

Základná škola, Malinovského 1160/31, 958 06 Partizánske

Povinné zverejňovanie informácií na základe § 5 zákona 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- a) spôsob zriadenia povinnej osoby, jej právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry

Základné údaje o škole:

Názov školy: Základná škola

Adresa školy: Malinovského ul. 1160/31 , 958 06 Partizánske

IČO: 36125610

Dátum vzniku: 1.9.1989, právna subjektivita od 1.1.2002

Spôsob zriadenia: zriaďovacia listina

Zriaďovateľ: Mesto Partizánske

Právomoc: Poskytovanie základného vzdelania, zabezpečovanie rozumovej výchovy v zmysle vedeckého poznania v súlade so zásadami vlastenectva, humanity a demokracie, poskytovanie mravnej, estetickej, pracovnej, zdravotnej, telesnej a ekologickej výchovy žiakov, umožňuje náboženskú a etickú výchovu, prípravu žiakov na ďalšie štúdium

Popis organizačnej štruktúry: samostatná rozpočtová organizácia s právnou subjektivitou a organizačnými jednotkami ŠJ, ŠKD

- b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie

Miesto:

1.oddelenie PaM, prízemie, číslo dverí 14

Čas: v pracovných dňoch od 8. 00 h - 14. 00 h

2.Na internetovej stránke ZŠ, Malinovského ul.1160/31, 958 06 Partizánske

<http://zsmalinov.edupage.sk/>

3.Na dverách hlavného vchodu ZŠ

Spôsob: písomne, faxom, ústne, elektronickou poštou, poštou, alebo iným technicky vykonateľným spôsobom podaná žiadosť, podnet, návrh, sťažnosť alebo iné podanie

Žiadosť o poskytnutie informácie musí obsahovať:

- meno a priezvisko žiadateľa,
- adresa žiadateľa,
- obsah požadovaných informácií,
- požadovaný spôsob sprístupnenia informácie,
- dátum,
- podpis žiadateľa.

- c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia povinnej osoby vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené

Miesto: oddelenie PaM, prízemie, č. d. 14, v čase od 8. 00 h - 14. 00 h

Lehota: odvolanie v lehote do 15 dní od doručenia rozhodnutia povinnej osoby

Spôsob: písomná forma

O odvolaní rozhoduje nadriadený orgán Mesto Partizánske, Námestie SNP 212/4, 958 01 Partizánske. O odvolaní rozhodne do 15 dní od doručenia odvolania. Odvolanie sa podáva prostredníctvom riaditeľky základnej školy, Malinovského 1160/31, 958 06 Partizánske.

- d) postup, ktorý musí povinná osoba dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať
1. Žiadosť o poskytnutie informácie sa po predložení potvrdí prezentačnou pečiatkou a preskúma, či obsahuje všetky požadované náležitosti.
 2. Neúplná žiadosť sa musí minimálne do 7 dní doplniť, inak sa žiadosť odloží.
 3. Ak škola nemá požadované informácie a ak zo žiadosti vyplýva, kde by sa mohli tieto informácie získať, postúpi žiadosť do 5 dní odo dňa doručenia žiadosti tejto povinnej osobe, inak ju odmietne.
 4. Postúpenie žiadosti sa oznámi žiadateľovi ihneď. Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znova dňom, keď príslušná povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.
 5. Lehota na vybavenie žiadosti je najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov v žiadosti.
 6. Lehota sa môže predĺžiť zo závažných dôvodov najviac o 8 dní.
 7. Žiadateľ o tom musí byť písomne informovaný. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, škola môže ihneď, najneskôr do 5 dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnenej informácie.
 8. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, škola mu ich sprístupní. Lehota na sprístupnenie začína dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia

1. Ak povinná osoba sprístupní žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa § 16 zákona o slobodnom prístupe k informáciám v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
2. Ak povinná osoba žiadosti nevyhoví hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá v prípade, ak žiadosť bola odložená podľa § 14 ods. 3 zákona o slobodnom prístupe k informáciám.
3. Ak nevydá rozhodnutie, predpokladá sa, že vydala rozhodnutie, ktorým odmietla poskytnúť informáciu. Za deň doručenia sa považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.
4. Povinná osoba poskytujúca informáciu je povinná dbať, aby neposkytla informácie, ku ktorým je prístup obmedzený (§ 8 až § 12) zákona o slobodnom prístupe k informáciám. V prípade, že povinná osoba poskytuje informáciu, ktorá obsahuje osobné údaje, ku ktorým je obmedzený prístup, je povinná zamedziť viditeľnosť týchto údajov.

- e) Prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých povinná osoba koná a rozhoduje, alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k povinnej osobe:

Ústava SR

Zákony, Nariadenia vlády, Vyhlášky MŠVVaŠ SR

<https://www.minedu.sk/12269-sk/regionálne-skolstvo/>

Listina základných práv a slobôd

Pracovný poriadok ZŠ, Malinovského 1160/31, 958 06 Partizánske

Organizačný poriadok ZŠ, Malinovského 1160/31, 958 06 Partizánske

Školský poriadok ZŠ, Malinovského 1160/31, 958 06 Partizánske

- f) Sadzobník správnych poplatkov, ktoré povinná osoba vyberá za správne úkony, a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií

S A D Z O B N Í K

spoplatňovaných úkonov pri realizácii § 21 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

1. Sprístupnenie informácie písomne:

* kópia formát A4 0,10 €

* obálka C 6 0,01 €

* obálka C5 0,04 €

* obálka A4 0,05 €

* špeciálna bublinková obálka 0,66 €

2/ za sprístupnenie informácie kopírovaním (čiernobiela kópia jednostranná) 0,10 €

3/ za sprístupnenie informácie kopírovaním na disketu 0,66 €

4/ za sprístupnenie informácie kopírovaním na CD 0,66 €

5/ informácie zasielané e-mailom a telefonicky bezplatne

6/ náklady na poštovné podľa aktuálneho cenníka poštových zásielok.

Spôsob úhrady:

a) poštovou poukážkou na účet ZŠ, Malinovského 1160/31, 958 06 Partizánske
Bankové spojenie: VÚB

Pobočka: Partizánske

Číslo účtu : 1699223658/0200

b) v hotovosti do pokladne ZŠ, Malinovského 1160/31, 958 06 Partizánske

ZŠ, Malinovského 1160/31, 958 06 Partizánske môže zaplatenie úhrady odpustiť. O odpustení náhrady rozhoduje štatutárny zástupca školy. Úhrady sú príjmami školy.

V Partizánskom 1.2.2016

Mgr. Alena Barancová
riaditeľka školy