunikatívnosť	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
b) odborná spôsobilosť	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
c) stupeň tzv. vyhorenia z učiteľského povolania (stereotypnosť)	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
d) profesionalita	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
e) životná múdrosť	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
f) dôveryhodnosť	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
g) obľúbenosť u žiakov	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
h) potenciál pre rozvoj školy	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
i) zmysel pre humor	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99

## A15

**Ako sa cítite ako rodič dieťaťa, ktoré navštevuje túto školu?**

*Zakrúžkujte prosím jednu odpoveď.*

a) mám z toho veľmi dobrý pocit	1
b) mám celkom dobrý pocit	2
c) nie som ani nadšený, ani sa nestážujem	3
d) mám skôr zlé pocity, viaceré veci sa mi nepáčia	4
e) mám z toho veľmi zlý pocit	5
f) neviem	99

## A16

**Akoby ste hodnotili svoje dieťa podľa nasledujúcich charakteristík?**

Použite škálu 1 - 10, kde "1" je najhoršia známka pre danú charakteristiku, "10" najvyššia známka... Ak neviete posúdiť, zakrúžkujte „99“.

a) rodinné zázemie	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
b) sociálne zručnosti	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
c) úroveň vedomostí	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
d) PC spôsobilosť	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
e) emočná inteligencia	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
f) stupeň individualizmu	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
g) zmysel pre solidaritu	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
h) potenciál uspieť v živote	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99
i) zmysel pre humor	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 99

### A17

**Stalo sa počas tohto školského roku niečo, o čom rozprávala celá trieda / škola?**  
Zakrúžkujte jednu odpoveď.

a) áno (chodte na otázku A18)	1
b) nie	2
c) neviem	99

### A18

Zodpovedajte, ak ste v predchádzajúcej otázke A16 zakrúžkovali „áno“.  
**Mohli by ste prosím stručne opísať udalosť, o ktorej sa rozprávalo**

.....

.....

.....

.....

### A19

Doplňte vetu zakrúžkovaním jednej odpovede.  
**Čas, ktorý venuje denne moje dieťa príprave do školy je podľa mňa:**

a) neprimerane krátky	1
b) krátky	2
c) ani dlhý, ani krátky	3
d) dlhý	4
e) neprimerane dlhý	5
f) neviem posúdiť primeranosť	6
g) neviem	99

### A20

**Keby ste sa dnes opäť rozhodovali, do ktorej školy umiestnite svoje dieťa, vybrali by ste si túto školu?** Zakrúžkujte jednu odpoveď.

a) určite áno	1
b) asi áno	2
c) asi nie	3
d) určite nie	4
e) neviem	99

## A21

Je niečo, čo by ste ešte radi povedali o škole, kde chodí Vaše dieťa? (dobrý / zlý zážitok)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## B1

Do ktorého ročníka chodí Vaše dieťa? Napíšte číslo →

## B2

Aké známky dosahuje najčastejšie Vaše dieťa? Zakrúžkujte jednu odpoveď.

a) jednotky	1
b) jednotky až dvojky	2
c) dvojky, niekedy aj trojku	3
d) trojky	4
e) trojky, niekedy aj štvorky	5
f) štvorky a horšie	6
g) neviem	99

## B3

Ste člen Rodičovskej rady?

a) áno	1
b) nie	2

## B4

Ste člen Rady školy?

a) áno	1
b) nie	2

## B5

Koľko máte rokov prosím?

a) menej ako 25 rokov	1
b) 26 - 30 rokov	2
c) 31 - 35 rokov	3
d) 36 - 40 rokov	4
e) 41 - 45 rokov	5
f) 46 - 50 rokov	6
g) 51 - 55 rokov	7
h) viac ako 56 rokov	8

**B6**

Zakrúžkujte prosím Vaše vzdelanie:

a) základné	1
b) stredoškolské bez maturity	2
c) stredoškolské s maturitou	3
d) vysokoškolské	4

**B7**

A naposledy zakrúžkujte hodiace sa:

a) som MAMA dieťaťa, ktoré chodí do tejto školy	1
b) som OTEC	2
c) dotazník vyplňali obaja RODIČIA	3
d) iné, uveďte svoj vzťah (k žiakovi tejto školy) .....	

*Ďakujeme pekne za Váš čas.*

## DOTAZNÍK PRE ŽIAKOV

### A1

Začnime trochu netradične - otázkou, ktorá sleduje Tvoje pocity, dojmy, či asociácie so školou...

**Aká je podľa Teba škola, do ktorej chodíš? Skús sa prikloniť k niektorej vlastnosti v každom riadku a zaškrtni to políčko, ktoré Ti najviac vyhovuje. "+5" je najvyššia hodnota pre vlastnosť uvedenú naľavo a "-5" pre charakteristiku uvedenú napravo. "0" vyjadruje neutrálnu hodnotu.**

a)	pekná	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	škaredá	
b)	čistá	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	špinavá	
c)	moderná	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	tradičná	
d)	dobrá	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	zlá	
e)	ľahká	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	ťažká	
f)	teplá	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	chladná	
g)	bohatá	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	chudobná	
h)	veľká	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	malá	
i)	vysoká	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	nízka	
j)	priateľská	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	nepriateľská	
k)	veselá	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	smutná	
l)	farebná	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	šedivá	
m)	otvorená	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	zatvorená	
n)	duchaplná	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	povrchná	
o)	zhovievavá	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	prísna	

### A2

**Je niečo, čo máš na tejto škole naozaj rád? Zakrúžkuj jednu odpoveď.**

a) určite áno	1
b) skôr áno	2
c) niečo áno, niečo nie	3
d) skôr nie	4
e) určite nie	5
f) neviem	99

### A3

**Ak sa našlo niečo, čo máš na škole rád, tak prosím stručne napíš čo. Môže to byť čokoľvek - aktivita na hodine, krúžok, učiteľ, spolužiaci, alebo jedlo v školskej jedálni...**

*Pokús sa čo najviac spomenúť a stručne opísať každú vec.*

.....

.....

.....

.....

### A4

**Môžeš sa na svojho triedneho učiteľa s čímkoľvek obrátiť?**

a) určite áno	1
b) skôr áno	2
c) v niečom áno, v niečom nie	3

d) skôr nie	4
e) určite nie	5
f) neviem	99

## A5

Nasleduje niekoľko tvrdení. Vyber jedno také, ktoré je v Tvojom prípade najbližšie pravde.

a) školu zvládam bez akýchkoľvek problémov a mávam výborné výsledky	1
b) školu zvládam bez väčších problémov a mám slušné výsledky	2
c) školu zvládam s nejakými problémami, ale nepatrím medzi zlých žiakov	3
d) školu zvládam ťažko, ale niekedy sa mi podarí dostať dobrú známku	4
e) mám problémy v škole - je to na mňa príliš ťažké	5
f) neviem	99

## A6

Zapájajú sa Tvoji rodičia do diania na tejto škole? Napr. pomáhajú s maľovaním školy, chodia s Vašou triedou na lyžiarsky výcvik, atď...

Zakrúžkuj jednu odpoveď, ktorá je najbližšia pravde.

a) áno, zapájajú sa skoro do všetkého	1
b) áno, zapájajú sa do niečoho	2
c) niekedy sa zapájajú, niekedy nie	3
d) zapájajú sa len zriedkakedy	4
e) nie, nikdy sa nezapájajú	5
f) neviem	99

## A7

Do akej miery sú podľa Teba pravdivé nasledujúce vety? Zakrúžkuj.

1 - úplne súhlasím

3 - rovnako súhlasím, ako nesúhlasím

5 - vôbec

nesúhlasím

2 - čiastočne súhlasím

4 - skôr nesúhlasím

99 – neviem

a) tento školský rok bol fajn	1 2 3 4 5 99
b) v škole môžem šíriť svoje názory	1 2 3 4 5 99
c) to, čo sa učíme budem potrebovať	1 2 3 4 5 99
d) učiteľov zaujímajú naše nápady na hodinách	1 2 3 4 5 99
e) učenia je príliš veľa	1 2 3 4 5 99
f) so spolužiakmi vychádzam dobre	1 2 3 4 5 99
g) niekedy sa v škole vyslovene hráme	1 2 3 4 5 99
h) v škole dostávam odpovede na otázky, ktoré ma zaujímajú	1 2 3 4 5 99
i) učitelia vyžadujú, aby som chodil(-a) slušne oblečený(-á) a upravený(-á)	1 2 3 4 5 99
j) v škole je pohoda	1 2 3 4 5 99
k) z tejto školy sa môžem dostať na strednú (vysokú) školu podľa môjho výberu	1 2 3 4 5 99
l) učiteľom môžem povedať svoj názor na vec	1 2 3 4 5 99
m) moji rodičia sa zaujímajú o moje známky v škole	1 2 3 4 5 99
n) so spolužiakmi si v škole pomáhame	1 2 3 4 5 99
o) moji učitelia zvyknú byť nervózni, kričia a neovládajú sa	1 2 3 4 5 99
p) na hodinách pracujeme v skupinách	1 2 3 4 5 99
q) na hodinách pracujeme vo dvojici	1 2 3 4 5 99
r) na hodinách pracujem sám	1 2 3 4 5 99
s) učiteľom hovorím svoj názor na vec	1 2 3 4 5 99
t) svoju prácu v škole hodnotím sám(-a)	1 2 3 4 5 99
u) v škole mám strach	1 2 3 4 5 99

v) vyučovacie hodiny sú zaujímavé	1 2 3 4 5 99
w) učitelia ma upozorňujú ako sa nemám obliekať, alebo že si mám upraviť účes	1 2 3 4 5 99
x) chodenie do tejto školy je pre mňa nutné zlo	1 2 3 4 5 99
y) radšej by som chodil na inú školu	1 2 3 4 5 99
z) je jedno, či som žiakom tejto alebo inej školy	1 2 3 4 5 99
aa) som rád(-a), že sem chodím	1 2 3 4 5 99
bb) niektorí žiaci v škole fajčia	1 2 3 4 5 99
cc) niektorí žiaci v škole pijú alkohol	1 2 3 4 5 99
dd) niektorí žiaci v škole užívajú drogy	1 2 3 4 5 99

## A8

**S kým najčastejšie hovoríš o škole, napr. keď máš nejaké problémy?**

*Zakrúžkuj najviac tri dpovede.*

a) s rodičmi	1
b) s triednym	2
c) s ostatnými učiteľmi	3
d) s vychovávateľom	4
e) s kamarátom (-mi)	5
f) so školským psychológom	6
g) s učiteľom hudby, alebo výtvarnej / trénerom	7
h) so starými rodičmi	8
i) s iným príbuzným nad 18 rokov	9
j) s mojím chlapcom / dievčaťom	10
k) s niekým iným (napíš s kým) .....	11
l) s nikým	12

## A9

**Sú podľa Teba Tvoji učitelia spravodliví? Zakrúžkuj jednu odpoveď, ktorá je najbližšia pravde.**

a) vždy	1
b) často	2
c) zriedkavo	3
d) vôbec	4
e) neviem	99

## A10

**Aká je podľa Teba povest' (prestíž) Tvojej školy? Zakrúžkuj jednu odpoveď.**

a) veľmi dobrá	1
b) dobrá	2
c) priemerná	3
d) horšia	4
e) zlá	5
f) neviem	99

## A11

**Sú podľa Teba Tvoji rodičia k Tebe spravodliví? Zakrúžkuj jednu odpoveď, ktorá je najbližšia pravde.**

a) vždy	1
b) často	2



c) zriedkavo	3
d) vôbec	4
e) neviem	99

### A12

Je niečo, čo sa Ti v škole nepáči? Zakrúžkuj jednu odpoveď.

a) určite áno	1
b) skôr áno	2
c) niečo áno, niečo nie	3
d) skôr nie	4
e) určite nie	5
f) neviem	99

### A13

Ak sa našlo na škole niečo čo nemáš rád, tak sa pokús stručne opísať o čo ide.

.....

.....

.....

.....

### A14

Ako by si celkovo ohodnotil svojich učiteľov? Známkuj ako v škole od 1 do 5.

Napiš do okienka vpravo →	
---------------------------	--

### A15

Spomínaš si na niečo, čo sa stalo v škole v tomto školskom roku, a o čom napríklad každý v triede hovoril? Zakrúžkuj jednu odpoveď.

a) áno (chod' na otázku č. 16)	1
b) nie	2
c) neviem	99

### A16

Zodpovedaj, ak si v predchádzajúcej otázke A15, uviedol(-a) „áno“. Mohol(-a) by si prosím stručne opísať udalosť, o ktorej sa rozprávalo ...

.....

.....

.....

### A17

Koľko času denne v priemere venuješ učeniu a príprave do školy?

a) menej ako 15 min.	1
b) viac ako 15 min, ale menej ako 30 min.	2
c) viac ako 30 min, ale menej ako hodinu	3
d) viac ako hodinu, ale menej ako dve hodiny	4
e) viac ako dve hodiny	5
f) neviem	99

## A18

Je ešte niečo čo by si rád(-a) o Tvojej škole povedal(-a)?

.....

.....

.....

.....

## B1

Si chlapec alebo dievča?

a) chlapec	1
b) dievča	2

## B2

Do ktorého ročníka chodíš? *Napíš číslo* →

--	--

## B3

Koľko máš rokov prosím? *Napíš číslo* →

--	--

*Ďakujeme pekne za Tvoj čas.*

## INFORMOVANÝ SÚHLAS NA CELÝ ŠKOLSKÝ ROK

Podľa § 2 písm. y) a § 30 ods. 7 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojení s § 7 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 224/2011. o základnej škole, riaditeľstvo Základnej školy, Malinovského ul. 1160/31, 958 06 Partizánske žiada zákonného zástupcu

\_\_\_\_\_ ,  
(meno a priezvisko rodiča)

bytom \_\_\_\_\_ ,  
(ulica, číslo, obec)

ktorého dieťa \_\_\_\_\_ žiak/čka \_\_\_\_\_ triedy  
(meno a priezvisko žiaka)

navštevuje v školskom roku 2013/14 našu základnú školu,

### o písomný informovaný súhlas

1. s účasťou dieťaťa na podujatiach organizovaných školou:

- |  |  |
|--|--|
| a) exkurzie doma a v zahraničí             | g) šport. a kult. aktivity organizované mestom   |
| b) školské výlety doma a v zahraničí       | h) návštevy kultúrnych predstavení v meste       |
| c) pobyty v škole v prírode                | i) školské kolá súťaží                           |
| d) športové výcviky (plavecký, lyžiarsky ) | j) vychádzky v meste a v okolí                   |
| e) predmetové olympiády a súťaže           | k) ochrana človeka a prírody, cvičenia v prírode |
| f) športové súťaže a olympiády             | l) ďalšie aktivity podľa ponuky (besedy, ...)    |

2. aby dieťa mohol sprevádzať pedagogický zamestnanec ZŠ k lekárovi v prípade náhleho ochorenia, úrazu alebo rýchlej pomoci.

Žiak školy sa na uvedených podujatiach správa v súlade so Školským poriadkom ZŠ, Malinovského ul. 1160/31, Partizánske. V prípade jeho porušenia budú voči žiakovi vyhovené výchovné opatrenia.

O všetkých akciách budú rodičia informovaní prostredníctvom žiackej knižky /dátum, čas a miesto stretnutia a ukončenia akcie,.. /

**Zákonný zástupca bol o písomnom informovanom súhlase riadne poučený.**

V Partizánskom, dňa \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ podpis zákonného zástupcu

Príloha O

## **KNIŽNIČNÝ A VÝPOŽIČNÝ PORIADOK ŠKOLSKEJ KNIŽNICE ZŠ MALINOVSKÉHO UL. PARTIZÁNSKE**

### **Knižničný fond**

1. Knižničný fond knižnice tvorí primárny fond – knihy.
2. Fondy a zariadenie knižnice sú majetkom školy. Používateľ knižnice je povinný ich chrániť a nesmie ich poškodzovať.

### **Služby knižnice**

Knižnica poskytuje základné a špeciálne služby. Základné služby sú bezplatné.

1. Základné služby knižnice sú:
  - výpožičné služby prezenčné,
  - výpožičné služby absenčné,
  - predlžovanie výpožičnej lehoty vypožičaných dokumentov,
  - poskytovanie faktografických a bibliografických informácií.
2. Špeciálne služby knižnice sú:
  - sprístupňovanie elektronických vzdelávacích programov, hier a databáz na elektronických nosičoch, Internete,
  - kopírovacie služby,
  - koordinácia informačnej výchovy a metodická pomoc pri jej realizácii,
  - monitoring dennej a odbornej tlače.
3. Používateľ má v priestoroch knižnice (čítárne) právo využívať:
  - fond študovne na prezenčné štúdium,
  - vypočuť si zvukový dokument,
  - vidieť videoprogram,
  - využívať dokumenty na CD-ROM,
  - využívať služby internetu.
4. Knižnica poskytuje služby na základe osobných požiadaviek používateľov.

### **Prístupnosť knižnice**

1. Knižnica poskytuje služby v zmysle zásad všeobecného prístupu používateľov k dokumentom a informáciám bez ohľadu na ich politickú, národnostnú, náboženskú a rasovú príslušnosť žiakom, učiteľom, zamestnancom školy a rodičom, verejnosti. Zdravotne znevýhodneným používateľom sa poskytujú služby primeraným spôsobom s ohľadom na zdravotné postihnutie.
2. Registrovaný používateľ knižnice má prístup do verejného priestoru knižnice.

### **Základné práva a povinnosti čitateľa knižnice**

1. Používateľ je povinný dodržiavať Knižničný poriadok a riadiť sa pokynmi zamestnancov knižnice.
2. Používateľ je povinný odložiť si tašky a kabát na vyhradenom mieste a vo všetkých priestoroch zachovávať ticho, poriadok a čistotu.
3. Vstup do knižnice nie je povolený návštevníkom knižnice pod vplyvom alkoholu a omamných látok. V priestoroch knižnice je zakázané jesť, konzumovať nápoje, alkohol a fajčiť.
4. V priestoroch knižnice sa zakazuje používať mobilné telefóny.

5. Z práva využívať služby knižnice je vylúčený používateľ, ktorý trpí nákazlivou chorobou a používateľ, ktorý pre mimoriadne znečistenie odevu môže byť ostatným používateľom na obtiaž.
6. Používateľ má právo podávať ústne i písomne pripomienky, podnety, návrhy a sťažnosti k práci knižnice. Knižnica vybavuje sťažnosti v súlade so zákonom č. 152/1998 Z.z. o sťažnostiach a školským poriadkom príslušnej školy.

### **Registrácia používateľa**

1. Používateľom knižnice sa môže stať:
  - a) občan Slovenskej republiky - žiak, zamestnanec školy, rodič, príp. obyvateľ obce
  - b) príslušník iného štátu, ktorý má povolenie k trvalému alebo prechodnému pobytu v Slovenskej republike a má trvalé alebo prechodné bydlisko v SR.
2. Knižnica sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
3. Knižnica oboznámi používateľa pri zápise s knižničným a výpožičným poriadkom.
4. Členstvo v knižnici a právo využívať jej služby zaniká:
  - a) odhlásením,
  - b) neobnovením členstva v novom kalendárnom roku,
  - c) hrubým porušením Knižničného a výpožičného poriadku a neposkytnutím predpísanej náhrady za spôsobenú škodu v určenom termíne.
5. Používateľ, ktorému bolo odobraté právo využívať služby knižnice pre hrubé porušenie knižničného a výpožičného poriadku a nevyrovnanie záväzkov voči knižnici v stanovenom termíne, sa nemôže stať znovu jej členom. Právo využívať služby knižnice sa môže používateľovi odobrať na určitý čas i z hygienických dôvodov.

## **VÝPOŽIČNÝ PORIADOK**

### **Zásady vypožičiavania**

1. Knižnica zapožičia dokumenty iba po predložení platného preukazu používateľa.
2. Používateľ si môže naraz absenčne vypožičať najviac 2 dokumenty.
3. Výpožičná lehota dokumentu pri absenčnom požičiavaní je 30 dní. Knižnica môže v prípade potreby požiadať o vrátenie dokumentu pred uplynutím výpožičnej lehoty.
4. Výpožičnú lehotu je možné predĺžiť, ak o to používateľ požiada pred jej uplynutím. Predĺženie výpožičnej lehoty je možné najviac trikrát o ďalších 30 dní od dátumu predlžovania. Predĺženie výpožičnej lehoty nie je možné ak používateľ porušil výpožičný poriadok (nevrátené výpožičky).

Predĺženie výpožičnej lehoty sa považuje za novú výpožičku.

### **Výpožičné hodiny :**

Štvrtok: 14:00 – 16:00 hod.

### **Evidencia výpožičiek**

Evidencia vypožičaných dokumentov sa vykonáva elektronicky v databáze automatizovaného výpožičného systému.

### **Zodpovednosť za vypožičaný dokument**

Používateľ je povinný:

Pri vypožičaní dokument prezrieť a všetky nedostatky ihneď ohlásiť knižnici. Ak tak neurobí, nesie zodpovednosť za všetky neskôr zistené poškodenia a musí ich uhradiť.

Vrátiť vypožičaný dokument v takom stave, v akom ho prevzal. Do vypožičaných dokumentov sa nesmú robiť žiadne zásahy a nesmú sa žiadnym spôsobom poškodzovať.

### **Vymáhanie nevrátených výpožičiek**

Knižnica posieľa používateľovi (v prípade žiaka do 15 rokov rodičovi) maximálne dve upomienky. Knižnica upozorní triedneho učiteľa žiaka o jeho záväzku voči knižnici. Po zaslaní prvej upomienky má používateľ až do vyrovnania si záväzkov voči knižnici poskytovanie ďalších služieb pozastavené.

### **Straty a náhrady**

Používateľ je povinný bezodkladne oznámiť knižnici poškodenie alebo stratu dokumentu a do stanovenej lehoty nahradiť škodu v zmysle príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka.

Spôsob náhrady nevráteného alebo poškodeného dokumentu určí knižnica niektorou z týchto foriem:

- dodanie výtlačku toho istého titulu v rovnakom alebo inom vydaní,
- nahradenie dokumentu kópiou strateného alebo poškodeného dokumentu.

Zhotovenie kópie môže urobiť i knižnica, pričom čitateľ hradí všetky s tým spojené náklady vrátane nákladov na väzbu, nahradenie dokumentu iným dokumentom podľa rozhodnutia knižnice, finančná úhrada za nevrátený dokument.

### **Záverečné ustanovenia**

Výnimky z knižničného a výpožičného poriadku v odôvodnených prípadoch môže povoliť riaditeľ školy alebo ním poverený pracovník.

## ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

MHD	Mestská hromadná doprava
EÚ	Európska únia
IKT	Informačno-komunikačné technológie
PC	Počítač
PPP	Pedagogicko-psychologická poradňa
ŠPP	Špeciálno-pedagogická poradňa
SR	Slovenská republika
ŠKD	Školský klub detí
ITV	Integrované tematické vyučovanie
BOZP	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
ZŠ	Základná škola
MŠ	Materská škola
OZ	Občianske združenie
MsÚ	Mestský úrad
ŠVVP	Špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby
IVP	Individuálny výchovno-vzdelávací program
IVVP	Individuálny výchovno-vzdelávací plán
TK	Triedna kniha
EPA	Európska rodičovská organizácia
MŠ SR	Ministerstvo školstva Slovenskej republiky
ŠP	Školský poriadok
EŽK	Elektronická žiacka knižka
MP	Metodické pokyny
TC	Tematický celok
HČJ	Herné činnosti jednotlivca
SPH	Športové hry
VI	Viacúčelové ihrisko
PT	Prierezové tematiky
OSR	Osobnostný a sociálny rozvoj
ENV	Environmentálna výchova
MDV	Mediálna výchova
MUV	Multikultúrna výchova
DOV	Dopravná výchova
OZO	Ochrana života a zdravia
TBZ	Tvorba projektu a prezentačné zručnosti
RLK	Regionálna výchova
IKP	Práca s informáciami a komunikácia
RSF	Rozvíjanie špecifických funkcií
RKS	Rozvoj komunikačných schopností
MPV	Medzipredmetové vzťahy
ANJ	Anglický jazyk
BIO	Biológia
CHE	Chémia
CUJ	Cudzí jazyk
DEJ	Dejepis
ETV	Etická výchova
FRJ	Francúzsky jazyk
FYZ	Fyzika
GEG	Geografia
HUV	Hudobná výchova
INF	Informatika
IFV	Informatická výchova
MAT	Matematika
NBV	Náboženská výchova
NEJ	Nemecký jazyk
OBN	Občianska náuka
PRI	Prírodoveda

RUJ	Ruský jazyk
SEE	Svet práce
SJL	Slovenský jazyk a literatúra
TEV	Telesná výchova
THD	Technika
THF	Triednická hodina
TOZ	Tvorba a ochrana životného prostredia
TSV	Telesná a športová výchova
VLA	Vlastiveda
VUM	Výchova umením
VYV	Výtvarná výchova



## ZOZNAM BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZOV

- 1) Charta práv a zodpovednosti rodičov Európy
- 2) Deklarácia práv dieťaťa, OSN 20. 9.1959
- 3) Ivan Stankovský, Július Hauser: Metodika tvorby Školského vzdelávacieho programu, Bratislava 17. júna 2008, ŠPÚ
- 4) Metodický pokyn na hodnotenie žiakov základnej školy č. 22/2011 – s účinnosťou od 1. mája 2011
- 5) Metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s vývinovými poruchami učenia v ZŠ a SŠ, schválené MŠ SR dňa 31. augusta 2004 rozhodnutím č. CD-2004-12003/23597-1:095 s platnosťou od 2. septembra 2004
- 6) Metodické usmernenie MŠ SR č. 7/2006 – R z 28. marca 2006
- 7) Metodické usmernenie: Tvorba školského vzdelávacieho programu, 2008
- 8) Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2008/2009
- 9) Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2009/2010
- 10) Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2010/2011
- 11) Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2011/2012
- 12) Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2012/2013
- 13) Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2013/2014
- 14) Príloha k Štátnemu vzdelávaciemu programu pre 2. stupeň základnej školy, ISCED 2 – nižšie sekundárne vzdelávanie, Učebné osnovy, (návrh), 2008
- 15) Školský zákon z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- 16) Vnútorný mzdový predpis školy
- 17) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 23. júla 2008 o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia
- 18) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 23. júla 2008 o výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním
- 19) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 23. júla 2008 o základnej škole
- 20) Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky z 3. júna 2009 o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách
- 21) Vzorový Školský vzdelávací program pre 1. stupeň ZŠ – ISCED 1, 2008
- 22) Vzorový Školský vzdelávací program pre 2. stupeň ZŠ – ISCED 2, 2008
- 23) Zákon 365 z 20. mája 2004 o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon)
- 24) Zákon číslo 37 z 1. februára 2011, ktorým sa mení a dopĺňa zákon číslo 245 o výchove a vzdelávaní (školský zákon)
- 25) Zuzana Humajová a Lýdia Marošiová: Model hodnotenia kvality školy, ISBN 8089140122, Občan a demokracia 2006
- 26) Program celoživotného vzdelávania, podprogram Comenius
- 27) Zoznam všeobecne platných právnych predpisov v školskom roku 2013/2014 (prevzaté z Pedagogicko-organizačných pokynov na školský rok 2013/2014)

### Nové všeobecne záväzné právne predpisy

- a) Zákon č. 324/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 184/2009 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
- b) Zákon č. 325/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- c) Zákon č. 345/2012 Z. z. o niektorých opatreniach v miestnej štátnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- d) Zákon č. 361/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony
- e) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 443/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 630/2008 Z. z., ktorým sa ustanovujú podrobnosti rozpisu finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu pre školy a školské

zariadenia v znení neskorších predpisov

f) Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 433/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 422/2009 Z. z., ktorým sa ustanovuje rozsah priamej vyučovacej činnosti a rozsah priamej výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov

g) Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 451/2012 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 282/2009 Z. z. o stredných školách v znení neskorších predpisov

Nové rezortné predpisy

a) Smernica č. 74/2012, ktorou sa mení Smernica č. 9/2009-R z 25. júna 2009, ktorou sa určuje postup úhrady cestovných nákladov na dopravu žiakov základnej školy a základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v znení smernice č. 33/2012

b) Smernica č. 6/2013, ktorou sa mení smernica č. 27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení

c) Metodické usmernenie č. 13/2013 o úprave názvov stredných odborných škôl, evidencii alokovaných pracovísk a zmene školského strediska záujmovej činnosti na centrum voľného času

### **Nové rezortné predpisy**

a) Smernica č. 74/2012, ktorou sa mení Smernica č. 9/2009-R z 25. júna 2009, ktorou sa určuje postup úhrady cestovných nákladov na dopravu žiakov základnej školy a základnej školy pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v znení smernice č. 33/2012

b) Smernica č. 6/2013, ktorou sa mení smernica č. 27/2011 o organizovaní, riadení a finančnom zabezpečení súťaží detí a žiakov škôl a školských zariadení

c) Metodické usmernenie č. 13/2013 o úprave názvov stredných odborných škôl, evidencii alokovaných pracovísk a zmene školského strediska záujmovej činnosti na centrum voľného času

### **Platné koncepcie a stratégie**

a) Koncepcia rozvoja výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike na najbližších 15 – 20 rokov (projekt „MILÉNIUM“)

b) Koncepcia výchovy a vzdelávania národnostných menšín

c) Koncepcia vyučovania slovenského jazyka a literatúry v školách s vyučovacím jazykom maďarským

d) Koncepcia výchovy a vzdelávania rómskych detí a žiakov vrátane rozvoja stredoškolského a vysokoškolského vzdelávania 35

e) Koncepcia štátnej politiky v oblasti športu - Slovenský šport 2020

f) Migračná politika Slovenskej republiky s výhľadom do roku 2020

g) Národný akčný plán pre deti na roky 2013 – 2017

h) Národný program duševného zdravia na roky 2011 – 2013

i) Národný program boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2011 – 2014

j) Národný program ozdravenia výživy obyvateľov Slovenskej republiky

k) Národný program prevencie ochorení srdca a ciev

l) Národný program prevencie obezity

m) Národný diabetologický program

n) Národná stratégia pre globálne vzdelávanie na obdobie rokov 2012 – 2016

o) Plán výchovy k ľudským právam v rezorte školstva na roky 2005-2014

p) Revidovaný národný akčný plán Dekády začleňovania rómskej populácie 2005-2015 na roky 2011 – 2015

q) Stratégia Slovenskej republiky pre integráciu Rómov do roku 2020

r) Platné koncepcie a stratégie v súlade s prílohou č. 2 POP na školský rok 2012/2013